



Unione Comuni Modenesi Area Nord

PROCEDURA APERTA
PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE E CONDUZIONE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE PRIMARIA DEL DISAGIO E DELLA MARGINALITÀ SOCIALE DEGLI ADOLESCENTI DELL’UCMAN: EDUCATIVA DI STRADA, SPORTELLO D’ASCOLTO, DI INFORMAZIONE SOSTEGNO PSICOLOGICO PER I RAGAZZI DELLE SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO E SECONDO GRADO PER IL PERIODO 01/10/2022 – 31/05/2024
Disciplinare di gara

PREMESSE	3
1. PIATTAFORMA TELEMATICA	3
1.1. DOTAZIONI TECNICHE	4
1.2 IDENTIFICAZIONE	3
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA E CHIARIMENTI	5
2.1. DOCUMENTI DI GARA	5
2.2 CHIARIMENTI	4
3. OGGETTO DELL’APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI	4
3.1 DURATA	6
3.2 OPZIONI E RINNOVI	6
4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	6
5. REQUISITI GENERALI (ART. 80 D.LGS. 50/2016):	7
6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA	7
6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE (ART. 83, COMMA 1, LETT. A) D.LGS. 50/2016):	7
6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (ART. 83, COMMA 1, LETT. B) D.LGS. 50/2016):	8
6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE (ART. 83, COMMI 1, LETT. C D.LGS 50/2016):	8
6.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE	9
6.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI	9
7. AVVALIMENTO	10
8. SUBAPPALTO	10
9. GARANZIA PROVVISORIA	11
10. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL’ANAC E PASSOE	12
11. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	13
12. SOCCORSO ISTRUTTORIO	14
13. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	14
13.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA	15
13.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO	18
13.3 DICHIARAZIONE INTEGRATIVA PER GLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL’ARTICOLO 186 BIS DEL R.D. 16 MARZO 1942, N. 267	18
13.4 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO	18
13.5 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI	18
14. OFFERTA TECNICA	20
15. OFFERTA ECONOMICA	21
16. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	21
16.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL’OFFERTA TECNICA	21
16.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL’OFFERTA TECNICA	23
16.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL’OFFERTA ECONOMICA	24
16.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI	24
17. COMMISSIONE GIUDICATRICE	24
18. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA	24
19. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	25
20. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE	25
21. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE	26
22. AGGIUDICAZIONE DELL’APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO	26
23. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI	27
24. CODICE DI COMPORTAMENTO	27
25. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	27



Unione Comuni Modenesi Area Nord

PREMESSE

In esecuzione alle determinazioni a contrarre n. 434 del 25/7/2022 e n. 439 del 26/7/2022 della Centrale di Committenza per l'acquisizione dei lavori, beni e servizi dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord, entrambe esecutive a norma di legge, si informa che è indetta presso la sede operativa del Comune di Mirandola una procedura aperta per l'affidamento del servizio in oggetto e come meglio dettagliato nel capitolato speciale d'appalto.

L'appalto del servizio sarà affidato mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del rapporto qualità – prezzo in ossequio a quanto previsto dall'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., secondo i criteri sotto riportati al paragrafo "Modalità di valutazione delle offerte tecniche ed economiche".

Ai sensi dell'articolo 58 del Codice, la presente procedura aperta è interamente svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (di seguito Piattaforma) accessibile all'indirizzo <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/e> conforme alle prescrizioni dell'articolo 44 del Codice e del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021. Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

Il luogo di svolgimento del servizio è il territorio del Comune di Mirandola – codice NUTS ITH54.

Il **Responsabile del procedimento**, ai sensi dell'articolo 31 del Codice, è la dott.ssa Francesca Cavrini.

CODICE CIG 93416648FF

CODICE CUI S91019940369202000007

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

Per l'espletamento della presente gara, l'Ente si avvale del Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia- Romagna (in seguito: SATER), accessibile dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/> (in seguito: sito). Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

Il Sistema di acquisto (SATER) viene gestito in ossequio ai seguenti principi e nel perseguimento delle seguenti finalità:

- a. rispetto della normativa comunitaria, nazionale e regionale in materia di appalti pubblici;
- b. trasparenza delle negoziazioni;
- c. semplificazione dei processi di acquisto;
- d. contenimento della spesa pubblica;
- e. stimolo all'ordinato esercizio delle capacità concorrenziali, con particolare riguardo alla tutela delle piccole e medie imprese.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato Condizioni generali di utilizzo della Piattaforma.



Unione Comuni Modenesi Area Nord

1.1 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nei relativi documenti pubblicati sulla piattaforma SATER.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
 - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.2 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

REGISTRAZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere registrati al SATER, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dall'indirizzo url <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide>

La registrazione al SATER deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno del SATER dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del SATER si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo del SATER e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente disciplinare, nei relativi allegati e le guide presenti sul sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito o le eventuali Comunicazioni.



Unione Comuni Modenesi Area Nord

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA E CHIARIMENTI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- a) bando di gara;
- b) disciplinare di gara;
- c) schema di domanda di partecipazione - Dichiarazioni integrative al DGUE elettronico;
- d) documento di gara unico europeo in formato elettronico;
- e) Relazione tecnica illustrativa;
- f) Capitolato speciale d'appalto;
- g) Modello F23.

La documentazione di gara è disponibile, oltre che sulla piattaforma SATER (<http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/servizi-imprese/bandi-altri-enti/bandi-e-avvisi-altri-enti>) anche al seguente indirizzo: <http://www.unioneareanord.mo.it/cartella-bandi-concorsi>

2.2 CHIARIMENTI

E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti inviati mediante il SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma, accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/> da inoltrare entro le ore **12:00 del 31/8/2022**.

Non verranno evase richieste di chiarimento pervenute in modalità diversa da quella esplicitata e/o presentate oltre il termine stabilito. Le domande presentate dal 13/8 al 20/8 troveranno riscontro a decorrere da 22/8.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite tramite SATER ed, inoltre, con la pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet <https://www.unioneareanord.mo.it/bandi-dellente> nella sezione "Bandi di gara" dedicata alla presente.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici e non saranno trasmesse risposte dirette ai presentatori dei quesiti; pertanto le concorrenti sono invitate a controllare l'eventuale pubblicazione sul sito indicato.

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di registrazione al SATER, l'indirizzo PEC da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Tutte le comunicazioni tra la stazione appaltante e i concorrenti si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante SATER all'indirizzo PEC del concorrente indicato in fase di registrazione.

E' onere dell'operatore economico concorrente provvedere tempestivamente a modificare i recapiti suindicati secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma "Registrazione e funzioni base" e "Gestione anagrafica" (per la modifica dei dati sensibili) accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>

Eventuali problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è costituito da un unico lotto poiché la sua corretta esecuzione rende necessaria una gestione unitaria e organica, a cura del medesimo operatore. I servizi richiesti, infatti, con le loro peculiari modalità esecutive richiedono omogeneità ed organicità nell'espletamento delle prestazioni nonché di una gestione unitaria e coerente anche da parte dell'Appaltatore, alla luce della necessità di lavorare in rete tra i servizi oggetto dell'appalto e in rete con i servizi sociali, scolastici e culturali del territorio al fine di evitare la frammentarietà degli interventi sui ragazzi.

