



## Unione Comuni Modenesi Area Nord

---

Prot. n. 6658.3.1

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER LA COPERTURA CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI UN POSTO CON PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE TECNICO, CATEGORIA PROFESSIONALE C, POSIZIONE ECONOMICA C1, DA ASSEGNARE PRESSO IL SETTORE TRIBUTI – SERVIZIO TRIBUTI, ED IL SETTORE TERRITORIO – SERVIZIO POLITICHE AMBIENTALI E SERVIZIO SUAP DELL’UNIONE COMUNI MODENESI AREA NORD**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE GIURIDICO  
DELL’UNIONE COMUNI MODENESI AREA NORD**

Premesso che a far data dall'1.06.2018, le funzioni relative all'amministrazione ed al funzionamento delle attività a supporto delle politiche generali del personale, dell'Ente, sono trasferite all'Unione Comuni Modenesi Area Nord, ai sensi della convenzione rep. 858, sottoscritta in data 2.5.2018, dai Comuni di Camposanto, Cavezzo, Concordia sulla Secchia, Medolla, Mirandola, San Prospero e dall'Unione Comuni Modenesi Area Nord, per effetto della quale, la procedura selettiva è svolta dal Servizio Personale Giuridico dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord;

Alla luce della sentenza del Consiglio di Stato, Sezione V, n. 4647/2020, pubblicata in data 07.06.2022, con la quale è stato accolto l'appello, riformando la sentenza di primo grado e, in tal senso, riconoscendo l'immediata legittimità della deliberazione del Consiglio comunale di Mirandola n. 107/2020, la quale è tornata ad esplicare i propri effetti, il Comune di Mirandola, l'Unione Comuni Modenesi Area Nord e i Comuni interessati dal recesso dei servizi infraquinquennali hanno addivenuto in data 22.06.2022, con prot. n. 18777/2022, alla sottoscrizione di un protocollo d'intesa per la definizione delle modalità operative di carattere urgente, concordando che i servizi e le funzioni derivanti dalle convenzioni sia ultraquinquennali sia infraquinquennali continuino ad essere erogate dall'Unione sino al 31 Dicembre 2022, fissando a decorrere dalla data del 1° Gennaio 2023 il ritorno della titolarità e della gestione delle predette funzioni e servizi in capo al Comune di Mirandola;

Visto il vigente Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale e DUP 2023-2025 dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord, ed in esecuzione alla determinazione dirigenziale n. 66 del 13.03.2023 dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord;

**RENDE NOTO**

che è indetta una selezione pubblica per esami per la copertura, con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, di un posto con profilo professionale di Istruttore Tecnico, categoria professionale C, posizione economica C1, da assegnare presso il Settore Tributi – Servizio Tributi, ed il Settore Territorio – Servizio Politiche Ambientali e Servizio SUAP dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord.

**La graduatoria finale di merito, nel periodo di validità normativa, sarà utilizzata per future esigenze di pari categoria e profilo professionale, presso tutti i Comuni conferenti il Servizio Personale in**

**Unione e presso l'Unione stessa, nei limiti e con le modalità previste dalla normativa di tempo in tempo vigente ed altresì in ottemperanza ai vigenti *“Indirizzi e criteri per procedure di reclutamento ed utilizzo di graduatorie concorsuali nell'Unione Comuni Modenesi Area Nord e nei comuni conferenti le funzioni relative al servizio personale”*.**

## **CONTENUTI DEL PROFILO PROFESSIONALE RICERCATO**

Il candidato ritenuto idoneo a ricoprire il ruolo di Istruttore Tecnico deve essere in possesso di conoscenze e competenze specifiche che gli consentano di presidiare correttamente le seguenti funzioni:

- svolgimento di attività di indagine istruttoria, accertamenti nell'ambito del settore tecnico, connessi in particolare alla manutenzione e al patrimonio;
- svolgimento di attività di indagine istruttoria di natura catastale e accertamenti a fini tributari;
- istruttorie ed atti inerenti attività SUE, pratiche edilizie, accesso atti, attuazione strumenti urbanistici vigenti, scarichi, emissioni in atmosfera, terre/rocce da scavo ecc;
- redazione di atti in relazione alle competenze professionali del profilo (deliberazioni e determinazioni con relativa compilazione degli elaborati tecnici collegati, quali ad esempio computi, elenchi prezzi, capitolati ecc...);
- redazione di capitolati tecnici, computi metrici, elenchi prezzi;

Al candidato ritenuto idoneo potranno essere assegnate mansioni diverse da quelle del profilo posseduto purché ascrivibili alla medesima categoria secondo la relativa declaratoria generale del vigente ordinamento professionale del 31.3.1999.

Al candidato sono, inoltre, richieste competenze trasversali in materia di orientamento all'ascolto, capacità di lavorare in team e di collaborazione con altre unità organizzative.

## **REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

### **REQUISITI GENERALI:**

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti generali:

a) cittadinanza italiana o di Stato membro dell'Unione Europea o di un paese terzo, alle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs.165/2001. Sono equiparati ai cittadini della Repubblica gli italiani non appartenenti alla stessa (Vaticano - S. Marino, ecc...). I cittadini di altri Stati membri dell'Unione Europea devono dimostrare un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) compimento del 18° anno di età;

c) idoneità psico-fisica all'impiego e nello specifico alle mansioni proprie del posto oggetto di selezione. I concorrenti portatori di handicap, di cui alle leggi 104/92 e 68/99, devono specificare nella domanda di partecipazione alla selezione l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove, in relazione al proprio handicap, nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, fornendo alla Commissione esaminatrice gli elementi necessari affinché la stessa possa determinare i tempi aggiuntivi concessi al candidato, in relazione allo specifico tipo di prova.

