



COMUNE DI SAN FELICE SUL PANARO
(Provincia di Modena)
Via Mazzini, 13 – 41038 San Felice sul Panaro
Tel. Centralino 0535 86311 – Fax 0535 84362 – C.F.
00668130362
e-mail: posta@comunesanfelice.net



REGOLAMENTO SERVIZI INFANZIA
Allegato A) Delibera C.C. N. 14 del 30.03.2009

PARTE I
PRINCIPI GENERALI E CRITERI DI ACCESSO AL SERVIZIO

ART. 1

Orientamenti e principi generali

Il nido d'infanzia, la sezione primavera ed Hakuna Matata sono servizi educativi e sociali di interesse pubblico, aperti a tutti i bambini e le bambine in età compresa dai nove mesi ai tre anni (dai 12 ai 36 mesi per Hakuna Matata, dai 24 ai 36 mesi per la sezione primavera), *che concorrono con le famiglie alla loro crescita e formazione, nel quadro di una politica per la prima infanzia e della garanzia al diritto all'educazione, nel rispetto dell'identità individuale, collettiva e religiosa.*

I servizi per l'infanzia si pongono come finalità:

- ✓ *La formazione e socializzazione dei bambini, nella prospettiva del loro benessere psicofisico e dello sviluppo delle potenzialità cognitive, affettive, relazionali e sociali*
- ✓ *La cura dei bambini che comporti un affidamento continuativo a figure diverse da quelle parentali in un contesto esterno a quello familiare*
- ✓ *Sostegno alle famiglie nella cura dei figli*

ART. 2

Premesse e finalità dei Servizi per l'infanzia

I contenuti dell'attività formativa, sono articolati su alcuni principi fondamentali:

- ✓ Sviluppo di relazioni interpersonali fra bambini ed adulti, assicurando, attraverso una equilibrata dinamica affettiva, la formazione di atteggiamenti di autonomia, di responsabilità e cooperazione
- ✓ Sviluppo delle capacità creative e graduale acquisizione delle modalità di conoscenza e di comunicazione
- ✓ Sostenere la famiglia nella cura dei figli e nelle scelte educative

In quest'ottica, i servizi per l'infanzia collaborano con la famiglia secondo le finalità indicate dalla normativa di riferimento ed in particolare concorrono a:

1. dare una risposta ai bisogni propri dell'età e di ciascun bambino
2. prevenire e intervenire precocemente su eventuali condizioni di svantaggio psico-fisico e socio-culturale
3. promuovere la continuità dei comportamenti educativi con l'ambiente familiare e con la scuola dell'infanzia
4. svolgere funzioni di formazione permanente sulle problematiche della prima infanzia

I servizi per l'infanzia perseguono le finalità di cui al presente articolo, nel quadro della massima integrazione con gli altri servizi educativi, sociali e sanitari.

ART. 3 **Destinatari del servizio**

I servizi per l'infanzia sono aperti a tutti i bambini, residenti nel Comune di San Felice sul Panaro oppure figli di dipendenti (assunti con contratto a tempo indeterminato) del Comune di San Felice, senza distinzione di religione, etnia e gruppo sociale:

il nido d'infanzia per bambini dai 9 mesi fino a 36 mesi di età;

Hakuna Matata per bambini dai 12 ai 36 mesi di età;

la sezione primavera per bambini dai 24 ai 36 mesi di età;

E' prevista l'accoglienza di bambini non residenti nel Comune di San Felice sul Panaro, previa definizione di apposite convenzioni con il Comune di residenza.

I servizi favoriscono in particolare l'inserimento dei bambini in situazione di handicap o in situazione di svantaggio sociale e culturale ed i bambini che abbiano entrambi i genitori occupati in una attività lavorativa extra-domestica (comma 1, art. 6 L.R. 1/2000)

L'età minima di ammissione è il compimento dei 9 mesi entro il mese di febbraio per quanto attiene il nido d'infanzia, i 12 mesi per Hakuna Matata e 24 mesi entro il mese di agosto per la sezione primavera, oppure, compatibilmente con la disponibilità di posti, entro il 31 dicembre.

Qualora, nel corso dell'anno scolastico, la situazione di un utente subisca modifiche in merito alla residenza, il bambino ha diritto di continuare a frequentare i servizi, fatta salva l'eventuale variazione di retta.

Il passaggio dal nido d'infanzia alla sezione primavera avviene qualora il compimento del 24 mese avvenga entro il mese di dicembre; in caso contrario il passaggio verrà attivato nell'anno scolastico successivo.