L'appalto ha per oggetto l'esecuzione di quei servizi diretti a soddisfare i seguenti obiettivi:

- favorire e sostenere la centralità del preadolescente ed adolescente e dei suoi bisogni di aggregazione, di autonomia, di scoperta e valorizzazione delle proprie capacità e di sperimentazione di nuove relazioni, in un'ottica di prevenzione e promozione del benessere e della qualità della vita e di rispetto e valorizzazione di ogni diversità (caratteristiche di genere, culturali, etniche ecc.);



Unione Comuni Modenesi Area Nord

- attivare interventi di monitoraggio e supervisione dei gruppi giovanili, azioni di promozione dell'agio e recupero del disagio adolescenziale;
- favorire processi di integrazione e socializzazione dei preadolescenti ed adolescenti;
- accompagnare e sostenere l'esercizio della genitorialità e i relativi compiti educativi;
- fornire sostegno all'azione educativa dei genitori, insegnanti, operatori extrascolastici, attraverso azioni mirate a rafforzarne la collaborazione, il dialogo e la relazione positiva;
- Sensibilizzare il territorio, favorendo la comunicazione tra le risorse esistenti in riferimento alla comunità tutta, affinché essa stessa possa divenire agente di prevenzione e promozione sociale.

Più nello specifico i servizi oggetto del presente appalto si sostanziano in:

1. EDUCATIVA DI STRADA, destinato ad un target giovanile di età compresa tra i 14 e i 29 anni, in cui la presenza degli educatori è finalizzata ad accompagnare i giovani che vivono in contesti di marginalità verso percorsi di emancipazione e inclusione sociale, oltre ad accogliere i cambiamenti ed i nuovi bisogni del mondo giovanile;
2. SERVIZIO PUNTO DI INCONTRO, uno sportello di ascolto attivato nelle scuole secondarie di 1^a grado che dovrà promuovere il benessere ed affrontare insieme situazioni di disagio, prima che queste interferiscano con i normali meccanismi di crescita bio- psico- sociale dell'adolescente;
3. SERVIZIO SPORTELLI DI ASCOLTO NELLE SCUOLE SECONDARIE DI SECONDO GRADO, uno Sportello di ascolto psicologico che rientra nell'ambito della prevenzione primaria del disagio giovanile a "bassa soglia", ossia gratuito e con accesso immediato per i possibili beneficiari tra i quali giovani, indicativamente dai 14 ai 21 anni, così come insegnanti ed educatori, tenuto da psicologi.

Descrizione servizio	CPV	CIG
Servizi di assistenza sociale per bambini e giovani	85311300-5	93416648FF

L'importo orario a base di gara è determinato al costo orario di:

€ 29,00 per la figura di psicologo e del coordinatore;

€ 24,00 per la figura di educatore.

L'ammontare complessivo presunto dell'appalto è stabilito in € 138.642,00 iva esclusa, per il periodo compreso dall'1 ottobre 2022 al 31 maggio 2024.

DESCRIZIONE DEI SERVIZI	VALORE IN €
a) Importo a base di gara per la durata dell'appalto	138.642,00
b) Valore dell'appalto riferito all'eventuale rinnovo	277.284,00
ULTERIORI SPESE	VALORE IN €
c) Iva 5% sull'importo a base di gara per la durata dell'appalto	6.932,10
d) Iva 5% sull'importo a base di gara per eventuale ripetizione	6.932,10
e) Importo stimato spese di pubblicazione (pubblicazione su G.U.R.I. bando + esito gara)	3.000,00
Totale B+ C+D+E	291.148,20

L'ammontare complessivo presunto dell'appalto in caso di rinnovo per un ugual periodo è di € 277.284,00 IVA esclusa.

Il contratto è stipulato interamente "a misura", ai sensi dell'articolo 3, comma 1, lettera eeeee) D.lgs 50/2016. Pertanto, trattandosi di appalto a misura, i quantitativi indicati sono puramente indicativi e non impegnativi per l'amministrazione e da considerare solo ai fini della formulazione dell'offerta. Tali importi, a seguito dell'aggiudicazione, saranno quindi rideterminati in base all'offerta presentata

La spesa è finanziata con fondi propri dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord ed è prevista nel programma biennale delle forniture e dei servizi contenuto nella Nota di aggiornamento del DUP 2021-2023 con n. CUI S91019940369202000007 Cap. 33034/1 PG Appalto servizi rivolti ai giovani pcf 1.03.02.15.999 cdc 0618.



Unione Comuni Modenesi Area Nord

I costi della manodopera, ai sensi dell'art.23, comma 16, del D. Lgs. n°50/2016, sono stimati pari al 93,60 % dell'importo a base di gara, tenuto conto del costo orario del lavoro per i lavoratori delle cooperative del settore socio-sanitario assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo, di cui al D.D. n°7/2020, del 17 Febbraio 2020, della natura dei servizi affidati e del livello di inquadramento del personale assegnato (V. Relazione tecnica – illustrativa pag. 6 punto 5)

3.1 DURATA

Il presente affidamento ha durata per il periodo dal 01/10/2022 al 31/05/2024.

3.2 OPZIONI E RINNOVI

Ai sensi dell'art. 2 del csa, il contratto può essere rinnovato, alle medesime condizioni, per un uguale periodo, per un importo complessivo presunto di € 277.284,00 al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge.

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le retiste non partecipanti all'aggregazione possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

In alternativa i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c) del Codice possono eseguire le prestazioni con la propria struttura.

È vietato, ai consorziati designati dal consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, di indicare a loro volta, a cascata, un altro soggetto per l'esecuzione.

Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45 comma 2, lettera b) è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 45, comma 2 lettera f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;



Unione Comuni Modenesi Area Nord

- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo può essere assunto anche da un consorzio di cui all'articolo 45, comma 1, lettera b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandatario della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandatario della sub-associazione è conferito dai retisti partecipanti alla gara, mediante mandato, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5. REQUISITI GENERALI (ART. 80 D.LGS. 50/2016):

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice la sussistenza dei requisiti di cui all'articolo 80 del Codice è attestata e verificata nei confronti del consorzio e delle consorziate indicate quali esecutrici.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti sono caricati sulla Piattaforma o in fase di presentazione della domanda o in fase di comprova degli stessi.

6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ professionale (art. 83, comma 1, lett. a) d.lgs. 50/2016):

Costituiscono requisiti di idoneità:

- a) **iscrizione** nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in un altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'articolo 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Nel caso di Raggruppamenti temporanei di concorrenti o consorzi ordinari di concorrenti o GEIE costituiti ai sensi dell'art. 45 comma 2 del Codice, ovvero da Imprese che intendono riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48 del Codice, i requisiti di ordine generale e di idoneità professionale devono essere posseduti dai soggetti raggruppati o raggruppati, con riferimento alle attività da svolgere nell'ambito del RTI, secondo le modalità previste negli atti di gara.

