

**Unione Comuni Modenesi Area Nord**

(Provincia di Modena)



**Oggetto CONVENZIONE :**

**CONVENZIONE PER IL TRASFERIMENTO DELLE  
FUNZIONI RELATIVE AL SERVIZIO INFORMATICO  
ALL'UNIONE COMUNI MODENESI AREA NORD.**

<b>Data Stipula</b>	29/09/2011
---------------------	------------

<b>Repertorio n.</b>	616
----------------------	-----

**Contraenti :**

COMUNE DI CAVEZZO - COMUNE DI SAN POSSIDONIO -- COMUNE DI MEDOLLA -  
COMUNE DI MIRANDOLA -- COMUNE DI CAMPOSANTO -- COMUNE DI SAN  
PROSPERO -- COMUNE DI CONCORDIA SULLA SECCHIA -- UNIONE COMUNI  
MODENESI AREA NORD -- COMUNE DI SAN FELICE SUL PANARO -

UNIONE COMUNI MODENESI AREA NORD

Provincia di Modena

Rep.n.

MODIFICA DELLA CONVENZIONE ADOTTATA CON DELIBERA DI CONSIGLIO N.92 DEL 20.12.2007 PER L'ESTENSIONE DELLE FUNZIONI EROGATE DA SISTEMA INFORMATICO AI COMUNI ADERENTI. TRASFERIMENTO DELLA GESTIONE DEL SISTEMA INFORMATICO TERRITORIALE (SIT) E DEL SISTEMA INFORMATICO STATISTICO (SIS).

Il giorno \_\_\_\_\_ duemilaundici

( \_\_\_\_ / \_\_\_\_ /2011), nella Sede dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord, con la presente convenzione, tra:

- BALDINI Antonella, nata a Camposanto (MO) il 4 settembre 1967, la quale dichiara di intervenire nel presente atto nella sua qualità di Sindaco pro-tempore del COMUNE di CAMPOSANTO (codice fiscale: 82000370369) con sede a Camposanto (MO), via Baracca n.11, in esecuzione della deliberazione di Consiglio comunale n. 13 del 27/4/2011, dichiarata immediatamente eseguibile;
- DRAGHETTI Stefano, nato a Modena (MO) il 17 maggio 1969 il quale dichiara di intervenire nel presente atto nella sua qualità di Sindaco pro-tempore del COMUNE DI CAVEZZO (codice fiscale: 82000510360) con sede a Cavezzo (MO), via Cavour n.36, in esecuzione della deliberazione di Consiglio comunale n. 22 del 19/04/2011, dichiarata immediatamente eseguibile;
- MARCHINI Carlo, nato a Concordia (MO) l'1 gennaio 1956, il quale dichiara di intervenire nel presente atto nella sua qualità di Sindaco pro-tempore del COMUNE di CONCORDIA sulla SECCHIA (codice

fiscale: 00221740368) con sede a Concordia sulla Secchia (MO), piazza della Repubblica n.19, in esecuzione della deliberazione di Consiglio comunale n. 26 del 26/04/2011, dichiarata immediatamente eseguibile;

- MOLINARI Filippo, nato a Mirandola (MO) il 5 aprile 1971, il quale dichiara di intervenire nel presente atto nella sua qualità di Sindaco pro-tempore del COMUNE di MEDOLLA (codice fiscale: 00263540361) con sede a Medolla (MO), piazza Garibaldi n.1, in esecuzione della deliberazione di Consiglio comunale n. 13 del 29/04/2011, dichiarata immediatamente eseguibile;

- BENATTI Maino, nato a Mirandola (MO) il 9 novembre 1957, il quale dichiara di intervenire nel presente atto nella sua qualità di Sindaco pro-tempore del COMUNE di MIRANDOLA (codice fiscale: 00270570369), con sede a Mirandola, piazza Costituente n.1, in esecuzione della deliberazione di Consiglio comunale 82 del 28/04/2011, dichiarata immediatamente eseguibile;

- SILVESTRI Alberto, nato a San Felice sul Panaro (MO) il 10 settembre 1957, il quale dichiara di intervenire nel presente atto nella sua qualità di Sindaco pro-tempore del COMUNE di SAN FELICE sul PANARO (MO) (codice fiscale: 00668130362) con sede a San Felice sul Panaro, via Mazzini n.13, in esecuzione della deliberazione di Consiglio comunale n. 20 del 26/04/2011, dichiarata immediatamente eseguibile;