ART. 4 **Presentazione delle domande**

- 1) La domanda di iscrizione deve essere presentata dai genitori o da chi ne fa le veci, presso l'Ufficio Servizi Sociali a seguito dell'emanazione dell'apposito bando di norma pubblicato nel mese di aprile.
- 2) Per le iscrizioni al nido d'infanzia, possono presentare domanda, entro la data del bando, le famiglie dei bambini nati nei 12 mesi precedenti l'anno a cui si riferisce l'iscrizione e che compiranno i 9 mesi entro il mese di febbraio, residenti nel Comune di San Felice sul Panaro oppure figli di dipendenti (assunti con contratto a tempo indeterminato) del Comune di San Felice.
- 3) Per le iscrizioni ad Hakuna Matata, possono presentare domanda, entro la data del bando, le famiglie dei bambini nati nei 24 mesi precedenti l'anno a cui si riferisce l'iscrizione e che compiranno 12 mesi entro il mese di febbraio, residenti nel Comune di San Felice sul Panaro oppure figli di dipendenti (assunti con contratto a tempo indeterminato) del Comune di San Felice.
- 4) Per le iscrizioni alla Sezione primavera, possono presentare domanda, entro la data del bando, le famiglie dei bambini che compiano 24 mesi alla data del 31 agosto, con priorità agli iscritti al nido d'infanzia, residenti nel Comune di San Felice sul Panaro oppure figli di dipendenti (assunti con contratto a tempo indeterminato) del Comune di San Felice. Nel caso in cui si rendano disponibili ulteriori posti, potranno essere inseriti bambini che compiano 24 mesi entro il 31 dicembre.

- 5) Saranno accettate anche le domande dei bambini di età inferiore a quella richiesta al precedente art. 2, per i quali verrà formulata una graduatoria aggiuntiva a cui si accederà solo qualora si esaurisca la graduatoria
- 6) Le domande presentate oltre il termine stabilito rimarranno giacenti presso l'Ufficio competente e saranno prese in considerazione unicamente nell'eventualità in cui la graduatoria ufficiale sia esaurita.
- 7) Nel caso in cui la domanda rimanga insoddisfatta, l'utente deve ripresentare la domanda per l'anno successivo;
- 8) Per i bambini che stanno frequentando i servizi, l'iscrizione per l'anno successivo è automatica, a meno che non vi sia espressa rinuncia per iscritto da parte di uno dei genitori.
- 9) Le domande verranno accolte qualora siano state presentate per un solo servizio educativo (nido d'infanzia, sezione primavera o Hakuna Matata). Nel caso in cui venga accertata la presentazione di più domande non verrà attribuito punteggio.
- 10) Contestualmente alla presentazione della domanda di iscrizione al servizio verrà data comunicazione dell'effettiva disponibilità di posti dei singoli servizi

ART. 5

Documenti da presentare

I documenti da allegare alla domanda d'iscrizione sono:

- autocertificazione contenente i dati relativi alla composizione del nucleo familiare e residenza, fornita compilando l'apposito modulo di domanda di ammissione. Non possono essere oggetto di autocertificazione stati e fatti relativi alle condizioni di salute; questi devono necessariamente essere documentati mediante certificazione medica;
- ogni altro documento che precisi meglio situazioni familiari (licenziamenti, separazioni, decessi, ecc.) o condizioni particolari del bambino;
- attestazione dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE), rilasciata dai CAAF o dall'INPS, ai fini della formazione delle graduatorie, poiché, a parità di punteggio, le condizioni di maggior bisogno economico costituiscono un elemento favorevole per l'ammissione;
- autocertificazione relativa alla situazione lavorativa, professionale e non, di entrambi i genitori, fornita compilando l'apposita domanda di ammissione;
- la documentazione dovrà essere presentata entro il termine stabilito di ogni anno; non verranno considerati i documenti pervenuti o spediti successivamente a questo termine;
- l'Amministrazione comunale effettuerà controlli sulla veridicità della documentazione presentata. In caso di dichiarazioni mendaci il dichiarante incorrerà nelle sanzioni penali previste e perderà eventuali benefici acquisiti, come da artt. 75 e 76 del DPR 445 del 28/12/2000;
- i dati forniti sono coperti da segreto d'ufficio e garantiti dal Dlgs n° 196/2003 sulla privacy. Questi saranno utilizzati solo ed esclusivamente per la formulazione della graduatoria, per la determinazione della retta e per la trasmissione alla banca dati INPS per il calcolo ISE e ISEE.

