



Unione Comuni Modenesi Area Nord

AREA SERVIZI ALLA PERSONA
ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

**Domanda dei SERVIZI PER LA FREQUENZA SCOLASTICA
scuola statale dell'infanzia "Girasole"
anno scolastico 2021/2022**

Il/la sottoscritto/a genitore padre madre

Cognome _____ Nome _____

residente nel Comune di _____

via _____ n° civico _____

recapiti telefonici: cell. padre _____

cell. madre _____

telefono abitazione _____

E-mail padre _____

E-mail madre _____

CHIEDE

per il/la figlio/a _____ M F

(cognome e nome)

data nascita _____ luogo nascita _____

Codice Fiscale _____

residente nel Comune di _____

via _____ n° civico _____

se diverso dalla residenza anagrafica:

recapito nel Comune di _____

via _____ n° civico _____

iscritto/a per l'anno scolastico 2021/22 alla SCUOLA STATALE DELL'INFANZIA "GIRASOLE"

sezione "3 anni" sezione "4 anni" sezione "5 anni"

i seguenti servizi per la frequenza scolastica:

MENSA

dieta per motivi etico/religiosi con esclusione di

carne maiale

carne bovina

tutti i tipi di carne

dieta speciale per motivi sanitari, intolleranze, allergie

Consegnare al servizio Istruzione la certificazione medica che attesti la patologia e specifichi gli alimenti da escludere dalla dieta

TRASPORTO SCOLASTICO (compilare modulo specifico)

PRE/INGRESSO (7.30 / 8.00) (*)

con decorrenza dal mese di _____

PROLUNGAMENTO ORARIO (16.00 / 18.15) (*)

con decorrenza dal mese di _____

(*) possono essere richiesti **solamente se sussistono motivi di lavoro per entrambi i genitori**

Dichiara di aver scelto il seguente orario di frequenza scolastica :

- ORARIO "part/time" (antimeridiano) ORARIO "intero" (fino alle 16.00)

PADRE:

Cognome _____ Nome _____

nato il _____ a _____

Codice Fiscale _____

residente (indicare solo **se non convivente** con il/la figlio/a per cui viene presentata la domanda)

a _____ via _____ n° _____

 OCCUPATO**PROFESSIONE** (specificare) _____

- lavoro **dipendente** lavoro **autonomo**

Denominazione ditta _____

Indirizzo della ditta _____

(località, via, n° civico)

Sede di lavoro (se diverso dall'indirizzo) _____

- lavoro a tempo **indeterminato** data di assunzione: _____

- lavoro a tempo **determinato**
data assunzione: _____ scadenza contratto: _____

Orario di lavoro settimanale (indicare in caso di richiesta di pre/ingresso e/o prolungamento orario)

- **spezzato:** mattino dalle ore _____ alle ore _____
 pomeriggio dalle ore _____ alle ore _____

- **turni** → a rotazione **giornaliera** **settimanale**

(specificare orari dei turni) : _____

- DISOCCUPATO** con decorrenza dalla data _____

- OCCUPATO IN ATTIVITA' DOMESTICHE** (casalingo)

- PENSIONATO**

MADRE:

Cognome _____

Nome _____

nata il _____ a _____

Codice Fiscale _____

residente (indicare solo se **non convivente** con il/la figlio/a per cui viene presentata la domanda)

a _____ via _____ n° _____

 OCCUPATA**PROFESSIONE** (specificare) _____

- lavoro **dipendente** lavoro **autonomo**

Denominazione ditta _____

Indirizzo della ditta _____

(località, via, n° civico)

Sede di lavoro (se diverso dall'indirizzo) _____

- lavoro a tempo **indeterminato** data di assunzione: _____
- lavoro a tempo **determinato**
data assunzione: _____ scadenza contratto: _____

Orario di lavoro settimanale (indicare in caso di richiesta di pre/ingresso e/o prolungamento orario)

- **spezzato:** mattino dalle ore _____ alle ore _____
pomeriggio dalle ore _____ alle ore _____
- **turni** → a rotazione giornaliera settimanale

(specificare orari dei turni) : _____

- DISOCCUPATA** con decorrenza dalla data _____
- OCCUPATA IN ATTIVITA' DOMESTICHE (casalinga)**
- PENSIONATA**