(In caso di cooperative) iscrizione all'Albo delle Società cooperative presso il Ministero dello Sviluppo Economico, di cui il D.M. 23 giugno 2004 s.m.i. e la relativa circolare attuativa del 6 dicembre 2004, che hanno stabilito le procedure, le modalità ed i termini per l'iscrizione al predetto Albo, valide sia per le cooperative a "mutualità prevalente" che per le cooperative "diverse".

Per la comprova dei requisiti sopra indicati, la Stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.



Unione Comuni Modenesi Area Nord

6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (art. 83, comma 1, lett. B) d.lgs.50/2016):

- a) Aver realizzato un fatturato minimo specifico nel settore di attività oggetto dell'appalto negli ultimi tre esercizi finanziari disponibili (2019, 2020 e 2021) non inferiore a € 170.000,00 iva esclusa;
- b) presentare almeno n. 2 idonee referenze, rilasciate da altrettanti primari istituti bancari, con le quali viene attestata la solidità dell'operatore economico concorrente e la capacità economico finanziaria dello stesso ad assumere l'impegno di eseguire il servizio in caso di aggiudicazione della gara. In caso di raggruppamento le n. 2 dichiarazioni dovranno essere prodotte da ciascun operatore economico facente parte del raggruppamento stesso.

La comprova relativa al requisito a) appartenente all'area della capacità economico finanziaria è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante i bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa dai quali si evinca il fatturato specifico dichiarato;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA dai quali si evinca il fatturato specifico dichiarato;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione;
- copia delle fatture relative alla specifica attività da cui si ricava il fatturato specifico realizzato. Qualora la fattura non menzioni la specifica attività o la causale riportata non sia chiara il requisito può essere dimostrato presentando anche copia dei contratti a cui le fatture si riferiscono;
- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente pubblico contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione o attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione in originale o in copia.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

La comprova relativa al requisito b) appartenente all'area della capacità economico finanziaria: è fornita mediante la produzione di almeno n. 2 idonee referenze, rilasciate da altrettanti primari istituti bancari, con le quali viene attestata la solidità dell'operatore economico concorrente e la capacità economico finanziaria dello stesso ad assumere l'impegno di eseguire il servizio in caso di aggiudicazione della gara. Le referenze bancarie dovranno essere prodotte in originale o copia conforme all'originale.

6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE (art. 83, commi 1, lett. c D.Lgs 50/2016):

- a) Il concorrente deve aver eseguito nell'ultimo triennio (2019, 2020 e 2021) almeno due servizi analoghi a quello oggetto di gara esercitati a favore di committenti pubblici o privati, per un importo complessivo non inferiore ad € 85.000,00. L'importo complessivo richiesto deve risultare da un elenco riportante nel dettaglio l'indicazione degli importi, delle date e dei committenti. Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, tale requisito deve essere rapportato al periodo di attività secondo la seguente formula: $(\text{importo dei servizi richiesti}/3) \times \text{anni di attività}$;

Si evidenzia che per servizi analoghi a quello oggetto di gara si intendono: servizi di prevenzione primaria del disagio e della marginalità sociale di adolescenti sportelli d'ascolto, Servizi di prossimità ed educativa di strada.

- b) Il concorrente deve inoltre garantire le figure professionali richieste dalla relazione tecnica nel punto 1.5. pagg. 3-4;

- c) L'appaltatore dovrà possedere una sede operativa ad una distanza massima di Km 60 dalla sede legale di UCMAN, ubicata a Medolla, Piazza Repubblica, 1, con idonei mezzi di comunicazione (telefono, fax, mail ...) durante tutto il periodo di esecuzione dell'appalto e dalle ore 7.30 alle ore 18.30 di ogni giorno di apertura del servizio.

Ai sensi del secondo periodo del comma 5 dell'art. 83 del Codice, si precisa che l'importo richiesto per i requisiti speciali, oltre ad essere coerente con i criteri normativi, appaiono imprescindibili al fine di dimostrare l'affidabilità del concorrente e la sua conseguente capacità di far fronte alle obbligazioni derivanti dall'aggiudicazione.

La comprova del requisito a) servizi di punta del requisito di capacità tecnico professionale è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:



Unione Comuni Modenesi Area Nord

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
ovvero
- copia conforme contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;

In caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
ovvero
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
ovvero
- dichiarazione, resa ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445, rilasciata dai committenti privati che attesti la prestazione in proprio favore di forniture/servizi e la corretta esecuzione, contenente le date e la tipologia di servizi/forniture resi, se in favore di soggetti privati.

La comprova del requisito c) (sede operativa) della capacità tecnico professionale è fornita mediante copia dei contratti attestanti la proprietà o la locazione;

6.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 45 comma 2, lettera d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che è assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia una sub-associazione, nelle forme di consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui alla lettera a) deve essere posseduto:

- a) da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- b) da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica;

Il requisito relativo al fatturato specifico di cui al punto 6.2 lettera a) deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo orizzontale nel complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

Il requisito dell'elenco dei servizi/forniture analoghi di cui al precedente punto 6.3 lettera a) deve essere posseduto, nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale sia dalla mandataria sia dalle mandanti. Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale il requisito deve essere posseduto dalla mandataria.

La sede operativa ad una distanza massima di Km 60 dalla sede legale di UCMAN, ubicata a Medolla, Piazza Repubblica, 1, dotata di idonei mezzi di comunicazione (telefono, fax, mail ...) durante tutto il periodo di esecuzione dell'appalto e dalle ore 7.30 alle ore 18.30 di ogni giorno di apertura del servizio deve essere posseduta dalla mandataria.

6.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'articolo 45 comma 2, lettere b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al punto 6.1. lettera a) deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

I requisiti di capacità economica e finanziaria/tecnica e professionale di cui ai punti 6.2 e 6.3 devono essere posseduti:



Unione Comuni Modenesi Area Nord

1. per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
2. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

7. AVVALIMENTO

Il concorrente sia in forma associata che singola può soddisfare la richiesta dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico professionale di cui ai punti 6.2 e 6.3 anche mediante ricorso all'avvalimento.

L'avvalimento è obbligatorio per gli operatori economici che hanno depositato la domanda di concordato, qualora non sia stato ancora depositato il decreto previsto dall'articolo 163 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267.

In nessun caso è consentito l'avvalimento dei requisiti generali e dei requisiti di idoneità professionale di cui al punto 6.1.

L'ausiliaria deve:

- a) possedere i requisiti previsti dal punto 6 nonché i requisiti tecnici e le risorse oggetto di avvalimento e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) rilasciare la dichiarazione di avvalimento contenente l'obbligo verso il concorrente e verso la stazione appaltante, di mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

Il concorrente deve allegare il contratto di avvalimento nel quale sono specificati i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi messi a disposizione e le correlate risorse strumentali e umane.