ART. 6

Formazione delle graduatorie

Le domande pervenute nei termini stabiliti e per le quali sussistano i requisiti necessari (età, residenza), saranno inserite nelle graduatorie di cui di seguito, attraverso l'assegnazione di un punteggio in base ai criteri definiti all'art. 9 e seguenti del presente Regolamento.

Entro 10 giorni dal termine ultimo per le iscrizioni verranno attribuiti dall'Ufficio servizi sociali i punteggi di ciascuna domanda, sulla base delle situazioni dichiarate dall'interessato nonché documentate o accertate d'ufficio.

La graduatoria provvisoria, con l'indicazione del punteggio conseguito, nonché dei modi e dei termini per il ricorso, verrà inviata a ciascun nucleo familiare. Entro 15 giorni dal ricevimento della comunicazione, gli interessati possono presentare ricorso alla Commissione Servizi Sociali.

La graduatoria definitiva verrà approvata entro il 30 giugno ed inviata ai nuclei familiari interessati nonché pubblicata sul sito del Comune.

Le graduatorie hanno validità fino al 1^a marzo dell'anno successivo; dopo tale data non si effettueranno più inserimenti, salvo casi particolari per i quali siano pervenute segnalazioni dai servizi di riferimento (servizi minori)

I bambini ammessi ai servizi per l'infanzia hanno diritto di frequenza fino al compimento dei tre anni; sarà possibile protrarre la presenza soltanto qualora non si renda disponibile un posto presso la scuola materna.

Qualora si verifichi un'assenza prolungata di oltre 30 giorni consecutivi, il posto verrà mantenuto soltanto ad effettuata corresponsione del pagamento della retta ridotta (nel caso di presentazione di certificato medico) secondo le modalità vigenti di tariffazione.

ART. 7

Aggiornamento delle graduatorie

Se dopo la chiusura del bando, si verificassero nuove situazioni (trasferimento nel Comune, cambiamenti nella condizione familiare) gli utenti possono presentare la nuova documentazione per l'eventuale modifica del punteggio già assegnato e la conseguente variazione della posizione in graduatoria; la domanda verrà inserita all'ultimo posto tra quelle corrispondenti al medesimo punteggio. Tali richieste di modifica del punteggio potranno essere presentate prima dell'esposizione della graduatoria ufficiale.

ART. 8

Rinunce

- 1) I genitori che intendono rinunciare al servizio, ritirando il bambino, devono obbligatoriamente compilare l'apposito modulo presso l'Ufficio Servizi Sociali entro 10 giorni dalla data di comunicazione dell'inserimento
- 2) In assenza di comunicazione all'ufficio, sarà emessa regolare fattura.
- 3) In caso di ritardata ammissione del bambino ai servizi per l'infanzia per un periodo superiore a 20 giorni dalla data comunicata dall'Ufficio per l'inserimento, al fine di mantenimento del posto, dovrà comunque essere corrisposta la retta ridotta per assenze.

ART. 9

Criteri per l'assegnazione del punteggio ai fini della graduatoria alla data di presentazione della domanda

Priorità per l'ammissione:

L'inserimento dei bambini in situazione di handicap assume carattere di priorità

SITUAZIONE FAMILIARE		Assenza di un genitore dal nucleo (escluso il caso in cui il nucleo sia di fatto ricostruito)	14
		Per ogni altro figlio a carico da 0 a 3 anni	3
		Per ogni altro figlio di età inferiore a 16 anni	1
		Padre o madre con invalidità dal 46% al 100%	15
		Padre o madre con invalidità dal 33% al 45%	10
		Familiari conviventi con invalidità superiore ai 2/3	5
SITUAZIONE LAVORATIVA DEI GENITORI*	Occupazione stabile	Genitore occupato fino a 20 ore settimanali	6
		Genitore occupato fino a 25 ore settimanali	8
		Genitore occupato fino a 30 ore settimanali	10
		Genitore occupato fino a 35 ore settimanali	12
		Genitore occupato da e oltre 36 ore settimanali	14
	Lavoro precario (fino a tre mesi)	Fino a 20 ore settimanali	2
		Fino a 25 ore settimanali	2,5
		Fino a 30 ore settimanali	3
		Fino a 35 ore settimanali	3,5
		Oltre 36 ore settimanali	4
	Lavoro con contratto a termine superiore a tre mesi	Fino a 20 ore settimanali	3
		Fino a 25 ore settimanali	4
		Fino a 30 ore settimanali	5
		Fino a 35 ore settimanali	6
		Oltre 36 ore settimanali	7
	Comune sede di lavoro dei genitori	Distanza da km 15 a 30	1
		Distanza da km 30 a 50	2
		Oltre 50 km	3
	Turnista	Turnista su orari diurni	1
		Turnista orari notturni	2
	Genitori studenti	Studente in corso regolare di studio	6
		Studente in corso regolare di studio senza obbligo di frequenza	3
	Studente fuori corso	1	
	Non lavoratore	Casalinga/disoccupato	0

