



## Unione Comuni Modenesi Area Nord

### SETTORE SERVIZI ALLA COMUNITA' E AL TERRITORIO

Servizio Sostegno alla non autosufficienza

**Allegato A**

Prot. (Si veda timbratura laterale)

**Mirandola 02/05/2022**

**AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA PRESENTAZIONE DI PROGETTI DA PARTE DI ENTI DEL TERZO SETTORE EX ART. 56 D.LGS. 117/2017 "Codice del Terzo Settore" PER LA REALIZZAZIONE DI ATTIVITA' LABORATORIALI ESPRESSIVO - CREATIVE RIVOLTE A PERSONE CON DISABILITÀ DEL TERRITORIO DELL'UNIONE.**

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- In attuazione di quanto stabilito dalla Giunta dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord (UCMAN), con funzioni di Comitato di Distretto, deliberazione **n. 22 del 23/3/22**, avente ad oggetto "*Linee di Indirizzo per la realizzazione di azioni di ambito distrettuale mirate alla prevenzione e al contrasto delle condizioni di emarginazione delle persone disabili da realizzarsi in co-progettazione con il Terzo settore.*" con cui venivano approvati gli indirizzi per la pubblicazione di manifestazione di interesse finalizzata alla verifica della presenza di Organizzazioni di Volontariato e Associazioni di Promozione Sociale di cui ex all'art. 32 e 35 del D.Lgs 117/2017, con sede nel territorio dell'UCMAN, interessate alla realizzazione di **progettazione di "Attività laboratoriali espressivo-creative"** con l'obiettivo di potenziare le opportunità ed i servizi per l'inclusione sociale delle persone diversamente abili del territorio dell'Unione, accrescere la percezione e la consapevolezza della società civile rispetto a tali problematiche promuovendo contesti aggregativi stimolanti in grado di incoraggiare lo sviluppo delle potenzialità psico-relazionali individuali, la valorizzazione delle autonomie e delle abilità espressive in un contesto "protetto".

Emana il presente

**Avviso Pubblico per la presentazione di progetti per la realizzazione di "Attività Laboratoriali espressivo-creative" rivolte a persone con disabilità residenti nel territorio dell'Unione.**

- Dato atto che tale avviso è propedeutico alla successiva stipula di Convenzione, ai sensi dell'Art. 56 del DL 117/2017, della durata di 18 mesi tra l'Unione Comuni Modenesi Area Nord, l'Azienda Ausl di Modena e il/i soggetto/i in possesso dei requisiti richiesti specificati nel presente avviso, nel rispetto dei principi di libera concorrenza, parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza e proporzionalità.

- Richiamato integralmente lo **Schema di Convenzione, allegato al presente Avviso**, che dovrà essere sottoscritto dai soggetti interessati quale documento di impegno per la progettazione, realizzazione e gestione dei progetti laboratoriali in oggetto inteso quale parte integrante e sostanziale del presente avviso da rendere firmato in ogni sua pagina per accettazione;

Richiamato il D.lgs 50/2016 e il D.lgs 117/2017 e ss.mm.ii ;

#### INVITA

i soggetti che intendono partecipare, in forma singola o riunita in associazione temporanea di scopo, così come definiti nel D.lgs 117/2017, art. 56, a presentare manifestazione di interesse rivolta alla stipula di una Convenzione con l'Unione Comuni Modenesi Area Nord e l' Azienda Ausl di Modena - Direzione del Distretto di Mirandola **per la progettazione, realizzazione e gestione di attività laboratoriali espressivo-creative**, di tipo artigianale ed artistico in un contesto aggregativo, socializzante ed inclusivo, per la sperimentazione di percorsi educativi/formativi finalizzati alla valorizzazione e all'acquisizione di competenze manuali, espressive relazionali.