- ACCORSI Rudi, nato a Concordia sulla Secchia (MO) il 13 giugno 1961, la quale dichiara di intervenire nel presente atto nella sua

qualità di Sindaco pro-tempore del COMUNE di SAN POSSIDONIO (codice fiscale: 00221750367) con sede a San Possidonio (MO), via Martiri della Libertà n.14, in esecuzione della deliberazione di Consiglio comunale n. 34 del 28/04/2011, dichiarata immediatamente eseguibile;

- FERRARI Mario, nato a San Prospero (MO) il 16 maggio 1950, il quale dichiara di intervenire nel presente atto nella sua qualità di Sindaco pro-tempore del COMUNE di SAN PROSPERO (codice fiscale: 82002070363), con sede a San Prospero, via Pace n.2, in esecuzione della deliberazione di Consiglio comunale n. 12 del 29/04/2011, dichiarata immediatamente eseguibile;

- MARCHINI Carlo, nato a Concordia (MO) l'1 gennaio 1956, il quale dichiara di intervenire nel presente atto nella sua qualità di Presidente pro-tempore dell'UNIONE COMUNI MODENESI AREA NORD (codice fiscale: 91019940369), con sede a Medolla (MO), piazza Garibaldi n.1, in esecuzione della deliberazione di Consiglio dell'Unione n.28 del 29/04/2011, dichiarata immediatamente eseguibile;

PREMESSO CHE:

- con atto costitutivo sottoscritto in data 21 novembre 2003, rep. 25691, i Comuni di Camposanto, Cavezzo, Concordia Sulla Secchia, Finale Emilia, Medolla, Mirandola, San Felice Sul Panaro, San Possidonio e San Prospero hanno costituito l'Unione Comuni Modenesi Area Nord, in conformità allo statuto, allegato all'atto costitutivo stesso, ed ai sensi dell'art.32 del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267, e della vigente normativa regionale;

- con deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 92 del 20.12.2007 è

stata approvata la convenzione (accettazione del trasferimento) per il trasferimento all'Unione comuni Modenesi Area Nord delle funzioni relative ai Servizi Informatici Intercomunali;

- all'art. 2 della s.c. convenzione sono indicate I funzioni trasferite e che si rende necessario modificare tale articolo inserendo le finzioni che l'Unione stà svolgendo in quanto Ente che partecipa ai progetti di e-government regionali ed ente che gestisce le banche dati dei comuni associati, attività che non erano state previste tra quelle in fase iniziale;

#### TUTTO CIO' PREMESSO

tra i Comuni di Camposanto, Cavezzo, Concordia sulla Secchia, Medolla, Mirandola, San Felice sul Panaro, San Possidonio, San Prospero e l'Unione Comuni Modenesi Area Nord, come sopra rappresentati,

#### SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

di modificare l'art. 2, introducendo il punto 7 dopo il punto 6, della Convenzione rep. dell'Unione n. 377 del 21 dicembre 2007, concernente il trasferimento all'Unione della gestione dell'attività informatica dei comuni associati e dell'Unione estendendo le attività da svolgere da parte del Servizio Informatico dell'Unione alle seguenti attività:

- recupero ed utilizzo del DB Topografico, e suo aggiornamento, relativamente ai livelli di competenza comunale;
- messa a regime, ove previsti, dei meccanismi infrastrutturali previsti nel progetto SIGMA TER a livello comunale;
- elaborazione e georeferenziazione di banche dati tramite servizi tecnologici forniti da Enti esterni (sistemi di normalizzazione), per

arricchire il patrimonio informativo territoriale;

- gestione dell'attuazione di progetti regionali o nazionali in materia di informazioni territoriali;

- Hosting di servizi WebGIS;

- Centralizzazione delle licenze di software GIS, tramite configurazione in modalità "floating" o "network" license;

- Catalogazione e documentazione del patrimonio informativo condiviso;

- Pubblicazione su piattaforme WebGIS di strumenti urbanistici;

- Realizzazione di sistemi interni di consultazione di informazioni territoriali telematiche;

- elaborazione ed estrazione di informazioni dalle banche dati comunali ed intercomunali al fine di ottenere informazioni statistiche necessarie ai comuni e all'Unione (SIS - sistema informativo statistico);

Convergono, altresì, di inserire sempre all'art. 2 della convenzione in parola, dopo il punto 7, la possibilità da parte della Giunta dell'Unione di estendere ulteriormente le attività svolte dal Servizio Informatico in favore dei comuni, nell'eventualità che i comuni stessi ne facciano richiesta;

Di dare atto che la convenzione in oggetto, così come modificata, avrà efficacia dalla sottoscrizione della stessa da parte dei sindaci e del presidente dell'Unione, dando atto che il testo coordinato con le modifiche qui approvate è allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale (Allegato "A").