NONNI	Nonni (nel caso in cui un genitore non svolga attività lavorativa non verrà attribuito punteggio)	Assente o impossibilitato (bisogno di assistenza, casa di riposo, immobilizzato)	3
		Residente a più di 30 Km	3
		Residente tra i 15 e i 30 Km	2
		Occupato oltre 20 ore settimanali	3
		Invalità civile pari o superiore ai 2/3	3
		Di età pari o superiore ai 75 anni	3
		Età pari o superiore a 67 anni	1

- da valutare per entrambi i genitori
da valutare per coppia di nonni

ART. 10

Retta del mese in cui si verifichi l'inserimento

Nel mese in cui si verifichi l'inserimento del bambino, la retta fissa richiesta sarà calcolata in proporzione alle settimane frequentate:

- 1 settimana 25%;
- 2 settimane 50%;
- 3 settimane 75%.

REGOLE DI FUNZIONAMENTO

ART. 11

L'inserimento

Prima di ogni inserimento, le insegnanti concordano con i genitori colloqui individuali finalizzati ad un primo momento di conoscenza.

I bambini devono essere inseriti gradualmente con la presenza di un genitore o di un parente conosciuto per consentire un favorevole adattamento al nuovo ambiente.

Il periodo e l'orario di inserimento viene concordato dalle educatrici con i genitori. Questa procedura serve ad evitare una permanenza troppo prolungata del bambino al nido d'infanzia/sezione primavera in questa fase e a garantire un graduale e non traumatico inserimento.

ART.12

Incontri di Sezione e Colloqui Individuali

Il personale educativo di ogni sezione convoca periodicamente i genitori dei bambini frequentanti il Nido/sezione primavera/Hakuna Matata per confrontare, verificare, discutere il progetto educativo specifico di ogni sezione.

ART. 13

La dieta

La dieta del Nido/sezione primavera è stata appositamente studiata da una dietologa e da una pediatra e controllata e convalidata dal Servizio di Igiene Pubblica dell'Azienda Unità Sanitaria Locale.

Il menù giornaliero sarà esposto all'interno del Nido/sezione primavera e distribuito alle famiglie.

ART. 14

Modulo organizzativo

L'attività educativa del nido d'infanzia /sezione primavera/Hakuna Matata è organizzata in sezioni il più possibile omogenee in relazione all'età e al loro sviluppo psico-motorio, favorendo interscambio fra i gruppi, al fine di soddisfare le esigenze dei bambini stessi, sulla base della programmazione delle attività.

Il personale educativo assegnato al nido/sezione primavera/Hakuna Matata deve essere in numero tale da garantire che il rapporto numerico tra bambini ed educatori rispetti i parametri stabiliti dalla normativa regionale, in considerazione dell'orario di apertura del servizio, all'articolazione dei turni di lavoro, all'età dei bambini.

ART. 15

Articolazione strutturale

Il Servizio viene istituito ed effettuato a cura del Comune di San Felice sul Panaro:

- **Coordinamento organizzativo**

Il Servizio Sociale, nell'ambito delle linee di indirizzo dell'Amministrazione organizza e dirige il servizio, cura l'unitarietà, la coerenza e la continuità degli interventi, tenendo presenti gli aspetti organizzativi e psicopedagogici, attraverso la continua verifica sull'efficacia degli interventi, al fine di ottimizzare, nell'ambito di parametri di qualità ed efficienza, l'impiego razionale delle risorse.

- **Coordinamento pedagogico**

Apposita figura professionale qualificata assume il coordinamento pedagogico, in diretto rapporto con gli operatori assegnati al servizio, con le famiglie e il tessuto socio-culturale rappresentato dai servizi presenti sul territorio distrettuale.

