



Unione Comuni Modenesi Area Nord

SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 ISTRUTTORE TECNICO CATEGORIA PROFESSIONALE C, POSIZIONE ECONOMICA C1, DA ASSEGNARE AL COMUNE DI SAN POSSIDONIO.

PIANO OPERATIVO SPECIFICO

1. Premessa

Il presente documento ha lo scopo di ridefinire le modalità di gestione delle procedure concorsuali in conformità al Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'art.1, comma 10, lettera z) del Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 gennaio 2021 e suo aggiornamento del 15 aprile 2021 del Dipartimento della Funzione Pubblica, al fine di fornire indicazioni volte alla prevenzione e protezione dal rischio di contagio da COVID-19 nell'organizzazione e la gestione delle prove dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni.

Tali indicazioni sono rivolte:

- a) alle amministrazioni titolari delle procedure concorsuali;
- b) alle commissioni esaminatrici;
- c) al personale di vigilanza;
- d) ai candidati;
- e) a tutti gli altri soggetti terzi comunque coinvolti (altri enti pubblici e privati coinvolti nella gestione delle procedure concorsuali, gestori della sede e/o con funzioni di supporto organizzativo e logistico; eventuale personale sanitario presente in loco).

Le prescrizioni del predetto protocollo presuppongono che l'amministrazione abbia adottato tutte le iniziative e le misure necessarie ai sensi della normativa in tema di sicurezza e salute sul luogo di lavoro. Inoltre, considerando che le prove concorsuali potrebbero essere espletate presso locali o spazi di proprietà di terzi, le amministrazioni devono assicurare che le medesime prescrizioni trovino integrale applicazione anche in tale caso, armonizzandosi con le regole di prevenzione e sicurezza relative alla struttura ospitante. Inoltre, l'applicazione del protocollo deve tener conto delle eventuali misure in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 applicabili nel territorio regionale ove si svolge la procedura concorsuale.

2. Requisiti dell'area destinata al concorso

La sede della prova scritta è l'Aula Magna della Scuola Primaria e Secondaria "Don Giuseppe Andreoli" ubicata nel polo scolastico di Via Focherini n. 5-7. L'ingresso dei candidati e della commissione di concorso è su Via Nannetti.

La sede in cui si svolgerà la prova orale è la Sala Consigliare del Comune di San Possidonio – Piazza Andreoli n. 1.

Le sedi d'esame individuate per lo svolgimento delle prove dispongono:

- dotazione di ingressi riservati ai candidati, distinti e separati tra loro per consentirne il diradamento, in entrata e in uscita dall'area; per quanto riguarda la sala consiliare, l'ingresso è unico ma la prova orale si svolgerà di pomeriggio e non ci sarà afflusso di utenti dei servizi comunali;
- disponibilità aree riservate al parcheggio dei candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi, etc.);
- disponibilità di sufficiente area interna con adeguata areazione naturale (compatibilmente con le condizioni climatiche esterne);
- disponibilità di un locale autonomo e isolato, ubicato prima dell'accesso alle aule concorso dei candidati, ove realizzare il servizio sanitario di pre-triage ovvero (in caso mancanza del servizio di pre-triage) accogliere e isolare gli eventuali soggetti sintomatici (sintomi insorti nel corso delle prove), raggiungibile attraverso un percorso separato ed isolato da quello dei candidati diretti alle aule concorso, per evitare la diffusione del contagio e garantire la privacy del soggetto a rischio. Nel caso della prova orale che si svolgerà in sala consiliare, il locale autonomo e isolato in cui isolare gli eventuali soggetti sintomatici è l'atrio del piano terra del Municipio, mentre per quanto riguarda la prova scritta, compatibilmente con le condizioni atmosferiche, si utilizzerà l'area esterna con gazebo.
- di postazioni operative posizionate ad una distanza pari a 2,25 mt e 4,5 mq a persona.

I flussi e i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale (ingresso nell'area concorsuale - ingresso nell'area di transito per registrazione dei partecipanti - ingresso nell'aula concorsuale - organizzazione delle sedute - uscita dei candidati dall'aula e dall'area concorsuale) vanno organizzati e regolamentati in modalità a senso unico, anche mediante apposita cartellonistica orizzontale e verticale di carattere prescrittivo, informativo e direzionale. I percorsi di entrata e uscita devono essere separati e correttamente identificati.

Nell'area concorsuale e nelle aule concorso devono essere collocate a vista le planimetrie dell'area concorsuale, i flussi di transito e le indicazioni dei percorsi da seguire per raggiungere le aule concorso; le planimetrie delle aule concorso, recanti la disposizione dei posti, l'indicazione delle file e l'ubicazione dei servizi ad uso dei candidati.

