

**RELAZIONE TECNICO – ILLUSTRATIVA**  
**PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO EDUCATIVO ASSISTENZIALE A FAVORE DI BAMBINI E ALUNNI CON DISABILITA’**  
**FREQUENTANTI I NIDI E LE SCUOLE D’INFANZIA, LE SCUOLE PRIMARIE, SECONDARIE DI PRIMO E SECONDO GRADO, I CENTRI**  
**ESTIVI DELL’UNIONE COMUNI MODENESI AREA NORD, ANNI SCOLASTICI 2021/2022, 2022/2023 E 2023/2024**

Ai sensi dell’art.23, comma 15, del D. Lgs. n°50/2016, la presente relazione è articolata come segue:

1. Relazione tecnico-descrittiva del contesto
2. Documenti relativi alla valutazione dei rischi interferenti
3. Calcolo degli importi per l’acquisizione del servizio
4. Durata e prospetto economico degli oneri complessivi necessari per l’acquisizione del servizio
5. Requisiti e cause di esclusione;
6. Obblighi dell’appaltatore;
7. Criteri di aggiudicazione e valutazione

### **1. RELAZIONE TECNICO DESCRITTIVA DEL CONTESTO**

#### **PREMESSA**

La presenza di alunni con disabilità certificata ai sensi della L. n°104/1992 nella scuola è in costante aumento e gli enti locali territoriali sono tenuti a collaborare alla definizione dei loro progetti di vita mediante il servizio educativo assistenziale, che costituisce l’oggetto del presente appalto.

Anche nel territorio dell’Unione Comuni Modenesi Area Nord si registra il significativo incremento del numero degli alunni con disabilità.

Il servizio è assicurato a favore di:

- bambini e alunni con disabilità frequentanti i nidi e le scuole d’infanzia, pubbliche e paritarie, le scuole primarie e secondarie di primo grado residenti nei Comuni di Camposanto, Concordia sulla Secchia, Medolla, Mirandola, San Felice sul Panaro, San Prospero;
- alunni con disabilità frequentanti le scuole secondarie di secondo grado residenti nei Comuni di Camposanto, Cavezzo, Concordia sulla Secchia, Finale Emilia, Medolla, Mirandola, San Felice sul Panaro, San Possidonio e San Prospero.

Nell’anno scolastico 2020/2021 il servizio è erogato a favore di 295 alunni per 3.500 ore settimanali con l’impiego di 139 educatori, comprensivo del servizio svolto nelle scuole secondarie di secondo grado di Finale Emilia, la cui spesa è rimborsata da UCMAN al Comune.

#### **1.1 RIFERIMENTI NORMATIVI**

Le finalità generali del servizio sono quelle di garantire l’inclusione scolastica degli alunni con disabilità ai sensi degli artt. 8, 12, 13 e 40 della L. n°104/1992 e s.m.i. ed in ottemperanza dell’art. 139 del D. Lgs. n°112/1998 e s.m.i., oltre che del vigente Accordo di programma provinciale per l’integrazione scolastica degli alunni con disabilità.

Il quadro normativo di riferimento comprende, inoltre:

- la L.R. n°26/2001 “Diritto allo studio e all’apprendimento per tutta la vita. Abrogazione della L.R. n°10/1999” ed in particolare l’art.5, comma 3, che stabilisce che “i Comuni provvedono – nei limiti delle proprie disponibilità e sulla base del piano educativo individualizzato predisposto con l’Amministrazione scolastica e le Aziende Unità Sanitarie Locali – agli interventi diretti ad assicurare l’accesso e la frequenza al sistema scolastico formativo”;
- il D. Lgs. n°66/2017 “Norme per la promozione dell’inclusione scolastica degli studenti con disabilità, a norma dell’art.1, commi 180 e 181, lettera c), della L. n°107/2015” prevede che gli enti locali provvedano ad assicurare, nei limiti delle risorse disponibili, gli interventi necessari per garantire l’assistenza per l’autonomia e per la comunicazione personale inclusa l’assegnazione del personale come previsto dall’art.13, comma 3, della L. n°104/1992;
- il D.M. n°182/2020 “Adozione del modello nazionale di piano educativo individualizzato e delle correlate linee guida, nonché modalità di assegnazione delle misure di sostegno agli alunni con disabilità, ai sensi dell’art.7, comma 2-ter del D. Lgs. n°66/2017.

#### **1.2 DEFINIZIONE DEL SERVIZIO**

Il servizio educativo assistenziale ha come scopo principale la piena integrazione scolastica e la partecipazione all’attuazione dei piani educativi individualizzati (PEI) redatti dagli organi competenti ai sensi della L. n°104/1992.