Il presente atto, composto da sei mezzi fogli, dei quali occupa cinque facciate per intero e parte della sesta, è esente dall'imposta di bollo ai sensi dell'art.16 tabella B annessa al D.P.R. 26.10.72 n.642 e non è soggetto a registrazione ai sensi dell'art.1 tabella del DPR 131/86.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO DEL COMUNE DI CAMPOSANTO

IL SINDACO DEL COMUNE DI CAVEZZO

IL SINDACO DEL COMUNE DI CONCORDIA SULLA SECCHIA

IL SINDACO DEL COMUNE DI MEDOLLA

IL SINDACO DEL COMUNE DI MIRANDOLA

IL SINDACO DEL COMUNE DI SAN FELICE sul PANARO

IL SINDACO DEL COMUNE DI SAN POSSIDONIO

IL SINDACO DEL COMUNE DI SAN PROSPERO

IL PRESIDENTE DELL'U.C.M.A.N.

Con l'assistenza del Segretario Dr. Alessio Primavera, che, accertata la regolarità dell'atto, ne autorizza l'iscrizione a Repertorio.

IL SEGRETARIO

ALLEGATO "A")

TESTO COORDINATO

UNIONE COMUNI MODENESI AREA NORD

(Provincia di Modena)

Rep. n.

CONVENZIONE PER IL TRASFERIMENTO ALL'UNIONE COMUNI  
MODENESI AREA NORD DELLE FUNZIONI RELATIVE AL  
SERVIZIO INFORMATICO

Il giorno \_\_\_\_\_ duemilaundici

( \_\_\_\_ / \_\_\_\_ /2011), nella Sede dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord,  
con la presente convenzione, tra:

- BALDINI Antonella, nata a Camposanto (MO) il 4 settembre 1967,  
la quale dichiara di intervenire nel presente atto nella sua qualità di  
Sindaco pro-tempore del COMUNE di CAMPOSANTO (codice  
fiscale: 82000370369) con sede a Camposanto (MO), via Baracca  
n.11, in esecuzione della deliberazione di Consiglio comunale  
n. \_\_\_\_\_ 2011, dichiarata immediatamente eseguibile;
- DRAGHETTI Stefano, nato a Modena (MO) il 17 maggio 1969 il  
quale dichiara di intervenire nel presente atto nella sua qualità di  
Sindaco pro-tempore del COMUNE DI CAVEZZO (codice fiscale:  
82000510360) con sede a Cavezzo (MO), via Cavour n.36, in  
esecuzione della deliberazione di Consiglio comunale n. ... del  
.....2011, dichiarata immediatamente eseguibile;
- MARCHINI Carlo, nato a Concordia (MO) l'1 gennaio 1956, il quale  
dichiara di intervenire nel presente atto nella sua qualità di Sindaco



pro-tempore del COMUNE di CONCORDIA sulla SECCHIA (codice fiscale: 00221740368) con sede a Concordia sulla Secchia (MO), piazza della Repubblica n.19, in esecuzione della deliberazione di Consiglio comunale n. ....del .....2011, dichiarata immediatamente eseguibile;

- MOLINARI Filippo, nato a Mirandola (MO) il 5 aprile 1971, il quale dichiara di intervenire nel presente atto nella sua qualità di Sindaco pro-tempore del COMUNE di MEDOLLA (codice fiscale: 00263540361) con sede a Medolla (MO), piazza Garibaldi n.1, in esecuzione della deliberazione di Consiglio comunale n. ... del .....2011, dichiarata immediatamente eseguibile;

- BENATTI Maino, nato a Mirandola (MO) il 9 novembre 1957, il quale dichiara di intervenire nel presente atto nella sua qualità di Sindaco pro-tempore del COMUNE di MIRANDOLA (codice fiscale: 00270570369), con sede a Mirandola, piazza Costituente n.1, in esecuzione della deliberazione di Consiglio comunale .....del .....2011, dichiarata immediatamente eseguibile;

- SILVESTRI Alberto, nato a San Felice sul Panaro (MO) il 10 settembre 1957, il quale dichiara di intervenire nel presente atto nella sua qualità di Sindaco pro-tempore del COMUNE di SAN FELICE sul PANARO (MO) (codice fiscale: 00668130362) con sede a San Felice sul Panaro, via Mazzini n.13, in esecuzione della deliberazione di Consiglio comunale n. .... del .....2011, dichiarata immediatamente eseguibile;

- ACCORSI Rudi, nato a Concordia sulla Secchia (MO) il 13 giugno 1961, la quale dichiara di intervenire nel presente atto nella sua qualità di Sindaco pro-tempore del COMUNE di SAN POSSIDONIO (codice fiscale: 00221750367) con sede a San Possidonio (MO), via Martiri della Libertà n.14, in esecuzione della deliberazione di Consiglio comunale n. ....del .....2011, dichiarata immediatamente eseguibile;