Il concorrente può avvalersi di più imprese ausiliarie.

A pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla medesima gara sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Qualora per l'ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove essa non soddisfi i criteri di selezione, il concorrente sostituisce l'impresa ausiliaria entro 15 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

8. SUBAPPALTO

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare il subappalto è vietato.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.



9. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia che copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 e deve essere di importo pari a € 2.772,84, corrispondente al 2% dell'importo base dell'affidamento e costituita, a scelta del concorrente:

- in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato, depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- in contanti, fermo restando il limite all'utilizzo dello stesso di cui all'articolo 49, comma 1, del decreto legislativo 21 novembre 2007, n. 231, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso la Tesoreria dell'Unione presso Banco BPM SPA, sul C/C n.00000006060, codice IBAN IT90R050346685000000006060;
- da fidejussioni rilasciate da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciate dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del d.lgs. 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del d.lgs. 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa. In questo caso le garanzie fideiussorie devono essere conformi allo schema tipo di cui all'articolo 103, comma 9, del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

<https://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/index.html>

http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

Ai sensi dell'art. 93, comma 8, del Codice, unitamente alla cauzione dovrà essere presentata, a pena di esclusione, una dichiarazione contenente l'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 104, qualora l'offerente risultasse affidatario. Tale dichiarazione non dovrà essere prodotta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese, ai sensi dell'art. 93 comma 8.

In caso di prestazione della cauzione provvisoria sotto forma di fideiussione, questa dovrà espressamente:

- ✓ contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- ✓ essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2 lettere b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- ✓ essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 19 gennaio 2018 n. 31;
- ✓ prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
- ✓ prevedere la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
- ✓ prevedere l'operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta da parte dell'Ente;
- ✓ contenere l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una garanzia fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva, di cui agli artt. 103 e 104 del Codice;
- ✓ prevedere che la garanzia relativa alla Cauzione provvisoria avrà validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- ✓ essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare, su richiesta scritta da parte dell'Ente, la garanzia per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

Ai sensi dell'art. 93, comma 7, l'importo della garanzia, è ridotto:

- del 50 % per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000;
- del 50 %, non cumulabile con quella di cui al primo periodo, anche nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese;
- del 30 %, anche cumulabile con la riduzione di cui al precedente periodo, per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento(CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009;



Unione Comuni Modenesi Area Nord

- del 20 % per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI ENISO 14001
- del 15 % per gli operatori economici che sviluppano un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067. Per fruire delle riduzioni di cui al presente punto l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

Si precisa che in caso di partecipazione in RTI il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio siano in possesso delle predette certificazioni.

Nel caso di riunione di concorrenti ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs n. 50/16, la cauzione provvisoria dovrà essere presentata dall'impresa mandataria o capogruppo in nome e per conto di tutti i concorrenti con responsabilità solidale o "pro-quota".

Nel caso di presentazione di offerta da parte di operatori economici che intendono riunirsi le garanzie fideiussorie e assicurative dovranno essere intestate a tutti i concorrenti che intendono costituirsi, pena l'esclusione.

La mancata presentazione della cauzione provvisoria ovvero la presentazione di una cauzione di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate costituirà causa di esclusione.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti nella loro integrità prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte sul SATER in una delle seguenti forme:

- originale informatico, ai sensi dell'articolo 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, sottoscritto con firma digitale, o altro tipo di firma elettronica qualificata dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- in copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'articolo 22, commi 1 e 2, del d.lgs. n. 82/2005;
- in duplicato informatico dell'originale informatico conforme alle disposizioni dell'articolo 23-bis del D.lgs. n.82/2005.

10. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC E PASSOE

Ai sensi dell'art. 2 della Delibera Anac 21 dicembre 2021 (GU n.64 del 17-3-2022), gli operatori economici partecipanti sono tenuti al versamento del contributo pari ad € 20,00 in relazione all'importo posto a base di gara, comprensivo dell'opzione di rinnovo e cioè € 277.284,00

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 20,00 secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1121 del 29 dicembre 2020 Attuazione dell'articolo 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2021 pubblicata al seguente link <https://www.anticorruzione.it/-/delibera-numero-1121-del-29-dicembre-2020>.

La stazione appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del sistema AVCPass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema AVCPass, la stazione appaltante richiede, ai sensi dell'articolo 83, comma 9 del Codice, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento.

La mancata presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento può essere sanata ai sensi dell'articolo 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'articolo 1, comma 67 della legge 266/05.

Il Passoe viene rilasciato dal Servizio "AVCPASS" comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario in capo all'operatore economico ai sensi dell'art. 81, commi 1 e 2, e dell'art. 216, comma 13, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii..

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi a sistema accedendo all'apposito link sul portale dell'ANAC (<https://www.anticorruzione.it/-/avc-pass>) secondo le istruzioni ivi contenute.



Unione Comuni Modenesi Area Nord

Ci si riserva la facoltà di verificare le dichiarazioni prodotte tramite sistema Avcpass. In particolare, i requisiti di ordine generale, di capacità tecnica-professionale ed economico finanziaria verranno verificati in capo all'aggiudicatario a seguito della proposta di aggiudicazione

11. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma SATER nelle modalità indicate nelle guide all'utilizzo della piattaforma stessa e accessibili dall'indirizzo URL <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide>

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare.

Tutta la documentazione amministrativa, l'Offerta tecnica e l'Offerta economica devono essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia è accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre le ore **12:00** del giorno **5 settembre 2022** a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al paragrafo 1.

Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 6 facciate per singolo file. La Piattaforma accetta esclusivamente files nei formati esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide>

11.1 Regole per la presentazione dell'offerta

L'"OFFERTA" è composta da:

A – Documentazione amministrativa;

B – Offerta tecnica;

C – Offerta economica.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ai sensi dell'articolo 58, comma 5 del Codice, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

La domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative al DGUE sono redatte sui modelli predisposti dalla Stazione appaltante e messi a disposizione sulla Piattaforma Sater.

Il DGUE è redatto sui modelli predisposti e messi a disposizione nella Piattaforma.



Unione Comuni Modenesi Area Nord

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

L'offerta vincola il concorrente per almeno 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

12. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti al contenuto sostanziale dell'offerta economica e dell'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (per esempio garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (per esempio mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del DGUE, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile.

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

13. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico inserisce sulla Piattaforma SATER la seguente documentazione:

- 1) domanda di partecipazione ed eventuale procura;
- 2) DGUE;
- 3) dichiarazione integrativa al DGUE;



Unione Comuni Modenesi Area Nord

- 4) garanzia provvisoria e dichiarazione di impegno di un fideiussore;
- 5) PASSOE;
- 6) documentazione in caso di avalimento di cui al punto 7;
- 7) documentazione per i soggetti associati di cui al punto 6.4;
- 8) Assolvimento dell'imposta di bollo.

13.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative al DGUE sono redatte secondo il modello di cui all'allegato.