Il personale addetto al servizio si inserisce, pertanto, nel progetto di integrazione predisposto dalle istituzioni scolastiche attraverso i docenti curricolari e di sostegno. Il personale incaricato privilegia gli aspetti più strettamente educativi, relazionali ed assistenziali del PEI, come indicato dal citato vigente Accordo di programma provinciale per l’integrazione scolastica degli alunni con disabilità, ai fini di una più efficace integrazione scolastica e nel rispetto dei

ruoli e delle competenze dei diversi soggetti coinvolti. Il compito del personale è quello di integrare il proprio operato con le attività didattiche e di base svolte dal personale docente e non docente dell'istituzione scolastica. Tale servizio deve essere realizzato nel monte ore assegnato.

In particolare, oltre a quanto in precedenza definito, il personale educativo assistenziale agisce tenendo conto dei seguenti aspetti:

- a. agire in momenti collegati e distinti, ma non separati, rispetto al personale docente;
- b. definire in accordo con i docenti di classe un proprio piano di lavoro all'interno del PEI;
- c. evitare una gestione puramente assistenziale dell'alunno con disabilità, pur costituendo essa la base da cui muovere;
- d. assumere conoscenze complete sull'alunno in modo da possedere un quadro della sua personalità, partecipando alla definizione del profilo dinamico funzionale e al PEI;
- e. garantire il massimo di segretezza professionale in merito alle informazioni sull'alunno;
- f. interagire con gli altri adulti presenti nell'ambito scolastico e con il personale dei servizi del territorio;
- g. proporre quanto ritenga utile, opportuno e vantaggioso per il benessere dell'alunno nell'ambito del percorso scolastico;
- h. partecipare alle attività di formazione e aggiornamento proposte dalla ditta aggiudicataria e/o dall'istituzione scolastica.

Ad integrazione del servizio assicurato dal personale educativo assistenziale, si intende attivare anche l'istituto del tutor, con funzione di facilitatore dell'integrazione di alunni con disabilità lievi e/o in situazione di fragilità.

L'appalto è costituito da un unico lotto, poiché occorre garantire unitarietà della programmazione e della gestione del servizio, anche al fine di assicurare la continuità educativa a favore degli alunni con disabilità.

Inoltre, i previsti requisiti di partecipazione garantiscono la più ampia partecipazione al presente appalto.

### 1.3 PERSONALE NECESSARIO ALLO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

I servizi saranno svolti direttamente dall'appaltatore con proprio personale qualificato, idoneo a svolgere i compiti assegnati.

Il personale dovrà essere oltre che professionalmente capace, fisicamente idoneo, informato sulle modalità del servizio, sulle norme in materia e sulle misure di prevenzione degli infortuni e di sicurezza previste dal D.Lgs n. 81 e ss.mm. in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.

Tutto il personale dovrà essere di età superiore a 18 anni ed in possesso dei requisiti sottoriportati.

Almeno un terzo dell'intera dotazione di personale dovrà avere la qualifica di educatore professionale.

I requisiti del personale devono essere comprovati dall'appaltatore.

Prima dell'inizio del servizio, l'appaltatore comunica al RUP, oltre ai dati anagrafici e i titoli di studio che danno diritto all'assegnazione del servizio, l'articolazione oraria per ciascun operatore e la sede del servizio assegnata in seguito alla concertazione con l'istituzione scolastica, oppure ogni qualvolta sopraggiunga una necessaria riorganizzazione in seguito a modifiche organizzative richieste dalle istituzioni scolastiche e in accordo con il RUP.

L'appaltatore deve, inoltre, comunicare entro 10 giorni ogni variazione nell'organizzazione del servizio e altra informazione che dovesse ritenersi necessaria in merito alla sua corretta esecuzione.

E' fatto obbligo all'operatore economico di garantire le seguenti figure professionali

#### **Responsabile dell'appalto**

Le funzioni attribuite a tale figura sono di governo dei rapporti con il RUP in riferimento allo sviluppo del contratto e alle verifiche tecniche sulla qualità e sull'efficacia del servizio.

Il Responsabile dovrà essere in possesso di laurea e dovrà aver maturato un'esperienza almeno triennale in merito a funzioni analoghe a quelle del presente appalto.

#### **Coordinatori della gestione tecnica e dell'organizzazione del servizio**

L'appaltatore dovrà individuare al massimo 3 figure con compiti di coordinamento in merito alla gestione del servizio e delle relazioni con il RUP, le istituzioni scolastiche e i servizi socio-sanitari.