Il Coordinatore pedagogico fornisce le linee operative e verifica costantemente la loro applicazione ed efficacia, predisponendo incontri con gli operatori e con le famiglie, singolarmente o in gruppo, supportando il personale educativo nell'espletamento dell'attività, contribuendo alla elaborazione dei progetti di aggiornamento professionale e alla loro realizzazione.

- **Personale educativo, di cucina ed ausiliario**

Il Comune di San Felice sul Panaro garantisce adeguato personale, in possesso dell'idonea qualifica, per l'espletamento dei vari servizi.

Il personale –educativo e ausiliario- assegnato al servizio nido d'infanzia/sezione primavera si identifica nel Collettivo degli Educatori, organizzando il proprio lavoro secondo il principio della collegialità.

In particolare il Collettivo degli Educatori elabora i programmi di lavoro e ne garantisce la realizzazione, la verifica e la documentazione.

Gli educatori garantiscono un continuo raccordo con le famiglie, predisponendo, per lo scopo apposite situazioni di incontro (colloqui, incontri di sezione) che si svolgono con regolarità nel corso dell'anno scolastico.

Il lavoro con i bambini è teso alla valorizzazione della diversità individuale e trova un primo elemento di forza nella stretta integrazione fra esperienza familiare e esperienza all'interno del servizio.

ART. 16

Calendario annuale

Al nido d'infanzia /sezione primavera/Hakuna Matata aprono, di norma nella prima settimana del mese di settembre e termina nel mese di luglio.

Nella prima settimana di apertura è previsto un orario ridotto per favorire gli inserimenti e permettere un graduale riadattamento alla vita scolastica dalle ore 8.00 alle ore 12.30.

L'orario del servizio è esteso dalle ore 8.00 alle 16.30. Per esigenze motivate da attività lavorativa extradomestica svolta da entrambi i genitori è possibile chiedere un'anticipazione oraria per il servizio di prescuola (apertura ore 7.30) e post-scuola (chiusura ore 18.15). Le interruzioni in occasione delle festività verranno concordate con le istituzioni scolastiche locali all'inizio dell'anno.

ART. 17 **Rette di frequenza**

L'organo competente determina, contestualmente all'approvazione del bando e nell'ambito di quanto previsto dalle vigenti norme, l'importo del contributo a carico delle famiglie.

Alla condizione di morosità prolungata nel tempo, relativo al pagamento della quota pari ad un trimestre, consegue la perdita del diritto di frequenza.

ART. 18 **Assemblea dei genitori**

1. L'assemblea dei genitori è l'organismo che rappresenta in modo diretto e completo i genitori dei bambini iscritti al servizio.
2. L'Assemblea dei genitori può essere convocata dal Presidente del Comitato di Partecipazione o dal Responsabile del Servizio per discutere aspetti generali inerenti il funzionamento del Servizio e le diverse attività e iniziative in corso di programmazione. In questo ambito o per propria iniziativa diretta o autonoma, l'Assemblea dei genitori contribuisce, attraverso una funzione di impulso e proposta, alla elaborazione del programma delle attività e delle iniziative relative al funzionamento del Servizio.
3. In quanto organismo autonomo, l'assemblea dei genitori può autoconvocarsi sulla base di un'espressa richiesta formulata e sottoscritta da almeno 1/5 dei genitori. Le riunioni autonome dell'Assemblea dei genitori si svolgono, con l'autorizzazione del Responsabile del Servizio (da richiedersi con almeno 5 giorni di preavviso) in locali comunali.

ART. 19 **Comitato di partecipazione: istituzione, composizione, attività**

1. L'Amministrazione Comunale promuove la partecipazione democratica nel Servizio Nido d'infanzia/sezione primavera/Hakuna Matata attraverso l'istituzione del Comitato di Partecipazione.
2. Il Comitato di Partecipazione contribuisce alla vita del nido d'infanzia/sezione primavera/Hakuna Matata attraverso il proprio ruolo propositivo in ordine ai diversi aspetti inerenti il funzionamento generale del Servizio, con particolare riguardo a ciò che attiene alle dinamiche di partecipazione delle famiglie, nonché relativamente agli orientamenti di riorganizzazione generale, sviluppo ed espansione della rete del servizio.
3. Il Comitato di partecipazione promuove, in raccordo con il Coordinatore pedagogico ed il responsabile del servizio, iniziative di partecipazione delle famiglie alla vita del Servizio e di promozione culturale inerenti l'attività dello stesso, attuando il concetto di trasparenza del progetto educativo e di piena e completa collaborazione delle famiglie.

alla sua elaborazione e realizzazione. Il Comitato esprime altresì pareri sulle necessità espresse al fine di migliorare le modalità operative dei servizi.