- FERRARI Mario, nato a San Prospero (MO) il 16 maggio 1950, il quale dichiara di intervenire nel presente atto nella sua qualità di Sindaco pro-tempore del COMUNE di SAN PROSPERO (codice fiscale: 82002070363), con sede a San Prospero, via Pace n.2, in esecuzione della deliberazione di Consiglio comunale n. .... del .....2011, dichiarata immediatamente eseguibile;

- MARCHINI Carlo, nato a Concordia (MO) l'1 gennaio 1956, il quale dichiara di intervenire nel presente atto nella sua qualità di Presidente pro-tempore dell'UNIONE COMUNI MODENESI AREA NORD (codice fiscale: 91019940369), con sede a Medolla (MO), piazza Garibaldi n.1, in esecuzione della deliberazione di Consiglio dell'Unione n.... del .....2011, dichiarata immediatamente eseguibile;

Premesso che:

- con atto costitutivo sottoscritto in data 21 novembre 2003, rep. 25691, i Comuni di Camposanto, Cavezzo, Concordia Sulla Secchia, Finale Emilia, Medolla, Mirandola, San Felice Sul Panaro, San Possidonio e San Prospero hanno costituito l'Unione Comuni

Modenesi Area Nord, in conformità allo statuto, allegato all'atto costitutivo stesso, ed ai sensi dell'art.32 del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267, delle Leggi Regionali n. 3/99 e n. 11/01 e della legge 5 giugno 2003, n. 131;

- i sopra elencati comuni appartenenti all'Unione, con le precitate deliberazioni consiliari, hanno approvato il trasferimento all'Unione delle funzioni relative al Servizio Informatico, approvando nel contempo il relativo schema di convenzione;

-- con deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 28 del 29.4.2011, dichiarata immediatamente eseguibile, l'Unione Comuni Modenesi Area Nord ha accettato il trasferimento del servizio in parola, approvando nel contempo il medesimo schema di convenzione;

tutto ciò premesso, tra le parti, come sopra costituite,

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

#### Art. 1 – Oggetto

La presente convenzione disciplina il trasferimento all'Unione Comuni Modenesi Area Nord delle funzioni relative al Servizio Informatico.

#### Art. 2 – Funzioni trasferite

Vengono trasferite all'Unione le seguenti funzioni ed attività:

1. la gestione dell'attività informatica dei comuni associati e dell'Unione compreso, l'acquisto delle attrezzature necessarie al funzionamento del sistema informatico dei comuni e dell'unione e le relative postazioni lavoro. Tale servizio viene erogato a tutti i comuni dell'Unione, con esclusione del Comune di Finale Emilia. In seguito,

potrà essere esteso al Comune di Finale Emilia su propria formale richiesta e previa accettazione dell'Unione con apposita deliberazione della Giunta;

2. gestione della rete telematica intercomunale, il cui avvio è stato determinato mediante convenzione per la creazione della rete provinciale, approvata dal Comune di Mirandola (Comune Capofila) con deliberazione consiliare n. 3 del 14 gennaio 2002 e stipulata con la Provincia di Modena, dall'Accordo di programma sulla rete Lepida, approvato dal Comune di Mirandola (Comune Capofila) con deliberazione consiliare n. 171 del 17 novembre 2003 e stipulato con la Regione Emilia Romagna, e dalla Convenzione sulla creazione della Community Network, approvata con deliberazione consiliare dell'Unione n. 56 del 29 settembre 2007, stipulata con la Regione Emilia Romagna;

3. l'attuazione e la successiva gestione dei progetti di e-government oggetto di convenzione fra gli enti locali, le loro forme associative e la regione Emilia Romagna o la Provincia di Modena;

4. l'ospitalità dei siti internet dei comuni e dell'Unione (hosting dei siti internet) sui server dell'Unione. Tale servizio attualmente viene erogato solo al Comune di Mirandola. In seguito, potrà essere esteso agli altri comuni su loro formale richiesta e previa accettazione dell'Unione con apposita deliberazione della Giunta;

5. la gestione del servizio di telefonia dei comuni e dell'Unione, rivolto ai loro uffici e servizi, solo per le attività tecnologiche e con esclusione del pagamento dei canoni e delle spese di gestione. Tale

servizio attualmente viene erogato solo all'Unione ed al comune di Mirandola. In seguito, potrà essere esteso agli altri comuni su loro formale richiesta e previa accettazione dell'Unione con apposita deliberazione della Giunta;