#### 1) Finalità ed oggetto della progettazione

L'Unione Comuni Modenesi Area Nord, di concerto con l' Azienda Ausl di Modena - Direzione del Distretto di Mirandola, in un'ottica di continuità e di ampliamento di quanto quotidianamente viene proposto all'interno dei Servizi socio educativi territoriali, con l'intento di integrarne l'offerta educativa, intende promuovere e valorizzare

Sede legale dell'Unione:

Piazza della Repubblica n. 1 41036 MEDOLLA (MO) Tel. 0535-412951 Fax 0535-53809 [www.unioneareanord.mo.it](http://www.unioneareanord.mo.it)

Unione Comuni Modenesi Area Nord  
Unione Comuni Modenesi Area Nord  
**U**  
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE  
Protocollo N. 0011242/2022 del 02/05/2022  
Firmatario: MARIA TERESA MAZZOLI



## Unione Comuni Modenesi Area Nord

### SETTORE SERVIZI ALLA COMUNITA' E AL TERRITORIO

#### Servizio Sostegno alla non autosufficienza

l'inclusione e l'integrazione dei giovani adulti disabili nella vita sociale del territorio e nella comunità attraverso l'offerta di attività laboratoriali espressivo-creativi, di tipo artigianale ed artistico che, oltre a creare opportunità aggregative e socializzanti, consentano anche di sperimentare percorsi educativi/formativi per la valorizzazione ed l'acquisizione di competenze manuali, creative ed espressive.

Attraverso la **realizzazione e gestione di progetti di inserimento in attività laboratoriali** si intende:

- Offrire a persone diversamente abili di età compresa tra i 18 e i 40 anni una struttura di riferimento mediante la realizzazione di **laboratori** specifici per attività manuali, espressivo e ricreative in contesto "protetto";
- Facilitare la socializzazione e l'integrazione sociale con particolare attenzione allo sviluppo di capacità relazionali e di comunicazione con il gruppo dei coetanei;
- Sviluppare le capacità espressive, creative, artistiche individuali;
- Stimolare e rinforzare le abilità personali sociali;
- Sostenere e valorizzare le abilità residue e le autonomie individuali;
- Favorire la collaborazione e le relazioni amicali con i compagni, il gruppo allargato, la comunità;
- Rinforzare i processi di conquista di autonomie e spazi di indipendenza dagli adulti di riferimento;
- Supportare le famiglie stesse nella costruzione di un rapporto emancipato con i propri famigliari disabili
- Apertura al territorio e alla Comunità e valorizzazione delle opportunità di collaborazione e sinergie
- Collaborazione con i Servizi Sociali e Socio Sanitari dell'area della disabilità nella definizione dei progetti individualizzati attraverso Valutazione Multidimensionale (UVM).

Si richiede che:

- a) **la sede laboratoriale** sia collocata nel territorio del Distretto di Mirandola, e sia dotata di tutte le autorizzazioni di legge per lo svolgimento dell'attività in oggetto.
  - b) **Il soggetto gestore** offra un'ampia gamma di attività e mansioni atte a incontrare il più possibile gli interessi e propensioni degli utenti coinvolti;
  - c) **L'individuazione e programmazione** delle attività laboratoriali siano realizzate attraverso strategie di compenso delle difficoltà fisiche e cognitive, tenendo conto delle reali capacità degli utenti, al fine di mantenere attive le competenze e le capacità acquisite, e della valutazione e progettazione dell'UVM (Unità di Valutazione Multidimensionale).
  - d) I progetti individualizzati abbiano durata annuale, con possibilità di riprogettazione da parte dell'UVM.
  - e) **Lo svolgimento delle attività** debba:
    - essere assicurato giornalmente dal lunedì al venerdì per tutta la durata dell'anno eccetto eventuali chiusure (es. ferie estive/ invernali);
    - essere progettata e coordinata da **operatori dipendenti del soggetto gestore** in possesso delle cognizioni tecniche e professionali necessarie allo svolgimento delle attività previste dal progetto:
- **Educatore professionale nel rapporto di n.1/5 utenti:**
- promozione e realizzazione di attività compatibili con le abilità residue di partenza favorendo i punti di forza;
  - affiancamento e sostegno agli utenti nei percorsi personalizzati per il raggiungimento degli obiettivi individuati e nell'addestramento alle attività laboratoriali proposte;
  - verifica delle problematiche che potranno insorgere in itinere e attivare le opportune strategie di compenso;
- **Figure professionali con competenze specifiche nelle attività artigianali, artistiche proposte;**
- **Referente tecnico-operativo con funzione di coordinamento del progetto per:**



## Unione Comuni Modenesi Area Nord

### SETTORE SERVIZI ALLA COMUNITA' E AL TERRITORIO

#### Servizio Sostegno alla non autosufficienza

- supervisione e consulenza per la realizzazione dei progetti individualizzati e organizzazione delle attività specifiche;
- coordinamento e raccordo tra i vari attori coinvolti nel progetto in un'ottica di "lavoro di rete";
- programmazione delle verifiche in itinere (semestrale) con i vari attori coinvolti nel progetto, al fine di elaborare eventuali modifiche e tenere monitorato il percorso educativo/formativo di ciascun utente;

Le attività programmate dovranno essere rese con continuità per il periodo preventivamente concordato e secondo i progetti individuali.