NUCLEO FAMILIARE - Componenti familiari n° _____

Compilare se il nucleo familiare non è residente nel Comune di Concordia s/S

*** ALTRI FIGLI:**

Cognome e nome _____ data di nascita _____

Cognome e nome _____ data di nascita _____

Cognome e nome _____ data di nascita _____

Cognome e nome _____ data di nascita _____

*** ALTRI CONVIVENTI IN FAMIGLIA (esclusi i genitori del/la bambino/a)**

Cognome e nome _____ data di nascita _____

Rapporto di parentela _____ professione _____

Cognome e nome _____ data di nascita _____

Rapporto di parentela _____ professione _____

Cognome e nome _____ data di nascita _____

Rapporto di parentela _____ professione _____

Abitazione: in affitto in proprietà ad uso gratuito

Il genitore sottoscritto

DICHIARA:

- di impegnarsi al pagamento delle rette relative ai servizi richiesti secondo i criteri di applicazione, le modalità ed i tempi stabiliti dall'Ente ;
- di essere a conoscenza che, in caso di mancato pagamento delle rette, l'Unione dei Comuni Modenesi Area Nord, dopo sollecito formale, provvederà alla riscossione coattiva delle somme dovute.

Il sottoscritto genitore, dopo averlo concordato con l'altro, coobbligato in solido al pagamento delle rette, comunica:

- **che il BOLLETTINO DI PAGAMENTO DOVRÀ ESSERE INTESTATO A:**

- PADRE** **MADRE**

(cognome e nome – indicare dati anagrafici, codice fiscale, residenza se non già riportati)

➤ che il **GENITORE COOBBLIGATO** è: **PADRE** **MADRE**

(cognome e nome – indicare dati anagrafici, codice fiscale, residenza se non già riportati)

che **NON** sussistono soggetti coobbligati al pagamento delle rette

➤ che il **bollettino di pagamento dovrà essere indirizzato al seguente recapito di corrispondenza** *(solo se diverso dalla residenza anagrafica)*

➤ **che altri figli fruiscono dei servizi scolastici dell'Unione** *(in caso affermativo indicare quali):*

- mensa scuola infanzia trasporto scuola infanzia trasporto scolastico sc. obbligo
 mensa primaria pre/scuola prolungamento orario

➤ **autorizza l'Unione Comuni Modenesi Area Nord all'utilizzo degli indirizzi di posta elettronica sopra riportati** per eventuali comunicazioni connesse ai servizi richiesti.

Luogo e data

IL GENITORE RICHIEDENTE

(firma per esteso e leggibile)

La presente domanda – se trasmessa tramite posta elettronica – deve essere accompagnata dal documento d'identità del genitore richiedente.

NOTA PER I NON RESIDENTI:

I richiedenti che **non hanno la residenza anagrafica nel Comune di Concordia s/S** devono allegare:

- **copia della carta d'identità**
- **copia del codice fiscale / tessera sanitaria dei genitori e del bambino fruitore dei servizi.**



Unione Comuni Modenesi Area Nord

INFORMATIVA IN MERITO ALLA PROTEZIONE DELLE PERSONE FISICHE CON RIGUARDO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, NONCHÉ ALLA LIBERA CIRCOLAZIONE DI TALI DATI AI SENSI DEL REGOLAMENTO EUROPEO PER LA PROTEZIONE DEI DATI 2016/679

PREMESSA

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, l'UNIONE COMUNI MODENESI AREA NORD, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è l'UNIONE COMUNI MODENESI AREA NORD con sede in viale Rimembranze n. 19 - MEDOLLA - T. 0535 29511 - F. 0535 29538 - @ unione@unioneareanord.mo.it - @ cert.unioneareanord@cert.unioneareanord.mo.it - W. www.unioneareanord.mo.it.

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

L'UNIONE COMUNI MODENESI AREA NORD ha designato quale Responsabile della protezione dei dati lo Studio Commercialisti "Bisi" di Modena contattabile all'indirizzo di posta elettronica rpd@unioneareanord.mo.it.

RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO

L'UNIONE COMUNI MODENESI AREA NORD può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui il Comune ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dall'art. 28 del Regolamento UE 679/2016 con tali soggetti il Comune sottoscrive contratti che vincolano il Responsabile del trattamento al rispetto dalla normativa.