Le sale sono dotate di un numero di porte tali da assicurare un sufficiente ricambio d'aria, l'ambiente sarà arieggiato di continuo.

In tutta l'area concorsuale, particolarmente nelle aree antistanti l'aula concorsuale e i servizi igienici, sono resi disponibili, in numero adeguato, dispenser con soluzione idroalcolica per le mani.

3. Accoglienza dei candidati

Al fine di evitare assembramenti, i candidati saranno invitati a presentarsi per l'identificazione al primo accesso senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare preventivamente) secondo la ripartizione già comunicata ai candidati sul sito internet del Comune.

L'attesa per l'identificazione avverrà all'ingresso della sala in zona all'aperto nei pressi dell'Aula Magna compatibilmente con le condizioni atmosferiche. Per la prova orale si utilizzerà la postazione che c'è all'ingresso del Municipio

Non risulta necessario assumere particolari accorgimenti per contingentare gli accessi stante l'esiguo numero di candidati ammessi alle prove, in ogni caso si invitano i candidati a mantenere la distanza all'ingresso di almeno 2,25 mt fra di loro e dal personale comunale.

L'orario di inizio delle operazioni di riconoscimento per la prova scritta è fissato alle ore 16.00 con termine alle ore 16.15, mentre per la prova orale è fissato alle ore 15.30 con termine alle ore 15.40.

Nella sala saranno presenti i componenti della commissione che provvederanno al controllo del rispetto delle misure igieniche sanitarie di cui al punto 3 del protocollo citato (uso delle mascherine fornite dall'amministrazione, contenimento degli spostamenti e mantenimento delle distanze di sicurezza).

L'informazione ai candidati delle misure adottate, con particolare riferimento ai comportamenti che dovranno essere dagli stessi tenuti, come dettagliati al punto 3 del protocollo del Dipartimento della Funzione Pubblica è data mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord e sul sito del Comune di San Possidonio nella sezione concorsi.

Con la stessa modalità viene trasmesso il modulo di autodichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, riguardante l'assenza dei seguenti sintomi:

- temperatura corporea superiore a 37,5° C e brividi;
- tosse di recente comparsa;
- difficoltà respiratoria;
- perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
- mal di gola;
- di non essere sottoposti alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da Covid-19.

Dal 1° maggio 2022, verrà meno l'obbligo del possesso del green pass "base" per la partecipazione ai concorsi pubblici (art. 6, comma 2, del D.L. n. 24/2022).

Il personale preposto al servizio "check-in" sarà dotato di dispositivi di protezione individuale, di mascherina FFP2 e, per le operazioni che lo consentono, di pannello divisorio in plexiglass.

La temperatura corporea va rilevata al momento dell'accesso del candidato nell'area concorsuale, mediante termoscanner. Solo in caso di impossibilità all'utilizzo del termoscanner, la temperatura corporea potrà essere rilevata con termometri manuali che permettano la misurazione automatica.

Qualora un candidato presenti una temperatura superiore ai 37,5 C° o dichiarasse sintomatologia riconducibile al Covid-19, verrà invitato ad allontanarsi dall'area concorsuale.

In tutta l'area concorsuale, particolarmente nelle aree antistanti l'aula concorsuale e i servizi igienici, devono essere resi disponibili, in numero adeguato, dispenser con soluzione idroalcolica per le mani.

I candidati che accederanno all'area concorsuale dovranno utilizzare il dispenser lavamani igienizzante e immettersi in un percorso ben identificato, atto a garantire file ordinate e dotato di segnaletica (orizzontale o verticale) indicante la distanza minima di 2,25 metri tra persona e persona. Il percorso è finalizzato a raggiungere l'area di transito.

La consegna e il ritiro di eventuale strumentazione informatica (es. tablet), materiale o documentazione relativa alle prove non deve avvenire *brevi manu* ma mediante deposito e consegna su un apposito piano di appoggio. Deve essere garantita l'identificazione prioritaria, anche mediante postazioni dedicate, delle donne in stato di gravidanza, dei candidati con disabilità e dei candidati richiedenti tempi aggiuntivi. Presso le postazioni di identificazione dovranno essere resi disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico. Gli operatori invitano i candidati a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale.

I candidati così identificati saranno tenuti ad accedere alla sala di esame e saranno invitati a posizionarsi sulle postazioni costituite da sedie e scrivanie opportunamente distanziate di mt. 2,25.

Il candidato, una volta raggiunta la postazione a lui assegnata, rimane seduto per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa, finché non è autorizzato all'uscita.

Per la prova orale, il posizionamento dei candidati è prestabilito e saranno collocate le sedie nella sala della prova opportunamente distanziate di mt. 2, 25 e sanificate tra un turno e l'altro dei candidati.