Il Gestore si impegna a dare immediata comunicazione al referente dell'UCMAN delle interruzioni che, per giustificato motivo, dovessero intervenire nello svolgimento delle attività nonché a comunicare le eventuali sostituzioni del personale educatore e del coordinatore;

Si impegna inoltre a svolgere le attività nel rispetto delle norme in materia di prevenzione degli infortuni, di igiene e sicurezza del lavoro e di tutte le disposizioni in materia igienico sanitaria e per la prevenzione e il contrasto del Covid-19;

#### **2) Funzioni dell'Unione dei Comuni:**

- l'individuazione dei soggetti da inserire nelle attività descritte attraverso la partecipazione degli Assistenti Sociali responsabili in sede UVM o altri professionisti di Area Sociale coinvolti sul caso;
- la progettazione dei PEI i tempi di permanenza al laboratorio e di partecipazione alle attività e conseguenti verifiche;
- la consulenza in itinere degli operatori del Servizio Sociale per la stesura e revisione del progetto individuale di inserimento, di permanenza al laboratorio e di partecipazione alle attività;
- la partecipazione dei propri incaricati agli incontri di coordinamento programmati;
- la corresponsione al gestore dell'importo convenuto di cui al punto 5 seguente previa verifica della regolare esecuzione delle prestazioni;
- il supporto tecnico alla realizzazione e alla verifica dei progetti da parte degli operatori sociali avverrà in regime di attività istituzionale e nell'ambito dell'orario di servizio;

#### **3) Funzioni dell'Azienda USL di Modena – Distretto di Mirandola**

- l'individuazione dei soggetti da inserire nelle attività descritte attraverso la partecipazione del Responsabile dell'Area dell'Integrazione socio sanitaria dell'Azienda Usl di Modena Distretto di Mirandola e/o di altri educatori dell'AUSL, e di altri specialisti coinvolti sul caso in sede di UVM;
- La condivisione dei PEI che deve prevedere i tempi di permanenza al laboratorio e di partecipazione alle attività e conseguenti verifiche;
- la consulenza dell'Area dell'Integrazione socio sanitaria per la stesura e revisione del progetto individuale di inserimento, di permanenza al laboratorio e di partecipazione alle attività, nonché la partecipazione agli incontri di coordinamento programmati;
- il supporto tecnico alla realizzazione e alla verifica dei progetti da parte degli operatori sanitari avverrà in regime di attività istituzionale e nell'ambito dell'orario di servizio;
- la sostenibilità della sperimentazione del progetto attraverso risorse assegnate nel Fondo della Non autosufficienza come disposto nella DGU con funzione di Comitato di Distretto n.22 del 23/03/22.

#### **4) Durata**

- La Convenzione avrà durata di **18 mesi** con possibilità di rinnovo di pari periodo, fermo restando ogni verifica in merito all'efficacia del servizio e alla sostenibilità finanziaria della relativa spesa.



## Unione Comuni Modenesi Area Nord

### SETTORE SERVIZI ALLA COMUNITA' E AL TERRITORIO

#### Servizio Sostegno alla non autosufficienza

##### **5) Rimborsi**

L'Unione si impegna a rimborsare le spese sostenute per la gestione delle attività laboratoriali sulla base delle spese sostenute e rendicontate fino ad un importo annuo massimo e non superiore a € 30.000,00 (oneri di legge inclusi) da erogarsi per un importo complessivo per l'intera durata della convenzione di euro € 60.000,00 (oneri di legge inclusi); Il gestore deve garantire la realizzazione della progettazione anche in termine di risorse economiche proprie.