4. Il Comitato di partecipazione si compone di:
 - a. genitori dei bambini iscritti al momento dell'elezione, nel numero di uno per ogni sezione designati dall'Assemblea dei genitori;
 - b. rappresentanti designati dalla Giunta nel numero di due, scelti preferibilmente fra le persone direttamente impegnate nel territorio in attività di natura socio-educativa
 - c. rappresentanti del Collettivo degli Educatori, nel numero di uno per sezione
5. Il Comitato di Partecipazione resta in carico per due anni e nomina il Presidente nell'ambito dei rappresentanti dei genitori
6. Nei casi di cessazione volontaria o, nel caso di genitori i cui figli abbiano terminato la frequenza al servizio, si provvede a surroga
7. Il Presidente svolge le seguenti funzioni:
 - a. convoca le riunioni del Comitato di Partecipazione e ne stabilisce l'ordine del giorno;
 - b. convoca l'Assemblea dei Genitori
 - c. garantisce la coerenza e la continuità dell'azione del Comitato e ne cura i rapporti esterni;
 - d. dispone l'esecuzione delle scelte e delle decisioni adottate dal Comitato
8. Le riunioni del Comitato di Partecipazione sono valide quando è presente il 50% più uno dei componenti
9. Uno degli insegnanti presenti nel Comitato di Partecipazione assume le funzioni di segretario
10. Al fine di garantire il raccordo, negli indirizzi, fra le attività del servizio e quelle del Comitato di Partecipazione, nonché per funzioni di supporto tecnico, alle riunioni del Comitato sono presenti, senza diritto di voto, il Coordinatore pedagogico ed il Responsabile di Servizio.

ART. 20

Immagine del servizio e trasparenza

1. L'Amministrazione cura che l'informazione ai cittadini sul Servizio sia garantita in modo chiaro, completo e capillare. Per questo scopo, tutte le famiglie potenzialmente interessate riceveranno nei periodi di apertura dei bandi idonea informazione oltre a tutte quelle notizie utili per consentire l'iscrizione al Servizio. Potrà essere altresì organizzata la diffusione di materiale documentale attraverso lo stesso servizio, nonché per il tramite dei servizi informativi generali.
Al momento dell'iscrizione, contestualmente alla domanda, verrà data apposita comunicazione relativa alla disponibilità effettiva di posti per singolo servizio.
2. L'Amministrazione Comunale garantisce adeguate modalità di relazione, chiarezza, semplicità ed economicità nella gestione; la formazione del personale impiegato; il rispetto della tempistica definita per ottimizzare le procedure di iscrizione al servizio.
3. L'Amministrazione garantisce la trasparenza delle procedure di accesso e il competente servizio garantisce ai cittadini la completa informazione sulla gestione, ivi compresa la possibilità di accesso, su richiesta motivata, fatti salvi i diritti di riservatezza.

ART. 21

Raccordo con i presidi socio-sanitari di territorio

L'Amministrazione comunale concorre, assieme all'Asl, ad assicurare le prestazioni ed i servizi necessari per la tutela della salute dei bambini, potenziando soprattutto gli interventi di prevenzione, si riserva altresì di accettare l'ammissione dei bambini al nido d'infanzia /sezione primavera/Hakuna Matata dopo l'accertamento delle vaccinazioni obbligatorie effettuate dagli organi preposti.

In caso di assenza del bambino, dovuta a malattia, superiore a cinque giorni, occorrerà per la riammissione il certificato del medico curante.

In caso di assenza prolungata, i genitori sono tenuti ad avvisare tempestivamente gli operatori del Servizio.

Nel caso che gli operatori rilevino in un bambino la presenza di segni che lascino sospettare una malattia infettiva, lo devono allontanare immediatamente dalla comunità in accordo con la famiglia. La riammissione avverrà dietro presentazione di un certificato medico che attesti l'idoneità del bambino ad essere riammesso in comunità.

L'azione di tutela della salute dei bambini si svolge anche mediante opera di vigilanza, interventi diretti di igiene e tramite la programmazione di una dieta corretta ed equilibrata.