Nella domanda di partecipazione, il concorrente indica i propri dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede), la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara e il CCNL applicato con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto legge n. 76/20.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorzata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) del Codice, esso deve indicare il consorziato o i consorziati per il quale o per i quali concorre, in assenza di tale dichiarazione si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Nella domanda di partecipazione e nella dichiarazione integrativa al DGUE, il cui modello è allegato al presente atto, il concorrente dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.:

- a) di aver preso piena visione del Capitolato Speciale d'Appalto, del bando di gara e del disciplinare di gara e di accettarne incondizionatamente tutte le condizioni, di avere valutato tutte le circostanze generali e particolari che possono avere influito sulla determinazione dei prezzi e delle condizioni contrattuali o influire sull'andamento del servizio, tenendo conto degli obblighi connessi alle disposizioni vigenti in materia e di avere giudicato i prezzi medesimi remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata;
- b) di essere disponibile ad iniziare il servizio di cui al presente appalto senza nulla eccepire, al momento richiesto dall'UCMAN anche in pendenza di stipulazione del contratto;
- c) dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacchè per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
 - di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa e accettata che possono aver influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta interessate al servizio;
- d) di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. c, c-bis), c- ter), c-quater), f-bis) e f-ter) del D.Lgs. 50/2016;
- e) di essersi recato/a sul luogo di esecuzione dell'appalto e di avere/non avere preso conoscenza delle aree;
- f) dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice di ciascun componente l'operatore economico, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta (indicare anche i soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara specificando la data di cessazione e carica ricoperta fino alla cessazione):
Sig./Sig.ra _____ nat _____ a _____ il _____ Prov. ____
C.F. _____ residente in Comune di _____ Prov. ____
Via _____,
- g) con riferimento ai requisiti richiesti per l'esecuzione dell'appalto in oggetto di cui all'art. 83, comma 1 lett. b e lett. c, D. Lgs. 50/2016 e da quanto previsto dal disciplinare di gara: *dichiara i requisiti di capacità economico e finanziaria, i requisiti di capacità tecniche professionali*;
 - di essere in possesso dei requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. a), D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., ovvero:
 - di essere iscritto nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per l'attività di _____ coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara;
(barrare l'ipotesi che interessa)
 - Di essere in possesso dei requisiti di Capacità economico finanziaria (art. 83, comma 1, lett. b) d.lgs. 50/2016), in



Unione Comuni Modenesi Area Nord

particolare

- Di Aver realizzato un fatturato minimo specifico nel settore di attività oggetto dell'appalto negli ultimi tre esercizi finanziari disponibili (2019, 2020 e 2021) non inferiore a € 170.000,00 iva esclusa, ovvero pari a _____;
- Di allegare almeno n. 2 idonee referenze, rilasciate da altrettanti primari istituti bancari, attestanti la solidità dell'operatore economico concorrente e la capacità economico finanziaria dello stesso ad assumere l'impegno di eseguire il servizio in caso di aggiudicazione della gara. In caso di raggruppamento le n. 2 dichiarazioni dovranno essere prodotte da ciascun operatore economico facente parte del raggruppamento stesso.
- ✓ Di essere in possesso dei requisiti di capacità tecniche professionali (art. 83, commi 1, lett. c D.Lgs 50/2016), in particolare:
 - Di aver eseguito nell'ultimo triennio (2019, 2020 e 2021) almeno due servizi analoghi a quello oggetto di gara esercitati a favore di committenti pubblici o privati, per un importo complessivo non inferiore ad € 85.000,00 i.e. ovvero _____; L'importo complessivo richiesto deve risultare da un elenco riportante nel dettaglio l'indicazione degli importi, delle date e dei committenti. Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, tale requisito deve essere rapportato al periodo di attività secondo la seguente formula: (importo dei servizi richiesti/3) x anni di attività;
 - ✓ Di garantire le figure professionali richieste nella relazione tecnica illustrativa punto 1.5. (pp. 3-4);
(barrare l'ipotesi che interessa)
 - di possedere una sede operativa ad una distanza massima di Km 60 dalla sede legale di UCMAN, ubicata a Medolla, Piazza Repubblica, 1, dotata di idonei mezzi di comunicazione (telefono, fax, mail ...) durante tutto il periodo di esecuzione dell'appalto e dalle ore 7.30 alle ore 18.30 di ogni giorno di apertura del servizio.
Tale sede istituita e completamente operativa è ubicata precisamente in _____;
 - di impegnarsi a possedere entro la data di decorrenza del servizio una sede operativa ad una distanza massima di Km 60 dalla sede legale di UCMAN, ubicata a Medolla, Piazza Repubblica, 1, dotata di idonei mezzi di comunicazione (telefono, fax, mail ...) durante tutto il periodo di esecuzione dell'appalto e dalle ore 7.30 alle ore 18.30 di ogni giorno di apertura del servizio
- h) che nei propri confronti non sussiste alcun divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 53, comma 16 ter, D.Lgs 165/2001 *(ovvero di aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni, nei loro confronti, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto);*
- i) per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- j) per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267 indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare _____ rilasciati dal Tribunale di _____ nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.
- k) che la ditta non si è avvalsa di piani individuali di emersione di cui alla Legge n. 383 del 18/10/2001 *oppure* di essersi avvalsa di piani individuali di emersione di cui alla legge n. 383 del 18/10/2001, ma che il periodo di emersione si è concluso;
- l) di possedere i requisiti tecnico professionali di cui all'art. 26, comma 1, del D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.;
- m) di applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro e nei relativi accordi integrativi, applicabili al servizio del presente appalto, in vigore per il tempo e nella località in cui si svolgono i servizi, e di impegnarsi all'osservanza di tutte le norme anzidette anche da parte degli eventuali subappaltatori nei confronti dei loro rispettivi dipendenti, ai sensi dell'art. 105;
(barrare l'ipotesi di interesse)
- n) che ai sensi dell'art. 105 del D.Lgs n. 50/2016,
 - intende subappaltare o affidare in cottimo il seguente servizio e/o parte di esso: _____
_____ impegnandosi, quale eventuale aggiudicatario, in caso di subappalto o di cottimo a depositare presso l'UCMAN, almeno 20 giorni prima dell'inizio delle relative prestazioni, il contratto di subappalto, unitamente alla certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti di qualificazione prescritti dalla normativa vigente in relazione alla prestazione subappaltata ed alla dichiarazione del subappaltatore attestante il possesso dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del D.Lgs 50/16;
 - che intende eseguire direttamente il servizio in quanto in possesso dei relativi requisiti;
- o) di non aver posto in essere comportamenti discriminatori di cui all'articolo 43 del D.Lgs. 25/07/1998, n.286 *(Disciplina dell'immigrazione e condizione dello straniero);*
- p) di non aver posto in essere comportamenti discriminatori di cui all'articolo 41 del D.Lgs. 11/04/2006, n.198 *(Codice delle pari opportunità tra uomo e donna);*