Tali figure dovranno essere in possesso di laurea ad indirizzo educativo-pedagogico o sociale e dovranno aver maturato un'esperienza almeno triennale in merito a funzioni analoghe a quelle del presente appalto.

I coordinatori dovranno svolgere funzioni di informazione e comunicazione con il RUP, con gli operatori scolastici, il servizio di NPIA di AUSL, i servizi sociali di UCMAN per gli aspetti di conoscenza della situazione dell'alunno con disabilità e del contesto nel quale è inserito, in stretto rapporto con le istituzioni scolastiche per tutti gli interventi previsti nel PEI.

Sovrintendono e coordinano il lavoro e l'attività formativa del personale educativo assistenziale (presenze, ferie, permessi, sostituzioni, programmi formativi, piani di lavoro ...), sono responsabili della tenuta della documentazione relativa alla gestione del servizio.

#### **Personale educativo assistenziale**

L'appaltatore dovrà avvalersi di personale in possesso dei seguenti titoli di studio e requisiti di esperienza:

- a. diploma di laurea triennale in sociologia, laurea magistrale in psicologia, laurea triennale in scienze e tecniche psicologiche, laurea magistrale a ciclo unico in scienze della formazione primaria, diploma di laurea di educatore professionale rilasciato ai sensi del D.M. n°520 del 8.10.1998, attestato di abilitazione di educatore professionale rilasciato ai sensi del D.M. 10.02.1984, attestato regionale di qualificazione professionale ai sensi della direttiva comunitaria 51/92 a seguito della formazione nell'ambito del progetto APRIS, laurea triennale in educatore sociale e culturale, laurea triennale in educatore e servizi per l'infanzia, diploma di laurea magistrale previsto dal D.M. 16.03.2007 "Determinazione delle classi di laurea magistrale" di cui alle classi LM 50 programmazione e gestione dei servizi educativi, LM 57 scienze dell'educazione degli adulti e della formazione continua, LM 85 scienze pedagogiche, LM 93 teorie e metodologie dell'e-learning e della media education, altra classe di laurea magistrale equiparata a scienze dell'educazione vecchio ordinamento, con esperienza professionale riconosciuta e documentabile maturata per almeno 2 anni nel settore oggetto dell'appalto;
- b. diploma di scuola secondaria di secondo grado e/o laurea (anche diversi di quelli di cui al precedente punto a.) fino ad un massimo del 30% dell'organico complessivo, purché con esperienza di almeno 3 anni in ambito educativo assistenziale e/o nell'integrazione scolastica di alunni con disabilità;
- c. per le sostituzioni temporanee fino ad un massimo di tre mesi è ammesso personale con diploma di scuola secondaria di secondo grado anche diverso da quelli di cui al precedente punto a., purché prima di iniziare l'attività abbia svolto un corso di almeno 30 ore sulle tematiche inerenti il servizio;
- d. eventuali particolari professionalità e competenze nel caso in cui fosse necessario assicurare il servizio a favore di alunni con disabilità specifiche (interprete lis, tiflodidatta, esperto nella comunicazione aumentativa ...), alla stessa tariffa oraria di aggiudicazione.

#### **Tutor**

L'appaltatore dovrà avvalersi di personale proprio o di propri soci cui sia applicato un contratto di lavoro subordinato. I tutor devono avere età compresa fra i 18 e i 25 anni; in casi di specifiche necessità e previa autorizzazione del RUP, possono essere assegnati tutor di età fino a 30 anni.

Per tale figura è richiesto il diploma di scuola secondaria di secondo grado.

Ferma restando la responsabilità dell'Appaltatore nel selezionare e nell'assegnare i tutor, lo stesso terrà conto anche di eventuali indicazioni dell'istituzione scolastica sede dell'assegnazione.