COMUNE DI SAN FELICE SUL PANARO
 (Provincia di Modena)
 Via Mazzini, 13 – 41038 San Felice sul Panaro
 Tel. Centralino 0535 86311 – Fax 0535 84362 – C.F.
 00668130362
 e-mail: posta@comunesanfelice.net



DOMANDA DI AMMISSIONE AL NIDO D'INFANZIA COMUNALE

Il/La sottoscritta/oesercente la potestà genitoriale,
 nata/o a il....., residente in
 via....., tel.....

CHIEDE

che nato/a il
 venga ammesso/a al nido d'infanzia a partire da

in servizio part-time a tempo pieno

- consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, come da artt. 75 e 76 del dpr 445/2000;

DICHIARA

° che il proprio nucleo familiare si compone di: (*specificare il grado di parentela*)

1.
2.
3.
4.
5.

- bambino/a in situazione di handicap certificato ai sensi della L. 104/92
- Assenza di un genitore dal nucleo (escluso il caso in cui il nucleo sia di fatto ricostruito)
- Presenza di n..... bambini di età compresa da 0 a 3 anni
- Presenza di n..... bambini di età compresa da 4 a 16 anni
- Presenza di un genitore con invalidità dal 46% al 100%
- Presenza di un genitore con invalidità dal 33% al 45%
- Familiari conviventi con invalidità superiore ai 2/3

SITUAZIONE LAVORATIVA DEI GENITORI

Attività lavorativa paterna svolta per n..... ore settimanali presso

la ditta/datore di lavoro sito a

con contratto di lavoro:

- A tempo indeterminato
- Lavoro precario (fino a tre mesi)
- Con contratto a termine superiore a tre mesi
- Turnista con orario diurno
- Turnista anche in orario notturno

Attività lavorativa materna svolta per n.....ore settimanali presso la ditta/datore di lavoro sito a

con contratto di lavoro:

- A tempo indeterminato
- Lavoro precario (fino a tre mesi)
- Con contratto a termine superiore a tre mesi
- Turnista con orario diurno
- Turnista anche in orario notturno

Studente:

- in corso regolare di studi con obbligo di frequenza
- in corso regolare di studi senza obbligo di frequenza
- studente fuori corso

Non svolge attività lavorativa

Nonni (nel caso in cui un genitore non svolga attività lavorativa non verrà attribuito punteggio)

Nonni materni residenti a

- Nato il
- Nato il

Nonni paterni residenti a

- Nato il
- Nato il

Nonni materni paterni		Nonni
<input type="radio"/>	Assente o impossibilitato (bisognoso di assistenza, casa di riposo, immobilizzato)	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	Deceduto	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	Occupato oltre 20 ore settimanali	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	Invalidità civile pari o superiore ai 2/3	<input type="radio"/>

- Di non aver presentato domanda di iscrizione per altri servizi per l'infanzia
- Di essere consapevole che la disponibilità per il nido per il prossimo anno scolastico è di posti.....

FIRMA

San Felice sul Panaro,



COMUNE DI SAN FELICE SUL PANARO
 (Provincia di Modena)
 Via Mazzini, 13 – 41038 San Felice sul Panaro
 Tel. Centralino 0535 86311 – Fax 0535 84362 – C.F.
 00668130362
 e-mail: posta@comunesanfelice.net



DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SEZIONE PRIMAVERA

Il/La sottoscritta/oesercente la potestà genitoriale,
 nata/o a il....., residente in
 via....., tel.....

CHIEDE

che nato/a il
 venga ammesso/a alla sezione primavera a partire da

 in servizio part-time  a tempo pieno

- consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, come da artt. 75 e 76 del dpr 445/2000;

DICHIARA

° che il proprio nucleo familiare si compone di: (*specificare il grado di parentela*)

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....

- bambino/a in situazione di handicap certificato ai sensi della L. 104/92
- Assenza di un genitore dal nucleo (escluso il caso in cui il nucleo sia di fatto ricostruito)
- Presenza di n..... bambini di età compresa da 0 a 3 anni
- Presenza di n.....bambini di età compresa da 4 a 16 anni
- Presenza di un genitore con invalidità dal 46% al 100%
- Presenza di un genitore con invalidità dal 33% al 45%
- Familiari conviventi con invalidità superiore ai 2/3

SITUAZIONE LAVORATIVA DEI GENITORI

Attività lavorativa paterna svolta per n..... ore settimanali presso

la ditta/datore di lavoro sito a

con contratto di lavoro:

- A tempo indeterminato
- Lavoro precario (fino a tre mesi)
- Con contratto a termine superiore a tre mesi
- Turnista con orario diurno
- Turnista anche in orario notturno