Unione Comuni Modenesi Area Nord

- q) di non partecipare, ai sensi di quanto previsto dall'art. 48, comma 7, del Codice in qualsiasi altra forma alla presente gara;
- r) per le sole Cooperative o consorzi cooperativi a mutualità prevalente iscrizione presso la CCIAA di _____
- s) per i consorzi cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. che non eseguono il servizio in proprio, che l'impresa/le imprese consorziate/e per le quali il Consorzio concorre al presente appalto sono le seguenti (indicare ragione sociale e sede)
- t) imprese singole (barrare l'ipotesi che interessa)
- che la società _____ aderisce al/i seguente/i consorzio/i _____;
- che la società _____ non aderisce a nessun consorzio;
- u) di impegnarsi a rispettare e a far rispettare agli eventuali subappaltatori e/o subcontraenti che interverranno nel presente appalto tutti gli obblighi derivanti dalla Legge n. 136/2010 "*Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia*" e ss.mm.ii. e di aver preso visione, di accettare e di impegnarsi a far rispettare, il "protocollo d'intesa per la prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore degli appalti e concessioni di lavori pubblici" sottoscritto in data 31 marzo 2011 dall'Amministrazione comunale di Mirandola, e pubblicato sul sito del Comune stesso;
- v) di autorizzare/non autorizzare la Centrale di Committenza UCMAN ad attivare il diritto di accesso, ai sensi e secondo le modalità stabilite nell'art. 53 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., nonché dalle disposizioni della L. 241/1990 e ss.mm.ii., da parte dei concorrenti, agli atti ed alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazioni delle medesime che non costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali;
- w) di autorizzare l'Ente ad effettuare le comunicazioni di cui agli artt. 29 e 76 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. al seguente indirizzo PEC _____, precisando che eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, verranno tempestivamente segnalate alla Centrale Unica di Committenza UCMAN esonerando quest'ultima da ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni;
- x) di aver preso visione dell'informativa ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679. contenuta nel disciplinare di gara e di essere consapevole che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., la dichiarazione mendace, nonché l'esibizione di atti falsi o contenenti dati non più corrispondenti a verità, è punita ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione o affitto d'azienda, le dichiarazioni di cui all'articolo 80, commi 1, 2 e 5, lettera l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'articolo 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, che si è fusa o che ha ceduto o dato in affitto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura.



Unione Comuni Modenesi Area Nord

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento. A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta del bonifico bancario.

Come chiarito dalla Risposta delle Agenzie delle Entrate n. 321/2019, per i contratti pubblici formati all'interno delle piattaforme di negoziazione telematica e gli allegati documenti redatti in formato elettronico firmati digitalmente, l'imposta di bollo viene assolta tramite il contrassegno telematico ovvero secondo la modalità virtuale ai sensi dell'art. 3 d.p.r. 642/1972 nonché in ossequio ai chiarimenti forniti dalla stessa con la circolare 16/E del 2015.

Il concorrente può quindi acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

Le stazioni appaltanti considerano le esenzioni dal pagamento dell'imposta di bollo di cui al Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72, allegato B e al Decreto legislativo n. 117/17, articolo 82.

13.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il Documento di gara unico europeo di cui allo schema allegato. Presenta, inoltre, il Documento di gara unico europeo per ciascuna ausiliaria, dal quale risulti il possesso dei requisiti di cui all'articolo 6 e compilato per le parti relative ai requisiti oggetto di avvalimento.

Il Documento di gara unico europeo deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

13.3 DICHIARAZIONE INTEGRATIVA PER GLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 186 BIS DEL R.D. 16 MARZO 1942, N. 267

Il concorrente dichiara, inoltre, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'articolo 186-bis, comma 6 del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d), del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

13.4 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) il DGUE a firma dell'ausiliaria;
- 2) la dichiarazione di avvalimento;
- 3) il contratto di avvalimento;
- 4) il PASSOE dell'ausiliaria.

13.5 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;



Unione Comuni Modenesi Area Nord

- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
 - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
 - copia del contratto di rete
 - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
 - dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
 - copia del contratto di rete
 - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;



Unione Comuni Modenesi Area Nord

- c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

14. OFFERTA TECNICA

La busta elettronica "Offerta tecnica" contiene, a pena di esclusione, i seguenti documenti, da allegare sul SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER accessibili dal sito al seguente link di consultazione <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>

Al fine di consentire la certa leggibilità e di valutare il rispetto dei limiti dimensionali massimi consentiti, i documenti di offerta sono ammessi esclusivamente nei seguenti formati: PDF – DOC – XLS o compatibili; l'impossibilità di accedere ai contenuti di un file in ragione della sua difforme formattazione, del suo danneggiamento o altra anomalia non imputabile alla Centrale di Committenza UCMAN, determinerà l'esclusione dall'offerta di quanto in esso contenuto.

In particolare, dovrà essere allegata, in formato PDF e sottoscritta digitalmente, la relazione illustrativa, redatta in lingua italiana che contenga tutti gli elementi idonei a consentire alla Commissione Giudicatrice l'attribuzione dei relativi punteggi.

La dimensione dei files costitutivi l'offerta tecnica deve essere compatibile con i limiti della piattaforma; il rispetto di tali limiti è onere e cura del concorrente e la Centrale di Committenza UCMAN, non avendo la diretta gestione della piattaforma, non assicura alcuna soglia minima che pertanto il concorrente dovrà valutare preventivamente alla redazione dei documenti da inserire nella piattaforma.

Qualora si intenda impedire l'eventuale accesso agli atti di altri concorrenti, con esclusivo riferimento all'offerta tecnica presentata, l'opposizione dovrà essere formulata preventivamente in forma scritta dal legale rappresentante e inserita nella busta; tale opposizione dovrà essere motivata, puntuale e sarà valutata nel merito con riferimento alla rilevanza riconosciuta dalla legge e dalla giurisprudenza alla tutela della riservatezza dei dati e delle informazioni fornite dai concorrenti nella gare per l'affidamento di appalti pubblici ex art. 53 D.Lgs. 50/16.

A pena di esclusione non dovranno essere inserite quantificazioni/valutazioni/anticipazioni di valori economici relativamente alle singole migliorie offerte o all'offerta economica.

L'integrale contenuto dell'offerta tecnico-qualitativa si intende a misura e incluso nel corrispettivo offerto risultante dall'offerta economica.

L'offerta tecnica deve contenere, a pena di esclusione, una relazione con la descrizione dei servizi offerti, redatta per punti corrispondenti ai criteri sotto riportati. I punti dovranno essere titolati e completamente separati fra loro.

Tale relazione, sottoscritta a pena di esclusione dal titolare/legale rappresentante, deve essere redatta in un massimo di 10 pagine (20 facciate), ad esclusione degli allegati.

Le pagine eccedenti non saranno considerate ai fini della valutazione.

CRITERI DI VALUTAZIONE

a. Proposta progettuale

Sarà valutato il progetto con riferimento a:

Servizio EDUCATIVA DI STRADA

- descrizione attività proposte, modalità di svolgimento ed organizzazione, progetti in collaborazione con associazioni e/o soggetti del terzo settore presenti sul territorio, presenza a copertura del territorio, aspetti innovativi, approccio educativo/pedagogico proposto, modalità di verifica della qualità e della soddisfazione del servizio nei confronti della committenza e dell'utenza.