#### **1.4 SEDI DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

Le istituzioni scolastiche presso cui, di norma, sono attivati i servizi sono:

##### **Camposanto**

- Istituto comprensivo San Felice-Camposanto (scuola d'infanzia M. Martini, scuola primaria P. Giannone, scuola secondaria di primo grado E. Gozzi)

##### **Concordia sulla Secchia**

- Scuola d'infanzia paritaria E. Muratori
- Istituto comprensivo S. Neri (scuola d'infanzia Girasole, scuola primaria R. Gasparini, scuola secondaria di primo grado B. Zanoni)

##### **Finale Emilia**

- Istituto tecnico statale I. Calvi
- Liceo scientifico statale M. Morandi

##### **Medolla**

- Scuola d'infanzia paritaria L. Benassi
- Istituto comprensivo San Prospero-Medolla (scuola d'infanzia Rock No War, scuola primaria I. Masih, scuola secondaria di primo grado D. Alighieri)

##### **Mirandola**

- Scuola d'infanzia paritaria Don R. Adani
- Scuola d'infanzia paritaria S. Maria ad Nives di Quarantoli
- Scuola d'infanzia paritaria di Mortizzuolo
- Direzione Didattica (scuola d'infanzia S. Golinelli, scuola d'infanzia Poma, scuola d'infanzia S. Neri, scuola d'infanzia M. Montessori di S. Giacomo Roncole, scuola d'infanzia C. Collodi di S. Martino Spino, scuola primaria D. Alighieri via A. Giolitti e via D. Pietri, scuola primaria E. De Amicis di Quarantoli, scuola primaria G. Rodari di Mortizzuolo, scuola primaria G. Pascoli di S. Martino Spino)
- Scuola secondaria di primo grado F. Montanari, plessi di Mirandola e di San Martino Spino
- Istituto di istruzione superiore Luosi Pico
- Istituto di istruzione superiore G. Galilei

##### **San Felice sul Panaro**

- Scuola d'infanzia paritaria Caduti per la Patria

- Istituto comprensivo San Felice-Camosanto (scuola d'infanzia M. Montessori, scuola primaria L. A. Muratori, scuola secondaria di primo grado G. Pascoli)

#### **San Prospero**

- Scuola d'infanzia paritaria
- Istituto comprensivo San Prospero-Medolla (scuola d'infanzia Il Girotondo, scuola primaria, scuola secondaria di primo grado Giovanni XXIII).

Potranno essere sedi di lavoro anche i servizi educativi 0-3 anni dei sopracitati Comuni e/o servizi educativi e istituzioni scolastiche di Comuni, sia nel territorio dell'Unione che fuori dal territorio dell'Unione (di norma nei Comuni limitrofi), che accolgano bambini e ragazzi con disabilità residenti nei Comuni di Camosanto, Concordia sulla Secchia, Medolla, Mirandola, San Felice sul Panaro e San Prospero e, nel caso di alunni con disabilità che frequentano le scuole secondarie di secondo grado, residenti anche nei Comuni di Cavezzo, Finale Emilia e San Possidonio.

Il servizio potrà essere svolto anche al di fuori delle sedi scolastiche, per attività previste dal PEI, quali uscite giornalieri, gite scolastiche, stages, laboratori, percorsi individualizzati presso agenzie educative o formative del territorio, anche in orario extrascolastico. Infine, il servizio potrà essere svolto anche in aule e spazi virtuali per attività a distanza, previste dal relativo PEI.

#### **1.5 DETERMINAZIONE DEL FABBISOGNO**

Il fabbisogno orario è determinato tenuto conto del servizio erogato nell'anno scolastico 2020/2021 e per tutta la durata dell'appalto suddiviso come segue.

#### ***Nidi e scuole d'infanzia, scuole primarie e secondarie di primo grado***

	n° alunni	ore annuali servizio pea	ore annuali attività connesse	totale ore per anno scolastico	totale ore per la durata dell'appalto	totale ore per ripetizione triennale	totale ore appalto + ripetizione
Camosanto	16	5.272	160	5.432	16.296	16.296	32.592
Concordia sulla Secchia	28	12.400	280	12.680	38.040	38.040	76.080
Medolla	17	5.413	170	5.583	16.749	16.749	33.498
Mirandola	73	30.334	730	31.064	93.192	93.192	186.384
San Felice sul Panaro	44	15.866	440	16.306	48.918	48.918	97.836
San Prospero	17	7.085	170	7.255	21.765	21.765	43.530
<b>totale</b>	<b>195</b>	<b>76.370</b>	<b>1.950</b>	<b>78.320</b>	<b>234.960</b>	<b>234.960</b>	<b>469.920</b>

#### ***Scuole secondarie di secondo grado***

	n°alunni	ore annuali servizio pea	ore annuali attività connesse	totale ore per anno scolastico	totale ore per la durata dell'appalto	totale ore per ripetizione triennale	totale ore appalto + ripetizione
Finale Emilia*	38	9.820	380	10.200	20.400	30.600	51.000
Mirandola	52	20.200	520	20.720	62.160	62.160	124.320
altre sedi	11	3.870	110	3.980	11.940	11.940	23.880
<b>totale</b>	<b>101</b>	<b>33.890</b>	<b>1.010</b>	<b>34.900</b>	<b>94.500</b>	<b>104.700</b>	<b>199.200</b>