Sono rimborsabili, in base alle disponibilità finanziarie all'uopo previste nel bilancio UCMAN, quale recupero di spese effettivamente sostenute per la realizzazione del progetto, i seguenti oneri e spese debitamente documentate:

- oneri relativi alla copertura assicurativa, per la quota parte imputabile direttamente all'attività oggetto della convenzione;
- costi sostenuti per il servizio (sede, costi d'esercizio della struttura);
- costi sostenuti per la formazione degli operatori/volontari e connessi alla realizzazione del progetto oggetto della presente convenzione;
- acquisto di piccole attrezzature e materiale di consumo utilizzati per la realizzazione delle attività;
- oneri relativi ai costi di carburante e manutenzione inerenti ai mezzi di trasporto messi a disposizione per eventuali trasporti sostenuti a favore degli utenti per agevolare la frequenza;
- costi di personale impiegato per la realizzazione del progetto;

Le spese di cui ai punti sopra saranno rimborsate solo previa presentazione di idonea documentazione giustificativa e relazione puntuale dell'attività realizzata.

La documentazione attestante la rendicontazione dovrà pervenire entro 30 giorni dalla conclusione dell'anno di attività;

##### **6) Coperture Assicurative**

Il Soggetto gestore è l'unico e solo responsabile della gestione, organizzazione e funzionamento del laboratorio e nei rapporti con gli utenti e con terzi in genere per i rischi derivanti dallo svolgimento dell'attività.

A norma dell'art. 18 del Codice del Terzo settore, Il soggetto gestore si impegna inoltre a garantire che gli utenti, gli operatori e i volontari inseriti nelle attività siano coperti da assicurazione contro infortuni, malattie connesse allo svolgimento delle attività stesse e per la responsabilità civile verso terzi. Gli estremi della polizza dovranno essere comunicati entro 45 giorni dall'avvio dell'attività

##### **7) Rispetto della privacy**

Il soggetto gestore, quale titolare del trattamento dei dati personali degli utenti, si obbliga a non divulgare notizie e dati di cui venga a conoscenza in relazione alle attività da svolgere, nel pieno rispetto della normativa vigente di cui al D. Lsg. 196/2003 ss.mm.ii e Regolamento U.E n.679/2016 e a trattare esclusivamente i dati personali e di natura particolare indispensabili per lo svolgimento della specifica attività.

##### **8) Soggetti legittimati a presentare manifestazione d'interesse e requisiti:**

Sono ammessi a presentare la propria candidatura i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- Organizzazioni di volontariato e/o Associazioni di promozione sociale di cui all'art. ex all'art. 32 e 35 del D. Lgs n°117 del 3/7/2017 e ss.mm.ii, in forma singola, o riunite (o che intendono riunirsi) in associazione temporanea di scopo, iscritte da almeno sei mesi nei Registri Regionali e in possesso dei requisiti di idoneità morale e professionale per contrarre con la pubblica amministrazione secondo la vigente normativa;
- definizione di piani formativi e di aggiornamento e per il personale dipendente e per eventuali volontari;



## Unione Comuni Modenesi Area Nord

### SETTORE SERVIZI ALLA COMUNITA' E AL TERRITORIO

#### Servizio Sostegno alla non autosufficienza

- essere in possesso di una sede operativa nel territorio dell'UCMAN;
- avere una capacità tecnico – professionale ed economico- finanziaria adeguate alla tipologia ed entità delle attività richieste nell'avviso, che dovrà essere documentata con la presentazione **dell'ultimo bilancio o rendiconto economico/finanziario** approvato dichiarando l'eventuale apporto di prestazioni volontarie e gratuite dei propri aderenti.

#### **9) Linee Guida per la redazione del Progetto tecnico di gestione**

La presentazione della dichiarazione di manifestazione di interesse dovrà essere corredata dal **Progetto tecnico di gestione** per la realizzazione delle attività oggetto del presente avviso, che dovrà essere redatta in carta semplice, lingua italiana, debitamente sottoscritta dal legale rappresentante.

La relazione progettuale dovrà comprendere anche il **piano di sostenibilità economica della progettazione** indicando se sono previsti costi di iscrizione /retta da parte degli utenti.

Il progetto tecnico di gestione per la realizzazione degli interventi oggetto del presente avviso dovrà essere composto al massimo da n. 30 facciate A4 – carattere Times New Roman - dimensione 12.