PROGETTO FREE-ENTRY e PROGETTO PUNTO DI INCONTRO

- descrizione attività proposte, modalità di svolgimento ed organizzazione dei servizi, modalità di verifica della qualità e della soddisfazione del servizio nei confronti della committenza, delle istituzioni scolastiche e dell'utenza, aspetti innovativi.

PROGETTAZIONE, COORDINAMENTO E MONITORAGGIO ATTIVITA' CORRELATA AI PROGETTI



Unione Comuni Modenesi Area Nord

- modalità organizzative, modalità di verifica della qualità e della soddisfazione del servizio nei confronti della committenza, delle istituzioni scolastiche e dell'utenza

b. Risorse umane e formazione

Saranno valutati:

- l'organico specifico destinato ai servizi del presente appalto;
- Gli anni di esperienza ulteriori rispetto a quelli richiesti da CSA con riferimento al coordinatore, agli educatori ed agli psicologi;
- programmi di aggiornamento e formazione annuale del personale impiegato;
- modalità di selezione, sostituzione ed integrazione del personale;

c. Proposte migliorative

Saranno valutate eventuali migliorie inerenti il servizio in appalto senza costi aggiuntivi per UCMAN.

15. OFFERTA ECONOMICA

La busta elettronica "Offerta economica" dovrà essere redatta secondo le modalità procedurali del portale SATER e dovrà contenere, a pena di esclusione:

- il ribasso unico percentuale sul costo orario posto a base di gara;
- I costi della manodopera ai sensi del comma 10 dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016
- gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

Il ribasso dovrà essere espresso in cifre e con un massimo di due decimali dopo la virgola.

Si chiede, inoltre, al fine dell'obbligatoria verifica del rispetto dei minimi salariali retributivi previsto dall'art. 95, comma 10, del Codice, di inserire nella busta Offerta economica un prospetto di dettaglio del costo della manodopera, come da modello allegato al presente disciplinare di gara.

16. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'articolo 95 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi.

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
TOTALE	100

16.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.



Unione Comuni Modenesi Area Nord

Nella colonna identificata con la lettera Q vengono indicati i “Punteggi quantitativi”, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i “Punteggi tabellari”, vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell’offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Tabella dei criteri discrezionali (D), quantitativi (Q) e tabellari (T) di valutazione dell’offerta tecnica

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX		SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX
1	Proposta progettuale	45	1.1	Servizio EDUCATIVA DI STRADA: saranno valutate le attività proposte, modalità di svolgimento ed organizzazione, progetti in collaborazione con associazioni e/o soggetti del terzo settore presenti sul territorio, presenza a copertura del territorio, aspetti innovativi, approccio educativo/pedagogico proposto, modalità di verifica della qualità e della soddisfazione del servizio nei confronti della committenza e dell’utenza	15		
			1.2	PROGETTO FREE-ENTRY e PROGETTO PUNTO DI INCONTRO: saranno valutate le attività proposte, modalità di svolgimento ed organizzazione dei servizi, modalità di verifica della qualità e della soddisfazione del servizio nei confronti della committenza, delle istituzioni scolastiche e dell’utenza, aspetti innovativi	15		
			1.3	PROGETTAZIONE, COORDINAMENTO E MONITORAGGIO ATTIVITA’ CORRELATA AI PROGETTI: saranno valutate le modalità organizzative, modalità di verifica della qualità e della soddisfazione del servizio nei confronti della committenza, delle istituzioni scolastiche e dell’utenza	15		
2	Risorse umane e formazione	25	2	Saranno valutati nello specifico: <ul style="list-style-type: none"> • l’organico specifico destinato ai servizi del presente appalto; • gli anni di esperienza 	25		



Unione Comuni Modenesi Area Nord

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX		SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX
				ulteriori rispetto a quelli richiesti da CSA con riferimento al coordinatore, agli educatori ed agli psicologi; <ul style="list-style-type: none">• programmi di aggiornamento e formazione annuale del personale impiegato;• modalità di selezione, sostituzione ed integrazione del personale			
3	Obiettivo di miglioramento del servizio	10		Saranno valutate eventuali migliorie inerenti il servizio in appalto senza costi aggiuntivi per UCMAN.	10		
	Totale	80					

Saranno escluse quelle migliorie che prevedono una modifica sostanziale del progetto, tale da snaturare, a giudizio insindacabile della commissione, il progetto posto a base di gara, nonché le proposte migliorative che non siano documentate adeguatamente. A queste sarà attribuito un punteggio pari a "zero". In caso di mancata proposta su uno o più elementi concernenti il valore tecnico non saranno attribuiti i corrispondenti punteggi relativi agli elementi. Nel caso in cui alcune delle proposte presentate dall'offerente siano state valutate dalla commissione, peggiorative o comunque non migliorative e quindi non accettabili, non si procederà all'esclusione dell'offerente, ma ne verrà tenuto debitamente conto nell'assegnazione dei vari coefficienti. Saranno ritenute idonee le proposte progettuali che raggiungeranno almeno il punteggio di 60 su 80; non saranno, pertanto, ammesse alla fase di apertura delle offerte economiche i concorrenti le cui offerte tecniche abbiano complessivamente totalizzato un punteggio inferiore a 60. Il superamento della soglia di sbarramento è calcolato prima della riparametrazione di cui al punto 16.4.

16.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi di valutazione tecnica (criteri 1.1-1.2-1.3-2-3) della colonna "D" della sopra riportata tabella, è attribuito un coefficiente discrezionale (da moltiplicare poi per il punteggio massimo attribuibile in relazione al criterio), variabile tra zero e uno, da parte di ciascun commissario di gara.

I coefficienti sono così sintetizzati:

VALUTAZIONE	VALORE DI RIFERIMENTO
Non valutabile	0,00
Scarso	0,01 – 0,25
Insufficiente	0,26 – 0,50
Sufficiente	0,51 – 0,70
Buono	0,71 – 0,80
Distinto	0,81 – 0,90
Ottimo	0,91 – 1,00

Si precisa che la Commissione terrà conto anche della chiarezza e precisione della descrizione di quanto offerto: in presenza di descrizioni vaghe, carenti, che possano prestarsi ad interpretazioni ambigue o che comunque dal punto di vista contrattuale non diano certezze riguardo all'adempimento degli obblighi assunti, la Commissione applicherà opportune riduzioni dei coefficienti.