\*il servizio presso le scuole secondarie di secondo grado di Finale Emilia decorre dall'anno scolastico 2022/2023

#### ***Centri estivi***

	ore annuali di servizio pea	totale ore per la durata dell'appalto	totale ore per ripetizione triennale	totale ore appalto + ripetizione
sedi nei Comuni	3.030	9.090	9.090	18.180

totale ore per la durata dell'appalto	totale ore per ripetizione triennale	totale ore appalto + ripetizione
338.550	348.750	687.300

### **Progetti tutor**

	ore annuali di servizio tutor	totale ore per la durata dell'appalto	totale ore per ripetizione triennale	totale ore appalto + ripetizione
scuole secondarie di primo e di secondo grado	6.535	18.450	19.605	38.055

L'individuazione del fabbisogno annuale effettivo dipenderà dal numero di alunni con disabilità a favore dei quali il competente servizio AUSL indicherà la necessità del servizio, dai differenti livelli di gravità, dall'organizzazione scolastica, dal tempo scuola frequentato ed annualmente concertato tra famiglie e scuola, dai limiti degli stanziamenti di bilancio dell'Amministrazione.

I dati sopra riportati hanno carattere indicativo e potranno subire variazioni, anche nel corso dei singoli anni scolastici, in base al numero di alunni con disabilità, a modifiche del calendario e/o degli orari scolastici, a specifici provvedimenti emanati dalle competenti autorità scolastiche.

#### **1.6 PERSONALE IMPIEGATO NEL SERVIZIO NELL'ANNO SCOLASTICO 2020/2021 - CLAUSOLA SOCIALE**

Conformemente a quanto previsto al paragrafo 3.4 delle Linee guida n°13 adottate da ANAC, recanti la disciplina delle clausole sociali, nel prospetto di cui all'allegato A della presente relazione sono indicati i dati riferiti al personale impiegato nel servizio nell'anno scolastico 2020/2021, secondo quanto riferito dall'attuale gestore.

Qualora a seguito della presente procedura di gara, si verificasse un cambio di gestione dell'appalto, l'appaltatore è tenuto ad assicurare la stabilità occupazionale del personale precedentemente impiegato, al rispetto delle clausole sociali previste dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto di appartenenza e, per quanto in specifico riguarda il comparto delle cooperative sociali, al rispetto dell'art.37 del CCNL e successivi accordi integrativi di applicazione.

L'appaltatore si impegna, entro trenta giorni dall'affidamento, a riassorbire ed utilizzare prioritariamente il personale alle dipendenze del soggetto gestore uscente, ove gli interessati ne confermino la volontà e sempre che siano in possesso dei requisiti richiesti, ai sensi dell'art. 50 del d.lgs. 50/2016 ss.mm. e delle e delle Linee Guida ANAC n. 13 "La disciplina delle clausole sociali" approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 114 del 13.2.2019.

#### **2. DOCUMENTI RELATIVI ALLA VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI**

L'appaltatore si impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi comprese quelle in tema di igiene e sicurezza, previdenza e disciplina infortunistica, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi.

Per quanto concerne lo specifico appalto, la stazione appaltante ha valutato che si riscontrano rischi da interferenze; pertanto, gli oneri relativi sono quantificati in € 1.500,00 oltre ad iva.

A tale scopo, è stato predisposto il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI), di cui all'art.26 del citato decreto. I relativi oneri non sono soggetti a ribasso d'asta.

#### **3. CALCOLO DEGLI IMPORTI PER L'ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO**

I costi della manodopera che ai sensi dell'art.23, comma 16, del D. Lgs. n°50/2016, la stazione appaltante deve individuare nei documenti posti a base di gara e che ai sensi dell'art.95, comma 10, del citato D. Lgs., il concorrente deve indicare nell'offerta economica, sono stimati pari al 93% dell'importo a base di gara, tenuto conto del costo orario del lavoro per i lavoratori delle cooperative del settore socio-sanitario assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo, di cui al D. M. n°7/2020, in vigore da Settembre 2020, della natura dei servizi affidati e del livello di inquadramento del personale assegnato. La stima ha necessariamente carattere presuntivo, in funzione dell'importo posto a base di gara e della durata dell'affidamento, mentre il valore a consuntivo del contratto sarà determinato dalle prestazioni effettivamente richieste.

L'importo orario a base di gara è determinato in € 22,00 per ogni PEA e in € 20,00 per ogni tutor, iva esclusa.