6. la scelta, previa apposita gara, della ditta fornitrice dei beni di consumo (toner, cd, dvd, ecc.), stabilendo che gli ordini di fornitura vengono effettuati dai singoli comuni a propria cura e spese. La presente modalità sarà attivata nei tempi che saranno successivamente concordati con i comuni;

7. gestione e sviluppo per tutto quello che concerne le problematiche informatiche, del SIT sovracomunale, tenuto conto anche delle specifiche tecniche e opportunità previste dal sistema SIGMA TER e dagli altri progetti regionali in corso di sviluppo, per i compiti relativi alla gestione delle applicazioni ed all'utilizzo del sistema informatico per l'impianto e la gestione tecnico-organizzativa del SIT;

- recupero ed utilizzo del DB Topografico, e suo aggiornamento, relativamente ai livelli di competenza comunale;

- messa a regime, ove previsti, dei meccanismi infrastrutturali previsti nel progetto SIGMA TER a livello di Unione;

- elaborazione e georeferenziazione di banche dati tramite servizi tecnologici forniti da Enti esterni (sistemi di normalizzazione), per arricchire il patrimonio informativo territoriale;

- gestione dell'attuazione di progetti regionali o nazionali in materia di informazioni territoriali.

- Hosting di servizi WebGIS.

- Centralizzazione delle licenze di software GIS, tramite configurazione in modalità “floating” o “network” license.
- Catalogazione e documentazione del patrimonio informativo condiviso.
- Pubblicazione su piattaforme WebGIS di strumenti urbanistici.
- Realizzazione di sistemi interni di consultazione di informazioni territoriali tematiche;

8. elaborazione ed estrazione di informazioni dalle banche dati comunali ed intercomunali al fine di ottenere informazioni statistiche necessarie ai comuni e all’Unione (SIS-sistema informativo statistico).

Eventuali ulteriori attività in favore dei comuni potranno essere svolte dal Servizio Informatico qualora siano richieste dai comuni stessi e autorizzate con atto della Giunta.

Sono escluse le seguenti attività:

- la gestione di abbonamenti a servizi on-line per la consultazione di banche dati (consultazione targhe, Ancitel, ACI-PRA, leggi ecc..) in capo ai singoli comuni, fino a diversa decisione assunta dalla Giunta dell’Unione in accordo con i comuni;
- le attività di gestione dei contenuti dei siti o di implementazione degli stessi.

### Art. 3 – Sede del Servizio

La sede del Servizio è collocata presso il Comune di Mirandola, Via Montanari, n. 7.

La sede del Servizio potrà essere trasferita in altri luoghi con

provvedimento della Giunta dell'Unione.

#### Art. 4 - Decorrenza e durata della convenzione

Il trasferimento del Servizio all'Unione e l'entrata in vigore delle presente convenzione decorrono dal 1° gennaio 2008 ed hanno durata pari a quella dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord.

#### Art. 5 – Flussi informativi

L'Unione trasmette ai Comuni copia degli atti fondamentali assunti dal Consiglio dell'Unione e relativi al servizio.

L'Unione, ai fini della predisposizione delle previsioni di bilancio dei singoli Comuni, trasmette inoltre:

- a) bozza del bilancio di previsione e del piano esecutivo di gestione, di norma entro il 15 ottobre;
- b) schema definitivo del bilancio di previsione e del piano esecutivo di gestione, di norma entro il 15 novembre;
- c) bilancio di previsione e piano esecutivo di gestione, subito dopo l'approvazione da parte degli organi competenti.

Il bilancio di previsione è corredato dal piano di ripartizione e versamento degli oneri finanziari a carico dei singoli comuni.

L'Unione trasmette ai Comuni le verifiche di bilancio effettuate nel corso dell'anno, nel caso in cui tali verifiche dovessero comportare apprezzabili variazioni degli oneri posti a loro carico. In ogni caso vengono trasmessi: la verifica degli equilibri di bilancio da approvare nel mese di settembre; l'assestamento di bilancio da approvare nel mese di novembre.

Entro trenta giorni dall'approvazione vengono trasmessi il conto

consuntivo, il consuntivo del Peg, il rapporto di gestione e la contabilità analitica. Il conto consuntivo è corredato dal piano definitivo di riparto degli oneri finanziari a carico dei singoli comuni.