#### **9) Criteri di scelta e di valutazione**

Le proposte progettuali presentate saranno valutate da apposita Commissione nominata successivamente alla scadenza del termine fissato per la loro presentazione, mediante attribuzione di punteggio numerico, in particolare, ai progetti presentati verranno assegnati fino ad un massimo di 100 punti così distribuiti:

#### **ELEMENTI DI VALUTAZIONE E DISTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO**

	<b>PROGETTO DI GESTIONE</b>	<b>Max punti 100</b>
<b>A</b>	Descrizione ed organizzazione delle attività oggetto della progettazione in ordine alla elaborazione del progetto personalizzato, alla metodologie di lavoro e strumenti operativi, al personale impiegato e livelli di professionalità, modalità di selezione, agli aspetti organizzativi, alle esperienze progettuali anche con altri soggetti ed interfacce della rete dei servizi.	<b>40</b>
<b>B</b>	Descrizione della gamma di attività laboratoriali e mansioni che possono essere proposte e messe in campo per la realizzazione dei progetti individualizzati e atte ad offrire un ventaglio ampio di scelta al fine di favorire ed incontrare gli interessi e le propensioni degli utenti coinvolti in raccordo con i Servizi.	<b>20</b>
<b>C</b>	Piano Formativo da svolgersi a favore del personale che verrà impiegato nel servizio (sono escluse tutte le formazioni obbligatorie inerenti alla sicurezza o quelle obbligatorie inerenti il profilo professionale compresi i corsi di aggiornamento in caso di rinnovo di abilitazioni/certificati necessari allo svolgimento della mansione).	<b>10</b>
<b>D</b>	Proposte di miglioramento e di ampliamento dell'offerta dei servizi richiesti e/o modalità innovative e sperimentali per la gestione delle attività oggetto dell'Avviso	<b>10</b>
<b>E</b>	Definizione di azioni finalizzate al consolidamento del progetto all'interno della rete associativa e dei servizi	<b>20</b>

Nella stesura della proposta del Progetto tecnico di gestione, l'illustrazione delle tematiche relative agli elementi di valutazione deve avvenire da parte dei partecipanti in maniera chiara e seguendo l'ordine di elencazione dei criteri sopra riportato. La proposta dovrà riportare un indice analitico dei contenuti.

La proposta gestionale presentata deve essere sottoscritta dal legale rappresentante in ogni suo foglio.

I Soggetti interessati potranno essere invitati a fornire chiarimenti/integrazioni in ordine ai documenti e alle dichiarazioni presentate nell'ambito della proposta di gestione. UCMAN si riserva di non procedere alla stipula della



## Unione Comuni Modenesi Area Nord

### SETTORE SERVIZI ALLA COMUNITA' E AL TERRITORIO

#### Servizio Sostegno alla non autosufficienza

Convenzione, in mancanza di proposte ritenute valide e adeguate o per altri comprovati motivi. Al contempo si procederà alla stipula anche in presenza di una sola proposta, purché valida e congrua.

Non saranno ritenute ammissibili le proposte che avranno ottenuto un punteggio inferiore a 60.

La Convenzione verrà quindi stipulata con l'Ente /Associazione che avrà ottenuto la migliore valutazione unanime ed insindacabile della Commissione. Si darà avvio al progetto anche in pendenza di stipula dell'apposita convenzione.

#### **10) Modalità di presentazione della manifestazione di interesse**

I soggetti in possesso dei necessari requisiti di ammissibilità alla selezione potranno manifestare il proprio interesse presentando apposita istanza di partecipazione secondo le modalità ed il termine perentorio sotto indicato.

L'istanza di partecipazione, sottoscritta dal legale rappresentante e redatta in forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, in conformità con lo schema-tipo allegato e parte integrante del presente Avviso (All. 1), deve obbligatoriamente contenere:

- tutte le previste informazioni e attestazioni obbligatorie;
- essere corredata, a pena di esclusione, dalla documentazione indispensabile ai fini della valutazione: **Progetto tecnico di gestione** per la realizzazione delle attività laboratoriali espressivo-creative rivolte a persone con disabilità del territorio dell'Unione, comprensivo del **piano di sostenibilità economica della progettazione e del piano formativo del personale**, redatto in carta semplice e sottoscritto dal legale rappresentante.
- Avviso e Schema di convenzione (All.2) firmati in tutte le pagine per accettazione;
- copia dello Statuto e atto costitutivo da cui su evinca o svolgimenti di attività attinenti all'oggetto del presente avviso;
- ultimo bilancio o rendiconto economico/finanziario;
- eventuali dichiarazioni di raggruppamento temporaneo ai fini della partecipazione alla manifestazione d'interesse in oggetto;
- copia fotostatica di un documento di identità del rappresentante legale del soggetto interessato in corso di validità;