Sulla base del fabbisogno complessivo stimato in 338.550 ore di PEA e in 18.450 ore di tutor, l'importo complessivo stimato ammonta ad € 7.817.100,00 (iva esclusa) per l'intera durata dell'appalto, oltre ad € 1.500,00 per oneri per la realizzazione del DUVRI e così per complessivi € 7.818.600,00, di cui:

settembre-dicembre 2021 € 938.694,67

gennaio-dicembre 2022 € 2.540.160,00

gennaio-dicembre 2023 € 2.688.700,00

gennaio-agosto 2024 € 1.651.045,33

Trattandosi di appalto a misura, il numero delle ore sopra indicate è da considerare solo indicativo e valido ai soli fini della formulazione dell'offerta.

Le stime sopra indicate sono puramente indicative e non impegnano in alcun modo il committente.

Variazioni di qualunque entità non potranno dar luogo a rivalsa alcuna da parte dell'appaltatore, in quanto rientranti nell'alea normale della tipologia di servizio.

#### **4. DURATA E PROSPETTO ECONOMICO DEGLI ONERI COMPLESSIVI NECESSARI PER L'ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO**

##### **4.1 DURATA DELL'AFFIDAMENTO**

L'affidamento avrà decorrenza dal 1/09/2021 e termine il 31/08/2024 per 3 anni scolastici.

L'affidamento del servizio presso le scuole secondarie di secondo grado di Finale Emilia decorre dall'anno scolastico 2022/2023.

L'affidamento potrà essere ripetuto per la medesima durata in caso di esito favorevole dell'andamento del servizio.

Alla scadenza del contratto, ai sensi dell'art.106, comma 11, del D. Lgs. n°50/2016, la stazione appaltante si riserva la facoltà di disporre una proroga tecnica nella misura strettamente necessaria all'affidamento del nuovo appalto.

##### **4.2 VALORE DELL'APPALTO**

Nella tabella sottostante si evidenzia il calcolo del valore complessivo dell'appalto, comprensivo di eventuale ripetizione, determinato ai sensi dell'art.35 del D. Lgs. n°50/2016.

A	DESCRIZIONE DEI SERVIZI	VALORE IN €
A1	Importo a base di gara per la durata dell'appalto (3 anni)	7.817.100,00
A2	Valore dell'appalto riferito alla eventuale ripetizione (3 anni)	8.064.600,00
A3	Oneri per rischi di interferenza per la durata dell'appalto (3 anni)	1.500,00
A4	Oneri per rischi di interferenza per eventuale ripetizione (3 anni)	1.500,00
	Totale A (valore stimato dell'appalto + eventuale ripetizione)	15.884.700,00
B	ULTERIORI SPESE	VALORE IN €
B1	Iva 5% sull'importo a base di gara per la durata dell'appalto (3 anni)	390.855,00
B2	Iva 5% sull'importo a base di gara per eventuale ripetizione (3 anni)	403.230,00
B3	Iva 22% su oneri per rischi di interferenza per la durata dell'appalto (3 anni)	330,00
B4	Iva 22% su oneri per rischi di interferenza per eventuale ripetizione (3 anni)	330,00
B5	Spese di pubblicazione	3.000,00
B6	Spese incentivi per funzioni tecniche (art. 113 del D. Lgs. n°50/2016) 1,10%	86.004,60
	Totale B	883.749,60
	Totale A + B	16.768.449,60

##### **4.3 COPERTURA FINANZIARIA**

La spesa è finanziata con fondi propri dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord.

#### **5. REQUISITI E CAUSE DI ESCLUSIONE**

##### Requisiti di capacità generale (art. 80 d.lgs. 50/2016)

Costituiscono motivi di esclusione di un operatore economico dalla partecipazione ad una procedura d'appalto o concessione il configurarsi di una fattispecie contrattuale e/o situazione previste dall'art. 80, D.Lgs 50/2016 e ss.mm.

##### Requisiti di idoneità professionale

- Iscrizione nel Registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura o nel Registro delle Commissioni Provinciali per l'Artigianato dei servizi attinenti a quelli richiesti;
- requisiti di idoneità tecnico professionale necessari per la corretta esecuzione del servizio, di cui all'art. 26, comma 1, lett. a), punto 2, del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;
- (*In caso di cooperative*) iscrizione all'Albo delle Società Cooperative presso il Ministero dello Sviluppo Economico a cura della Camera di Commercio, e se cooperative sociali, iscrizioni all'Albo Regionale delle cooperative sociali ex art. 9 della 381/1991 con uno scopo sociale compatibile con le attività oggetto dell'appalto.