Attività lavorativa materna svolta per n.....ore settimanali presso la ditta/datore di lavoro sito a

con contratto di lavoro:

- A tempo indeterminato
- Lavoro precario (fino a tre mesi)
- Con contratto a termine superiore a tre mesi
- Turnista con orario diurno
- Turnista anche in orario notturno

Studente:

- in corso regolare di studi con obbligo di frequenza
- in corso regolare di studi senza obbligo di frequenza
- studente fuori corso

Non svolge attività lavorativa

Nonni (nel caso in cui un genitore non svolga attività lavorativa non verrà attribuito punteggio)

Nonni materni residenti a

- Nato il
- Nato il

Nonni paterni residenti a

- Nato il
- Nato il

Nonni materni paterni

Nonni

- | | | |
|-----------------------|---|-----------------------|
| <input type="radio"/> | Assente o impossibilitato
(bisognoso di assistenza, casa di riposo, immobilizzato) | <input type="radio"/> |
| <input type="radio"/> | Deceduto | <input type="radio"/> |
| <input type="radio"/> | Occupato oltre 20 ore settimanali | <input type="radio"/> |
| <input type="radio"/> | Invalità civile pari o superiore ai 2/3 | <input type="radio"/> |

- Di non aver presentato domanda di iscrizione per altri servizi per l'infanzia Di non aver presentato domanda di iscrizione per altri servizi per l'infanzia
- Di essere consapevole che la disponibilità per la sezione primavera per il prossimo anno scolastico è di posti.....

FIRMA

San Felice sul Panaro,



COMUNE DI SAN FELICE SUL PANARO
(Provincia di Modena)
 Via Mazzini, 13 – 41038 San Felice sul Panaro
 Tel. Centralino 0535 86311 – Fax 0535 84362 – C.F.
 00668130362
 e-mail: posta@comunesanfelice.net



DOMANDA DI AMMISSIONE AD HAKUNA MATATA

Il/La sottoscritto/aesercente la potestà genitoriale,
 nata/o ail....., residente in
 via tel.....

CHIEDE

che nato/a il
 venga ammesso/a ad Hakuna Matata a partire da

- consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, come da artt. 75 e 76 del dpr 445/2000;

DICHIARA

° che il proprio nucleo familiare si compone di: *(specificare il grado di parentela)*

- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.

- bambino/a in situazione di handicap certificato ai sensi della L. 104/92
- Assenza di un genitore dal nucleo (escluso il caso in cui il nucleo sia di fatto ricostruito)
- Presenza di n..... bambini di età compresa da 0 a 3 anni
- Presenza di n.....bambini di età compresa da 4 a 16 anni
- Presenza di un genitore con invalidità dal 46% al 100%
- Presenza di un genitore con invalidità dal 33% al 45%
- Familiari conviventi con invalidità superiore ai 2/3

SITUAZIONE LAVORATIVA DEI GENITORI

Attività lavorativa paterna svolta per n..... ore settimanali presso
 la ditta/datore di lavoro sito a

con contratto di lavoro:

- A tempo indeterminato
- Lavoro precario (fino a tre mesi)
- Con contratto a termine superiore a tre mesi
- Turnista con orario diurno

- Turnista anche in orario notturno

Attività lavorativa materna svolta per n.....ore settimanali presso la ditta/datore di lavoro sito a

con contratto di lavoro:

- A tempo indeterminato
- Lavoro precario (fino a tre mesi)
- Con contratto a termine superiore a tre mesi
- Turnista con orario diurno
- Turnista anche in orario notturno

Studente:

- in corso regolare di studi con obbligo di frequenza
- in corso regolare di studi senza obbligo di frequenza
- studente fuori corso

- **Non svolge attività lavorativa**

Nonni (nel caso in cui un genitore non svolga attività lavorativa non verrà attribuito punteggio)

Nonni materni residenti a

Nato il

Nato il

Nonni paterni residenti a

Nato il

Nato il

Nonni materni paterni

Nonni

- | | | |
|--------------------------|---|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> | Assente o impossibilitato
(bisognoso di assistenza, casa di riposo, immobilizzato) | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | Deceduto | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | Occupato oltre 20 ore settimanali | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | Invalità civile pari o superiore ai 2/3 | <input type="checkbox"/> |

- Di non aver presentato domanda di iscrizione per altri servizi per l'infanzia
- Di essere consapevole che la disponibilità per Hakuna Matata per il prossimo anno scolastico è di posti.....

FIRMA

San Felice sul Panaro,