#### Art. 6 - Dotazione organica

Al Servizio Informatico viene attribuita la seguente dotazione organica iniziale:

Posti e personale trasferiti e comandati dal Comune di Mirandola

COMUNE di provenienza	PROFILO PROFESSIONALE	CAT .	N.	Posto	Personale
<b>Mirandola</b>	Dirigente	Dir.	1 (0,20 /36)		Viene comandato il Dirigente, Mirko Bruschi
	Funzionario Informatico Capo Servizio	D3	1	Posto trasferito	Viene trasferito il Capo servizio, Mirko Franciosi
	Istruttore Direttivo Informatico	D1	1	Posto trasferito	Viene trasferito l'Istruttore Direttivo Informatico, Montanari Riccardo
	Istruttore Informatico	C	1	Posto trasferito	Viene trasferito l'Istruttore Informatico, Soli Graziano
	Istruttore Amministrativo	C	1	Posto istituito in relazione alla presenza dell'Istruttore Amministrativo assunto a tempo determinato dal Comune di Mirandola. Tale posto è indispensabile in quanto il servizio gestito in forma associata a favore di otto comuni necessita della conferma di una figura addetta all'espletamento delle attività di natura amministrativa	Viene trasferito l'Istruttore Amministrativo attualmente in servizio con assunzione a tempo determinato.



	Istruttore Informatico	C	1	Posto istituito in relazione alla presenza dell'Istruttore Informatico, assunto a tempo determinato dal Comune di Mirandola. Tale posto è indispensabile in quanto il servizio gestito in forma associata per otto comuni necessita della conferma di una figura addetta all'espletamento delle attività di natura tecnico-informatiche.	Viene trasferito l'Istruttore Informatico attualmente in servizio con assunzione a tempo determinato.
--	------------------------	---	---	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------

Vengono istituiti, inoltre, i seguenti posti, con un valore economico non superiore alla spesa di euro 120.598,00 sostenuta dai comuni per l'affidamento di incarichi professionali a tecnici informatici. Tali posti saranno ricoperti dall'Unione in coincidenza con l'eliminazione dei predetti incarichi.

<b>PROFILO PROFESSIONALE</b>	<b>CAT.</b>	<b>N. POSTI</b>	<b>SPESA</b>
Istruttore Direttivo Informatico	D1	1	37.800,00
Istruttore Informatico	C	2	68.200,00
<b>TOTALE SPESA</b>			<b>106.000,0</b>

La dotazione organica del servizio viene annualmente determinata con il Piano delle risorse umane dell'Unione; le variazioni relative al personale comandato o trasferito vengono definite in accordo con i Comuni interessati.

Il personale della dotazione organica con rapporto di lavoro a tempo indeterminato viene assegnato dai Comuni all'Unione mediante comando (nel caso di impiego inferiore al 50 %) o trasferimento (nel caso di impiego superiore al 50%).

I comuni, nel corso dell'anno, con riferimento al proprio personale comandato, possono chiederne, motivandola, la restituzione. In tal caso l'Unione, entro sei mesi dalla richiesta, restituisce il personale al Comune richiedente e provvede alla sostituzione nelle forme ritenute

opportune.

L'Unione può avvalersi anche di altro personale assunto direttamente nelle varie forme consentite dalla legge o mediante costituzione di contratti di lavoro autonomo (incarichi professionali, co.co.co. ecc.).

In caso di assenza dal lavoro di uno o più dipendenti comandati, conseguente a particolari situazioni sopravvenute (es. malattie, aspettative, astensioni obbligatorie) e tale da determinare una turbativa al corretto espletamento del servizio, si provvede mediante rapporti di lavoro posti in essere dall'Unione o con altro personale comandato dagli enti convenzionati individuato di comune accordo.

Il rapporto di lavoro ed i relativi atti di gestione del personale comandato sono di competenza del Comune titolare del rapporto di lavoro, mentre il rapporto funzionale fa capo all'Unione.

Il rapporto di lavoro del personale comandato e l'attribuzione del salario accessorio sono disciplinati con le modalità previste dalla normativa vigente, dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro dei dipendenti degli enti locali e dagli accordi decentrati integrativi stipulati dai comuni e/o dall'Unione.

#### Art. 7 – Capo servizio

Il responsabile del Servizio viene individuato nel Funzionario Informatico di cui al precedente articolo.

Al Dirigente sono attribuiti compiti di direzione e coordinamento generale del Servizio, nonché l'adozione dei provvedimenti che esulano dalla competenza del Capo Servizio..