Una volta che ciascun commissario ha attribuito il coefficiente a ciascun concorrente, viene calcolata la media dei coefficienti attribuiti, viene attribuito il valore 1 al coefficiente più elevato e vengono di conseguenza riparametrati tutti gli altri coefficienti



16.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica, la procedura si svolge attraverso la seguente formula con interpolazione lineare:

$$V(a)_i = R_a/R_{max}$$

dove:

- R_a = ribasso sul costo orario posto a base di gara offerto dal concorrente a
- R_{max} = ribasso sul costo orario posto a base di gara dell'offerta più conveniente

16.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La procedura per la definizione dei coefficienti $V(a)_i$ sarà la seguente:

- a) per quanto riguarda gli elementi di natura qualitativa (criteri 1.1-1.2-1.3-2-3) attraverso la seguente procedura:
1. assegnazione da parte dei commissari di una valutazione tra 0 e 1 espresso in valori centesimali a ciascun elemento del progetto, secondo la seguente articolazione:
 2. (una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti) trasformazione della media dei coefficienti attribuiti ad ogni elemento da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.
 3. Una volta calcolati i vari coefficienti si procederà alla sommatoria dei punteggi parziali ottenuti derivanti dalla moltiplicazione dei pesi associati ai vari requisiti con i coefficienti - $D(a)_i$ - prima calcolati. Ai fini del calcolo i vari coefficienti saranno approssimati a due decimali;
- b) per quanto riguarda gli elementi di natura quantitativa (ribasso), la procedura si svolge attraverso la seguente formula:

$$V(a)_i = R_a/R_{max}$$

Di conseguenza, ai sensi dell'art. 95 del Codice e delle linee guida n. 2/2016 dell'A.N.A.C. si precisa che la determinazione del punteggio relativo alle offerte per ciascun concorrente avverrà utilizzando la seguente formula:

$$C(a) = \sum n [D_i * V(a)_i]$$

dove:

- $C(a)$ = indice di valutazione dell'offerta (a);
- n = numero totale dei requisiti;
- D_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);
- $V(a)_i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;
- $\sum n$ = sommatoria.

17. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 77, commi 4, 5 e 6, del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul profilo del committente nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione della documentazione amministrativa, delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e di regola, lavora a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

18. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La prima seduta ha luogo il giorno 6 settembre 2022, alle ore 09:00



Unione Comuni Modenesi Area Nord

Tale seduta, se necessario, è aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari comunicati ai concorrenti tramite la Piattaforma. Le successive sedute sono comunicate ai concorrenti tramite la Piattaforma almeno 2 giorni prima della data fissata.

La Piattaforma consente la pubblicità delle sedute di gara preordinate all'apertura:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche;

e la riservatezza delle sedute che non sono pubbliche. La pubblicità delle sedute è garantita mediante collegamento dei concorrenti da remoto per consentire a ciascun soggetto interessato di visualizzare le operazioni della seduta.

19. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella prima seduta *la commissione giudicatrice* accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) redigere apposito verbale.

Ad esito delle verifiche di cui sopra il RUP provvede ad attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 12.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La prosecuzione della procedura è limitata ai soli concorrenti ammessi.

20. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La data e l'ora della seduta pubblica in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi. La commissione giudicatrice procede all'apertura, esame e valutazione delle offerte presentate dai predetti concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La commissione procede alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al punto 16.4.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità sopra descritte:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede all'apertura delle offerte economiche e, quindi, alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte al precedente punto e successivamente all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'*offerta tecnica*.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria e comunica la proposta di aggiudicazione al RUP.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'articolo 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta dando comunicazione al RUP, che procede alla verifica dell'anomalia.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;



Unione Comuni Modenesi Area Nord

- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

21. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'articolo 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse. Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anomale, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta. Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro. Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

22. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La commissione invia al RUP la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento. Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, non si procede all'aggiudicazione. Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare, a pena di esclusione, che il costo del personale non sia inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle tabelle redatte annualmente dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto. Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti complementari aggiornati di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Ai sensi dell'art. 95 comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5 lett. d) del Codice. La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32 comma 5 e 33 comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto. L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32 comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti. La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011. All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice. Il contratto sarà stipulato in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136. Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto. Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione. L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.



23. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136. L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

24. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione *appaltante*.

25. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

A norma di quanto prescritto dal Regolamento U.E. n. 2016/679 (art. 13), La informiamo che il titolare del trattamento dei dati è l'UNIONE COMUNI MODENESI AREA NORD con sede in Piazza della Repubblica n. 1 - T. 0535 29511 - F. 0535 29538 - @ unione@unioneareanord.mo.it - @ cert. unioneareanord@cert.unioneareanord.mo.it - W. www.unioneareanord.mo.it.

Il Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Servizio - unioneareanord@cert.unioneareanord.mo.it. I dati personali sono raccolti dal Servizio esclusivamente per lo svolgimento dell'attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali e vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. Il conferimento di tali dati ha natura obbligatoria per l'espletamento del servizio. L'eventuale rifiuto a fornire i dati richiesti potrebbe comportare l'applicazione di sanzioni amministrative e l'accertamento d'ufficio dei dati necessari ai procedimenti e alle funzioni previste dalla legge.

I dati raccolti potranno essere comunicati o trasmessi ai soggetti previsti dalla Legge n. 241/1990 sull'accesso agli atti Amministrativi, ovvero a tutti coloro che ne hanno un interesse diretto, concreto, attuale, e corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata, nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa in parola e dei diritti del soggetto controinteressato; ai soggetti previsti dall'art. 5, comma 2, del D.Lgs. n. 33/2013 disciplinante l'istituto dell'accesso civico generalizzato, nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa in parola e dei diritti del soggetto controinteressato; ad altri Enti Pubblici se la comunicazione è prevista da disposizioni di legge; ad altri soggetti Pubblici previa motivata richiesta e per ragioni istituzionali dell'Ente; a soggetti privati quando previsto da norme di legge, solo in forma anonima e aggregata. I dati potranno essere altresì pubblicati sul sito internet istituzionale dell'Ente – sezione Amministrazione Trasparente, laddove ciò sia previsto dalle disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 33/2013.



Unione Comuni Modenesi Area Nord

I dati possono essere conosciuti dal Responsabile del trattamento e dagli incaricati del Servizio e saranno conservati nel rispetto dei termini previsti dal Piano di Conservazione dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord, consultabile sul sito Internet istituzionale dell'Ente. L'interessato ha il diritto di richiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai Suoi dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento stesso, oltre al diritto alla portabilità dei medesimi dati.

L'UCMAN ha designato quale nuovo Responsabile della protezione dei dati personali, ai sensi degli artt. 37-39 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), la società DATADESK S.R.L., con sede legale in VIA COLAJANNI, n. 2 – 94100 ENNA (EN)- C.F. e P.IVA 01256920867 nella persona del legale rappresentante Ing. Matteo Del Rio.

I relativi contatti sono i seguenti: @ rpd@unioneareanord.mo.it

Eventuali reclami andranno proposti all'AUTORITÀ DI CONTROLLO, GARANTE PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI - Piazza di Monte Citorio n. 121 - 00186 Roma - T. 06 696771 - F. 06 696773785 - @ garante@gpdp.it - @cert. protocollo@pec.gpdp.it - W. www.garanteprivacy.it

il responsabile del servizio

(dott. Giovanna Giliberti)

documento sottoscritto digitalmente