Con la manifestazione di interesse e la presentazione del progetto di gestione i soggetti dichiarano il proprio interesse a partecipare alla selezione ed alla successiva sottoscrizione della Convenzione, nella consapevolezza che il presente avviso pubblico non è vincolante per l'Unione Comuni Modenesi Area Nord, e ha l'esclusiva finalità di avviare una selezione di progetti finalizzati alla realizzazione di attività laboratoriali espressivo creativi rivolte a persone con disabilità.

I soggetti disponibili devono far pervenire la propria manifestazione di interesse entro e non oltre le **ore 12:00 del giorno 18/05/2021** pena la non ammissione alla procedura, presso UCMAN – Unione Comuni Modenesi Area Nord - a mezzo servizio postale ovvero tramite agenzia di recapito autorizzata, o con consegna diretta a mano, all'Ufficio Protocollo, P.zza della Repubblica 1, 41036, Medolla (MO), in busta chiusa controfirmata sui lembi di chiusura, o tramite posta elettronica certificata alla casella PEC: [unionearnord@cert.unionearnord.mo.it](mailto:unionearnord@cert.unionearnord.mo.it) recante l'indicazione completa del mittente e la seguente dicitura: **“MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA PRESENTAZIONE DI PROGETTI DA PARTE DI ENTI DEL TERZO SETTORE EX ART. 56 D.LGS. 117/2017 “Codice del Terzo Settore” PER LA REALIZZAZIONE DI ATTIVITA' LABORATORIALI ESPRESSIVO - CREATIVE RIVOLTE A PERSONE CON DISABILITÀ DEL TERRITORIO DELL'UNIONE.**

Il recapito tempestivo delle istanze rimane ad esclusivo rischio dei mittenti nel caso, per qualsiasi motivo, non venga effettuato in tempo utile ed in ogni caso farà fede il timbro di arrivo del protocollo UCMAN e non il timbro postale o altro.



## Unione Comuni Modenesi Area Nord

### SETTORE SERVIZI ALLA COMUNITA' E AL TERRITORIO

#### Servizio Sostegno alla non autosufficienza

##### 11) Sospensione delle attività

L'Unione Comuni Modenesi Area Nord si riserva la facoltà di sospendere la procedura qualora intervengano motivi di pubblico interesse o nel caso di oggettivo impedimento allo svolgimento delle attività, In tale circostanza, non spetterà alcun riconoscimento o indennizzo.

##### 12) Trattamento dei dati

Il trattamento dei dati personali forniti avverrà ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n. 196/2003 esclusivamente per finalità connesse all'espletamento della presente procedura.

#### INFORMATIVA IN MERITO ALLA PROTEZIONE DELLE PERSONE FISICHE CON RIGUARDO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, NONCHÉ ALLA LIBERA CIRCOLAZIONE DI TALI DATI.

A norma di quanto prescritto dal Regolamento U.E. n. 2016/679 (art. 13), La informiamo che il titolare del trattamento dei dati è l'**UNIONE COMUNI MODENESI AREA NORD** con sede in Piazza della Repubblica n. 1 - tel. 0535 412951 - F. 0535 29538 –

@ cert. [unioneareanord@cert.unioneareanord.mo.it](mailto:unioneareanord@cert.unioneareanord.mo.it) sito web [www.unioneareanord.mo.it](http://www.unioneareanord.mo.it).