SOGGETTI AUTORIZZATI AL TRATTAMENTO

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali. I suoi dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dall'UNIONE COMUNI MODENESI AREA NORD per lo svolgimento di funzioni istituzionali ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e).

L'eventuale trattamento di dati particolari relativi ai componenti del nucleo familiare (coniugi e/o conviventi, parenti di primo e secondo grado e affini di primo grado) verrà effettuato sulla base giuridica del consenso ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. a).

I dati personali sono trattati per la seguente finalità:

SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA RELATIVA ALL'ISCRIZIONE E FREQUENZA DEI SERVIZI SCOLASTICI DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA (MENSA, PRE/SCUOLA, PROLUNGAMENTO ORARIO) E DELLE ATTIVITÀ AD ESSA CORRELATE E CONSEGUENTI.

Nell'ambito di tale finalità il trattamento riguarda anche i dati relativi alle iscrizioni/registrazioni al portale necessari per la gestione dei rapporti con l'UNIONE COMUNI MODENESI AREA NORD, nonché per consentire un'efficace comunicazione istituzionale e per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali.

DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

I suoi dati personali non sono oggetto di diffusione.

I dati raccolti potranno essere comunicati o trasmessi ai soggetti previsti dalla Legge n. 241/1990 sull'accesso agli atti Amministrativi, ovvero a tutti coloro che ne hanno un interesse diretto, concreto, attuale, e corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata, nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa in parola e dei diritti del soggetto controinteressato;

ai soggetti previsti dall'art. 5, comma 2, del D. Lgs. n. 33/2013 disciplinante l'istituto dell'accesso civico generalizzato, nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa in parola e dei diritti del soggetto controinteressato;

ad altri Enti Pubblici se la comunicazione è prevista da disposizioni di legge;

ad altri soggetti Pubblici previa motivata richiesta e per ragioni istituzionali dell'Ente;

a soggetti privati quando previsto da norme di legge, solo in forma anonima e aggregata. I dati potranno essere altresì pubblicati sul sito internet istituzionale dell'Ente – sezione Amministrazione Trasparente, laddove ciò sia previsto dalle disposizioni contenute nel D. Lgs. n. 33/2013.

TRASFERIMENTO DEI DATI PERSONALI A PAESI EXTRA UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea, salvo i casi previsti da specifici obblighi normativi.

PERIODO DI CONSERVAZIONE

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

I SUOI DIRITTI

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- a) di accesso ai dati personali;
- b) di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- c) di opporsi al trattamento;
- d) di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

Per l'esercizio dei diritti di cui sopra l'interessato può contattare:

- il Responsabile della protezione dei dati dell'UNIONE COMUNI MODENESI AREA NORD:
Studio di commercialisti Bisi contattabile all'indirizzo di posta elettronica rpd@unioneareanord.mo.it
- Il Titolare del trattamento dei dati personali UNIONE COMUNI MODENESI AREA NORD con sede in MEDOLLA, viale Rimembranze n. 19 - T. 0535 29511 - F. 0535 29538 - @ unione@unioneareanord.mo.it - @ cert. unioneareanord@cert.unioneareanord.mo.it - W. www.unioneareanord.mo.it.

Eventuali reclami andranno proposti all'AUTORITÀ DI CONTROLLO, GARANTE PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI - Piazza di Monte Citorio n. 121 - 00186 Roma - T. 06 696771 - F. 06 696773785 - @ garante@gpdp.it - @cert. protocollo@pec.gpdp.it - W. www.garanteprivacy.it

L'informativa estesa è consultabile online sul sito www.unioneareanord.mo.it.

CONFERIMENTO DEI DATI

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate.

Firma per presa visione dell'informativa _____

Formula di acquisizione del consenso dell'interessato

(da sottoscrivere nel caso siano forniti dati personali particolari, fra i quali sono da considerare quelli relativi a convinzioni religiose o filosofiche e quelli relativi alla salute, necessari per le finalità sopra citate)

Data Luogo

Cognome e Nome

Il sottoscritto interessato, acquisite le informazioni fornite dal titolare del trattamento ai sensi dell'articolo 7 del Reg.to UE 2016/679;

presta il suo consenso al trattamento dei dati personali particolari.

SI NO

Firma consenso _____