##### Requisiti di capacità economico finanziaria (art. 83, commi 1, lett. b D.Lgs 50/2016)

- Aver realizzato un fatturato minimo annuo nel settore di attività oggetto dell'appalto negli ultimi tre esercizi finanziari disponibili (2018, 2019 e 2020) non inferiore a € 3.000.000,00 iva esclusa;
- presentare almeno n. 2 idonee referenze, rilasciate da altrettanti primari istituti bancari, con le quali viene attestata la solidità dell'operatore economico concorrente e la capacità economico finanziaria dello stesso ad assumere l'impegno di eseguire il servizio in caso di aggiudicazione della gara. In caso di raggruppamento le n. 2 dichiarazioni dovranno essere prodotte da ciascun operatore economico facente parte del raggruppamento stesso.

Capacità tecniche professionali (art. 83, commi 1, lett. cD.Lgs 50/2016)

- a) Il concorrente deve aver eseguito nell'ultimo triennio (2018, 2019 e 2020) due servizi analoghi a quello oggetto di gara esercitati a favore di committenti pubblici o privati, per un importo complessivo non inferiore ad € 2.500.000,00.
- b) Il concorrente deve garantire le figure professionali richieste al precedente punto 1.3 della presente relazione tecnica.
- c) L'appaltatore dovrà possedere una sede operativa ad una distanza massima di Km 40 dalla sede legale di UCMAN, ubicata a Medolla, viale Rimembranze, 19, con idonei mezzi di comunicazione (telefono, fax, mail ...) durante tutto il periodo di esecuzione dell'appalto e dalle ore 7.30 alle ore 18.30 di ogni giorno di apertura del servizio.
- d) Il concorrente deve possedere la certificazione UNI EN ISO 9001 in corso di validità pertinente all'oggetto del presente appalto.

**6. OBBLIGHI DELL'APPALTATORE**

L'operatore economico è tenuto a provvedere a tutte le spese occorrenti, necessarie allo svolgimento delle attività, con propri capitali, mezzi e personale. In particolare provvede a garantire la puntualità del servizio in relazione agli orari scolastici dei singoli istituti, programmati dagli organi competenti, nello specifico:

- rispettare quanto indicato da capitolato;
- l'appaltatore dovrà inoltre prevedere a sua cura e spese i controlli necessari ad accertare il regolare svolgimento del servizio;
- obbligazioni generali: obblighi verso il personale, tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori

**7. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE E VALUTAZIONE**

L'appalto sarà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 c. 3, del D.Lgs. n. 50/2016.

Il contratto sarà stipulato a misura, ai sensi dell'art. 3, lettera eeeee del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi.

Offerta tecnica: 90 punti

Offerta economica: 10 punti

**OFFERTA TECNICA**

L'offerta tecnica deve contenere, a pena di esclusione, una relazione con la descrizione dei servizi offerti, redatta per punti corrispondenti a quelli sotto riportati. I punti dovranno essere titolati e completamente separati fra loro.

Tale relazione, sottoscritta a pena di esclusione dal titolare/legale rappresentante, deve essere redatta in un massimo di 20 pagine (40 facciate), ad esclusione degli allegati.

Le pagine eccedenti non saranno considerate ai fini della valutazione.

**CRITERI DI VALUTAZIONE**

1. Progetto educativo, coordinamento e verifica dei servizi - massimo 35 punti

Sarà valutato il progetto educativo, con riferimento a:

- obiettivi generali e specifici del servizio, modalità più adeguate al raggiungimento degli obiettivi anche in relazione alle diverse tipologie di disabilità;
- coordinamento dei servizi, metodologie di lavoro, azioni di raccordo e di comunicazione con il RUP, i servizi istituzionali educativi, sociali e sanitari del territorio interessato dal presente appalto, le famiglie;
- modalità di selezione, sostituzione ed integrazione del personale;
- modalità di verifica della qualità e della soddisfazione del servizio nei confronti della committenza, delle istituzioni scolastiche e dell'utenza;
- modalità di rilevazione e rendicontazione delle prestazioni effettuate.

## 2. Organico del personale e dei coordinatori - massimo 25 punti

Saranno valutati:

- l'organico specifico destinato ai servizi del presente appalto;
- le qualifiche, i titoli formativi e professionali, esperienze dei coordinatori e del personale educativo messo a disposizione dei servizi di cui al presente appalto aggiuntivi rispetto ai requisiti minimi;
- il possesso di ulteriori qualifiche specifiche attinenti le diverse tipologie di disabilità;
- programmi di aggiornamento e formazione annuale del personale impiegato.