Il Responsabile del trattamento dei dati è il **RESPONSABILE DEL SERVIZIO SOSTEGNO ALLA NON AUTOSUFFICIENZA**, Dr.ssa Maria Teresa Mazzoli - T. 0535 29746 - [teresa.mazzoli@unioneareanord.mo.it](mailto:teresa.mazzoli@unioneareanord.mo.it) – PEC: [unioneareanord@cert.unioneareanord.mo.it](mailto:unioneareanord@cert.unioneareanord.mo.it). I dati personali sono raccolti dal Servizio Sostegno alla non autosufficienza esclusivamente per lo svolgimento dell'attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali e vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. Il conferimento di tali dati ha natura obbligatoria per l'espletamento del servizio. L'eventuale rifiuto a fornire i dati richiesti potrebbe comportare l'applicazione di sanzioni amministrative e l'accertamento d'ufficio dei dati necessari ai procedimenti e alle funzioni previste dalla legge.

I dati raccolti potranno essere comunicati o trasmessi ai soggetti previsti dalla Legge n. 241/1990 sull'accesso agli atti Amministrativi, ovvero a tutti coloro che ne hanno un interesse diretto, concreto, attuale, e corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata, nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa in parola e dei diritti del soggetto controinteressato; ai soggetti previsti dall'art. 5, comma 2, del D. Lgs. n. 33/2013 disciplinante l'istituto dell'accesso civico generalizzato, nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa in parola e dei diritti del soggetto controinteressato; ad altri Enti Pubblici se la comunicazione è prevista da disposizioni di legge; ad altri soggetti Pubblici previa motivata richiesta e per ragioni istituzionali dell'Ente; a soggetti privati quando previsto da norme di legge, solo in forma anonima e aggregata. I dati potranno essere altresì pubblicati sul sito internet istituzionale dell'Ente – sezione Amministrazione Trasparente, laddove ciò sia previsto dalle disposizioni contenute nel D. Lgs. n. 33/2013.

I dati possono essere conosciuti dal Responsabile del trattamento e dagli incaricati del Servizio e saranno conservati nel rispetto dei termini previsti dal Piano di Conservazione dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord, consultabile sul sito Internet istituzionale dell'Ente. L'interessato ha il diritto di richiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai Suoi dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento stesso, oltre al diritto alla portabilità dei medesimi dati.

Il **RESPONSABILE PER LA PROTEZIONE DEI DATI** è la Società **I&P Partners s.r.l.** con sede a Falerna (CZ) contattabile all'indirizzo di posta elettronica [ivano.pecis@ip-privacy.it](mailto:ivano.pecis@ip-privacy.it)

Eventuali reclami andranno proposti all'**AUTORITÀ DI CONTROLLO, GARANTE PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI** - Piazza di Montecitorio n. 121 - 00186 Roma - T. 06 696771 - F. 06 696773785 - @ [garante@gpdp.it](mailto:garante@gpdp.it) - @cert. [protocollo@pec.gpdp.it](mailto:protocollo@pec.gpdp.it) - W. [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)

L'informativa estesa è consultabile online sul sito istituzionale dell'ente e presso il Servizio Sostegno alla non autosufficienza-Ufficio Amministrativo.

Con l'invio della proposta progettuale i partecipanti esprimono il loro assenso al predetto trattamento dei dati.

#### **INFORMAZIONI**

**Tutta la documentazione relativa il presente Avviso** è scaricabile dal sito istituzionale [www.unioneareanord.mo.it](http://www.unioneareanord.mo.it) oppure può essere ritirata in formato cartaceo presso l'Ufficio Amministrativo del Servizio sostegno alla non Autosufficienza dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord presso la sede operativa di via Giolitti n.22 a Mirandola.



## Unione Comuni Modenesi Area Nord

---

### SETTORE SERVIZI ALLA COMUNITA' E AL TERRITORIO

#### Servizio Sostegno alla non autosufficienza

Per l'assunzione di eventuali ulteriori informazioni ci si potrà rivolgere al Responsabile del Procedimento Dr.ssa Maria Teresa Mazzoli e all' Ufficio Amministrativo del Servizio Sostegno alla non autosufficienza - Via Giolitti, 22, tel. **0535-29780** dal lunedì al venerdì dalle 9:00 alle 13:00 e nelle giornate di lunedì, e giovedì dalle 14.30 alle 17,30.

La Responsabile del Servizio  
Sostegno alla non Autosufficienza  
Maria Teresa Mazzoli  
(firmato digitalmente)

#### **Elenco Allegati:**

Allegato 1 – Istanza di partecipazione alla selezione (B)

Allegato 2 – Schema di Convenzione da siglare in ogni pagina per accettazione (C)