Al Capo Servizio è attribuita la direzione del Servizio; egli ha altresì il

compito di:

- assicurare il corretto e puntuale svolgimento di tutte le attività di cui all'art.2;
- svolgere funzioni di coordinamento e di impulso del servizio, finalizzati al conseguimento dei risultati definiti nell'ambito della programmazione degli organi di governo;
- coordinare e gestire il personale assegnato al Servizio, in modo da conseguire il miglior utilizzo delle risorse umane disponibili, nell'ottica della completa realizzazione degli obiettivi prefissati;
- assicurare il costante aggiornamento ed adeguamento dell'attività svolta alle intervenute modifiche del quadro normativo di riferimento;
- gestire in modo razionale le risorse finanziarie e strumentali disponibili,
- mantenere i rapporti con i referenti interni dei singoli Comuni, al fine di garantire il tempestivo svolgimento dei rispettivi compiti;
- porre in essere tutti gli adempimenti necessari a garantire il rispetto delle norme di tutela della privacy;
- garantire il diritto di accesso agli atti da parte di tutti gli interessati, nel rispetto di quanto previsto dalla legge;
- coordinare eventuali gruppi di lavoro intercomunali;
- fornire agli enti convenzionati tutte le informazioni richieste in merito all'attività del Servizio.

In caso di assenza o di impedimento del Capo Servizio, le relative funzioni vengono svolte dall'Istruttore Direttivo individuato dal Capo Servizio con proprio provvedimento, nei limiti previsti dalla normativa vigente. In mancanza dell'individuazione dell'Istruttore Direttivo tali funzioni vengono svolte dal Dirigente; in mancanza di entrambi dal Direttore Generale dell'Unione o suo delegato.

#### Art. 8 - Beni strumentali

I macchinari, gli impianti ed i software di rete condivisi (server, hub, router, switch, ecc.), nonché quelli ad uso elusivo (pc, stampanti, ecc.) , di proprietà dei singoli comuni, elencati nel documento che si allega sotto la lettera a), vengono concessi dai comuni medesimi all'Unione in comodato gratuito.

Si dà atto che l'Unione è proprietaria dei macchinari, impianti e software elencati nel documento che si allega sotto la lettera b).

In caso di recesso del comune che ha assegnato beni in comodato gratuito o in caso di scioglimento dell'Unione, tali beni sono automaticamente riconsegnati all'ente proprietario.

I Comuni aderenti, in caso di recesso, non hanno alcun diritto in merito ai beni strumentali di proprietà dell'Unione.

In caso di scioglimento dell'Unione, per i beni strumentali di proprietà dell'Unione trova applicazione l'articolo 6, comma 2, dello Statuto dell'Unione.

#### Art. 9 - Ripartizione delle spese

Le spese del Servizio sono rappresentate da tutte le spese sostenute per il suo funzionamento.

Tutte le spese di funzionamento e gestione sono previste nel bilancio dell'Unione e sono ripartite con i seguenti criteri:

1. le spese relative ai servizi di cui al punto 2 e 3 dell'art. 2, comma 1°, della presente convenzione, in proporzione al numero di abitanti dei Comuni al 31 dicembre del secondo anno precedente a quello di gestione;
2. le spese relative ai servizi di cui ai punti 1, 4 e 5 dell'art. 2, comma 1°, della presente convenzione, in proporzione alla spesa media del biennio 2006-2007 sostenuta per le stesse attività da ognuno degli otto comuni aderenti, secondo le misure indicate nella sottoriportata tabella. Tale metodo di riparto, a cura della Giunta dell'Unione, sarà sottoposta a verifica in coincidenza con l'approvazione del conto consuntivo 2008 ed eventualmente modificato con apposito atto deliberativo della Giunta dell'Unione stessa ove emergesse la necessità di meglio definire la metodologia:

<b>CAMPOSANTO</b>	5,99%
<b>CAVEZZO</b>	10,63%
<b>CONCORDIA</b>	10,65%
<b>FINALE E.</b>	
<b>MEDOLLA</b>	8,22%
<b>MIRANDOLA</b>	44,48%
<b>SAN FELICE</b>	5,88%
<b>SAN POSSIDONIO</b>	6,66%
<b>SAN PROSPERO</b>	7,48%
<b>TOTALE</b>	100,00%

3. le spese per l'acquisto e gestione di macchinari, impianti e software ad uso condiviso, in proporzione al numero di abitanti dei comuni al 31 dicembre del secondo anno precedente a quello di gestione;
4. le spese per l'acquisto beni informatici ad uso esclusivo dei singoli comuni vengono poste a carico di ciascun comune

interessato;

Per alcune tipologie di spese si conviene espressamente quanto segue:

a) Spese di personale: gli stipendi, i contributi ed ogni altro emolumento dovuto al personale comandato viene erogato e pagato direttamente da ciascun comune cui fa capo il rapporto di impiego.

b) Spese dello spazio sede del servizio con utenze promiscue: rientrano nelle spese del Servizio unicamente le spese dello spazio occupato dalla sede. La spesa dello spazio, calcolata con riferimento all'effettiva superficie degli uffici utilizzati e con esclusione degli spazi comuni, viene fissata, per il primo anno, forfetariamente, in Euro 130,00/mq annuale ed è comprensiva del canone di affitto di euro 40,00 e delle spese di pulizia, energia elettrica, acqua, riscaldamento e manutenzione ordinaria pari a euro 90,00. Per gli anni successivi la spesa dello spazio viene determinata dall'Unione, in sede di approvazione del bilancio di previsione, in accordo con il Comune interessato.