## 3. Struttura organizzativa ed esperienze in servizi analoghi - massimo 20 punti

Saranno valutati:

- la struttura tecnica aziendale di supporto a servizi identici a quello oggetto dell'appalto, con riferimento all'unità operativa responsabile della gestione dei servizi;
- l'organico complessivo impiegato in servizi identici a quello oggetto dell'appalto svolti negli ultimi 3 anni scolastici; in particolare dovranno essere indicati il numero, le qualifiche, le esperienze professionali, i titoli di studio, i programmi di formazione ed aggiornamento del personale;
- le strutture di supporto e di controllo

## 4. Proposte migliorative - massimo 10 punti

Saranno valutate proposte migliorative che non comportino costi aggiuntivi per l'Amministrazione quali, a titolo esemplificativo:

- azioni migliorative per favorire le relazioni e la collaborazione fra i servizi istituzionali e i soggetti esterni della rete territoriale (agenzie educative e culturali, soggetti del volontariato e del terzo settore...);
- proposte migliorative relative alle attività del servizio (a titolo esemplificativo gite, progetti speciali e attività laboratoriali, anche in orario extrascolastico, attività di orientamento, centri estivi, promozione progetti tutor).

### OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica dovrà essere espressa tramite uno sconto unico percentuale sull'elenco prezzi posto a base di gara.

Ai sensi dell'art. 95 del Codice e delle linee guida n. 2/2016 dell'A.N.A.C. si precisa che la determinazione del punteggio relativo alle offerte tecniche per ciascun concorrente avverrà utilizzando la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

- $C(a)$  = indice di valutazione dell'offerta (a);
- $n$  = numero totale dei requisiti;
- $W_i$  = peso o punteggio attribuito al requisito (i);
- $V(a)_i$  = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;
- $\sum_n$  = sommatoria.

La procedura per la definizione dei coefficienti  $V(a)_i$  sarà la seguente:

a) per quanto riguarda gli elementi di natura qualitativa, attraverso la seguente procedura:

1. assegnazione da parte dei commissari di una valutazione tra 0 e 1 espresso in valori centesimali a ciascun elemento del progetto, secondo la seguente articolazione:

VALUTAZIONE	VALORE DI RIFERIMENTO
Non valutabile	0,00
Scarso	0,01 – 0,25
Insufficiente	0,26 – 0,50
Sufficiente	0,51 – 0,70
Buono	0,71 – 0,80
Distinto	0,81 – 0,90
Ottimo	0,91 – 1,00

Si precisa che la Commissione terrà conto anche della chiarezza e precisione della descrizione di quanto offerto: in presenza di descrizioni vaghe, carenti, che possano prestarsi ad interpretazioni ambigue o che comunque dal punto di vista contrattuale non diano certezze riguardo all'adempimento degli obblighi assunti, la Commissione applicherà opportune riduzioni dei coefficienti.

2. Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procederà alla trasformazione



della media dei coefficienti attribuiti ad ogni elemento da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

3. Una volta calcolati i vari coefficienti si procederà alla sommatoria dei punteggi parziali ottenuti derivanti dalla moltiplicazione dei pesi associati ai vari requisiti con i coefficienti -  $V(a)_i$  - prima calcolati. Ai fini del calcolo i vari coefficienti saranno approssimati a due decimali;

b) per quanto riguarda gli elementi di natura quantitativa, attraverso la seguente formula:

$$V(a)_i = R_a / R_{\max}$$

dove:

- $R_a$  = sconto offerto dal concorrente a
- $R_{\max}$  = sconto dell'offerta più conveniente

Dovranno essere ritenute idonee le proposte progettuali che raggiungeranno almeno il punteggio di 54; non dovranno, pertanto, essere ammesse alla fase di apertura delle offerte economiche i concorrenti le cui offerte tecniche abbiano complessivamente totalizzato un punteggio inferiore a 54.

Risulterà aggiudicatario il concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio totale calcolato dalla somma algebrica dei punteggi ottenuti dall'offerta tecnica e dall'offerta economica.

Il RUP  
dott.ssa Marina Caffagni

Sono allegati alla presente relazione i seguenti elaborati:

allegato a) - personale impiegato nel servizio nell'anno scolastico 2020/2021

Capitolato speciale per l'affidamento del servizio

Elenco prezzi

Documento unico di valutazione dei rischi interferenziali