Le amministrazioni garantiscono il rispetto del "criterio di distanza droplet" di almeno 2,25 metri tra i candidati e tra i candidati e il personale dell'organizzazione/vigilanza e le commissioni esaminatrici in ogni fase della procedura concorsuale.

Tutti candidati devono essere muniti di dispositivi di protezione delle vie aeree. A tale fine le amministrazioni rendono disponibili per i candidati il necessario numero di facciali filtranti FFP2. I candidati devono indossare obbligatoriamente ed esclusivamente le mascherine fornite dall'amministrazione, prevedendo in caso di rifiuto l'impossibilità di partecipare alla prova. L'amministrazione fornisce indicazioni sul corretto utilizzo delle mascherine (copertura delle vie aeree, naso e bocca), sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento. Non deve essere consentito in ogni caso nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, dovrà essere inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

4. Svolgimento delle prove

Terminate le operazioni di identificazione e individuazione dei posti ai candidati, e trascorsi 5 minuti rispetto all'ora di convocazione, si avvieranno le procedure d'esame.

Le prove hanno durata massima di 60 minuti che decorrono dall'individuazione dei temi estratti.

Ai candidati verrà fornita mascherina facciale filtrante FFP2 priva di valvola che dovrà essere indossata per tutta la durata delle prove. Non sono ammesse mascherine personali di nessun tipo. Deve essere vietato il consumo di alimenti ad eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente. Durante la prova gli addetti al controllo dovranno sempre essere muniti di

facciale filtrante, circolare solo nelle aree e nei percorsi indicati ed evitare di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 2,25 metri.

Prima di scegliere la busta con la prova orale, il candidato dovrà sanificare le mani con l'igienizzante messo a disposizione dalla Commissione e così dovrà fare al termine della prova prima di uscire dalla sala.

Durante la prova non è consentito recarsi ai servizi igienici per nessuna ragione.

5. Misure organizzative per il personale addetto

Gli operatori di vigilanza e addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati nonché i componenti delle commissioni esaminatrici devono essere muniti di facciali filtranti FFP2 monouso privi di valvola di espirazione.

Le amministrazioni garantiscono il rispetto del "criterio di distanza droplet" di almeno 2,25 metri tra i candidati e tra i candidati e il personale dell'organizzazione/vigilanza e le commissioni esaminatrici in ogni fase della procedura concorsuale.

6. Bonifica preliminare, sanificazione e disinfezione delle aree concorsuali

Nell'area concorsuale è assicurata:

-la pulizia preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso valida per l'intera durata della sessione/i giornaliera/e (sanificazione e disinfezione di pavimenti, maniglie, sedie e banchi con prodotto virucida);

-la sanificazione e disinfezione, tra una sessione e l'altra e al termine delle stesse, delle aule concorso e delle postazioni dei candidati, ivi comprese le postazioni informatiche dei locali, degli ambienti, degli arredi, delle maniglie;

-la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici da effettuarsi con personale qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti; all'interno degli stessi dovrà essere sempre garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale. I servizi igienici dovranno essere costantemente presidiati e costantemente puliti e sanificati, ovvero dopo ogni singolo utilizzo. L'accesso dei candidati dovrà essere limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali.

7. Misure di prevenzione e protezione dei lavoratori e della commissione esaminatrice

Fatte salve tutte le misure di prevenzione e protezione già predisposte dal datore di lavoro, i lavoratori addetti alle varie attività concorsuali non dovranno utilizzare le stesse aree d'ingresso e di uscita utilizzate dai candidati per entrare e uscire dall'area concorsuale. Prima di accedere alle aree dedicate allo svolgimento del concorso, i lavoratori si sottoporranno a una adeguata igiene delle mani per poi indossare il dispositivo di protezione che dovrà essere indossato durante l'intero svolgimento della prova. Le medesime cautele trovano applicazione rispetto ai membri della commissione esaminatrice.

Le amministrazioni assicurano che il personale addetto all'organizzazione concorsuale e i componenti delle commissioni esaminatrici siano formati adeguatamente sull'attuazione del precitato protocollo.

8. Comunicazioni

Il presente Piano operativo è reso disponibile, sulla pagina web dedicata alla procedura concorsuale. Il responsabile dell'organizzazione concorsuale, entro e non oltre cinque giorni prima dell'avvio delle prove, invia al Dipartimento per la funzione pubblica a mezzo P.E.C. all'indirizzo ripam@pec.governo.it, un'apposita autodichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante la conformità del Piano alle prescrizioni del Prot. n. 25239 adottato in data 15.04.2021, comprensiva del link alla sezione del sito istituzionale dove esso è pubblicato.

San Possidonio, 13.4.2022

Il Presidente della Commissione Esaminatrice

F.to Geom. Pulga Adamo