Poiché inizialmente i locali saranno messi a disposizione promiscuamente dal Comune di Mirandola, fino a quando al Servizio stesso non sarà attribuita una sede autonoma all'Unione non verrà addebitata alcuna spesa di cui al presente punto.

c) Spese dello spazio in strutture autonome: nel caso in cui il Servizio ha sede in una struttura autonoma si tiene conto delle spese effettivamente sostenute.

Per tutte le spese di funzionamento del servizio sostenute

direttamente dai singoli comuni, l'Unione prevede nel proprio bilancio lo stanziamento necessario alla loro copertura. Nel corso dell'anno ed in sede di conto consuntivo vengono effettuati gli opportuni regolarizzi contabili.

#### Art. 10 – Recesso, revoca del servizio, scioglimento dell'Unione

Il recesso di un Comune, deliberato con le modalità e i tempi previsti dall'art. 7, 2° comma, dello statuto, viene comunicato all'Unione entro il 10 di luglio ed ha effetto dal 1° gennaio dell'anno successivo.

Il recesso di un Comune non fa venir meno la gestione unitaria del servizio per i restanti Comuni.

In caso di recesso o scioglimento dell'Unione o revoca all'Unione del servizio in oggetto, il personale già dipendente dei Comuni ritorna al Comune di provenienza e riacquista, per le materie e le funzioni contemplate dalla presente convenzione, il ruolo, le prerogative e le mansioni esercitate al momento della sua stipula.

I Comuni s'impegnano ad adottare ogni provvedimento utile alla prosecuzione del rapporto di lavoro all'interno di una delle Amministrazioni per il personale assunto direttamente dall'Unione.

#### Art. 11 – Controversie

La risoluzione di eventuali controversie che possono sorgere tra i Comuni anche in caso di difforme e contrastante interpretazione della presente convenzione, deve essere ricercata prioritariamente in via bonaria.

Qualora non si addivenisse alla risoluzione di cui al primo comma, le controversie sono affidate ad un collegio arbitrale composto da tre

arbitri:

- uno nominato dal Comune o Comuni avanzanti contestazioni;
- un altro dalla Giunta dell'Unione;
- il terzo di comune accordo tra i Comuni contestanti e la Giunta dell'Unione, ovvero, in difetto, dal Presidente del Tribunale di Modena.

Gli arbitri, così nominati, giudicheranno in via amichevole, senza formalità, a parte il rispetto del principio del contraddittorio.

La pronuncia del collegio è definitiva e inappellabile.

#### Art. 12– Rinvio

Per quanto non espressamente previsto nella presente convenzione si rimanda a specifiche intese di volta in volta raggiunte tra i comuni e l'Unione, con adozione, se ed in quanto necessario, di atti appositi da parte degli organi competenti, nonché allo Statuto dell'Unione, al codice civile e alla normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 9 dello Statuto, l'Unione subentra ai Comuni nei rapporti in essere con soggetti terzi in relazione alle funzioni e ai compiti trasferiti con la presente convenzione.

#### Art. 13 - Registrazione

Il presente atto composto da n. 17 pagine scritte per intero e n. 12 righe della pagina dicottesima, è esente dall'imposta di bollo ai sensi dell'art.16 tabella B annessa al D.P.R. 26.10.72 n.642 e non è soggetto a registrazione ai sensi dell'art.1 tabella del DPR 131/86.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO DEL COMUNE DI CAMPOSANTO

IL SINDACO DEL COMUNE DI CAVEZZO



IL SINDACO DEL COMUNE DI CONCORDIA SULLA SECCHIA

IL SINDACO DEL COMUNE DI FINALE EMILIA

IL SINDACO DEL COMUNE DI MEDOLLA

IL SINDACO DEL COMUNE DI MIRANDOLA

IL SINDACO DEL COMUNE DI SAN FELICE S.P.

IL SINDACO DEL COMUNE DI SAN POSSIDONIO

IL SINDACO DEL COMUNE DI SAN PROSPERO

IL PRESIDENTE DELL'U.C.M.A.N.

Con l'assistenza del Segretario, che, accertata la regolarità dell'atto,  
ne autorizza l'iscrizione a Repertorio.

IL SEGRETARIO

(dott. Alessio Primavera)