Ai sensi dell'art. 1 della legge 120/91 le condizioni di privo della vista sono causa di inidoneità, in quanto preclusive all'adempimento delle specifiche funzioni previste per il profilo professionale del posto da coprire. L'Ente ha facoltà di disporre l'accertamento dell'idoneità in qualsiasi momento, anche preliminarmente, nonché successivamente alla costituzione del rapporto di lavoro, nel rispetto delle vigenti disposizioni normative in materia;

d) regolarità di posizione nei confronti degli obblighi di leva, limitatamente a coloro che ne risultino soggetti;

e) godimento del diritto di elettorato politico attivo, in Italia o nello Stato di appartenenza;

f) mancata risoluzione di precedenti rapporti d'impiego costituiti con pubbliche amministrazioni a causa di insufficiente rendimento, condanna penale o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile;

g) insussistenza di condanne penali, anche non definitive, che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione.

### **REQUISITI SPECIALI:**

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti speciali:

- possesso del Diploma di Geometra o Perito Edile.

#### In alternativa:

saranno ammessi a partecipare alla selezione anche i candidati in possesso di altro diploma di maturità unitamente ai seguenti titoli, in quanto il percorso di studio comprende materie specialistiche oggetto dei diplomi sopra indicati e pertanto da considerarsi assorbenti rispetto agli stessi (*vedi sentenza TAR Lazio, Sez. I-bis, 30/07/2021 n. 9111*): diploma di Laurea in Architettura, Ingegneria Edile, Ingegneria Edile-Architettura, Ingegneria Civile, Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio, Pianificazione territoriale e urbanistica, Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale, Politica del Territorio, Urbanistica, Scienze ambientali (vecchio ordinamento), o Laurea Triennale (nuovo ordinamento DM 509/99) o Laurea Triennale (nuovo ordinamento DM 270/04), o Laurea Specialistica (nuovo ordinamento DM 509/99) o Laurea Magistrale (nuovo ordinamento DM 270/04), equiparata a tali diplomi, secondo le vigenti disposizioni normative, ovvero altro titolo dichiarato equipollente con apposito provvedimento normativo; nello specifico:

- Laurea Triennale appartenente alle classi 4, 7, 8, 27 (DM 509/99);
- Laurea Triennale appartenente alle classi L7, L17, L21, L23, L32 (DM 270/04);
- Laurea Specialistica appartenente alle classi 3/S, 4/S, 28/S, 38/S, 54/S, 82/S (DM 509/99);
- Laurea Magistrale appartenente alle classi LM3, LM4, LM23, LM24, LM26, LM35, LM48, LM75 (DM 270/04).

Nel caso di titoli equipollenti a quelli indicati nel presente avviso, sarà cura del candidato dimostrare la suddetta equipollenza allegando il provvedimento normativo che lo sancisce. Per i titoli conseguiti all'estero, l'ammissione è subordinata al riconoscimento/equipollenza ai titoli italiani, con cura del candidato di allegare il provvedimento normativo che la sancisce.

- possesso della patente di guida di tipo "B".

### **PREFERENZE E RISERVE**

Ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 8/2014, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, con la presente selezione si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

In caso di parità di votazione, la posizione sarà determinata sulla base dei titoli che diano luogo a preferenza; si considerano titoli di preferenza, a parità di merito, quelli indicati all'art. 5, comma 4 del D.P.R. 487/1994.

### **POSSESSO DEI REQUISITI**

Tutti i succitati requisiti, generali e speciali, compresi quelli ai fini della preferenza, devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di ammissione alla selezione da inviare entro il termine di scadenza stabilito nel presente avviso.

## **PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE TRAMITE MODALITA' TELEMATICA. TERMINE E MODALITA'**

**La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta esclusivamente a mezzo procedura telematica entro le ore 12.30 del giorno 17.04.2023.**

Non saranno prese in considerazione le domande presentate direttamente a mano o trasmesse tramite altre modalità. Non saranno accolte le domande pervenute oltre le ore 12.30 dalla data di cui sopra.

Per la presentazione della domanda è necessario eseguire e completare entro il termine sopra indicato la procedura telematica di iscrizione secondo le apposite modalità indicate nella SEZIONE BANDI DI CONCORSO del sito dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord <http://www.unioneareanord.mo.it> in corrispondenza della <<Selezione pubblica per esami per la copertura, con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, di un posto con profilo professionale di Istruttore Tecnico, categoria professionale C, posizione economica C1, da assegnare presso il Settore Tributi – Servizio Tributi, ed il Settore Territorio – Servizio Politiche Ambientali e Servizio Suap dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord>> avendo cura di dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46, 47 e 76 del DPR 445/2000, quanto segue:

- cognome, nome, data, luogo di nascita e numero di codice fiscale;
- i cittadini di altro Stato membro dell'Unione Europea devono dichiarare un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- residenza, recapito telefonico ed eventuale altro recapito cui indirizzare la documentazione relativa alla selezione;
- indicazione della selezione;
- di essere in possesso di tutti i requisiti generali e speciali previsti nell'avviso, con indicazione del titolo di studio, della data di conseguimento, dell'istituto che l'ha rilasciato e del punteggio ottenuto; nel caso di titoli equipollenti e/o conseguiti all'estero, sarà cura del candidato dimostrare la suddetta equipollenza mediante l'indicazione del provvedimento normativo che la sancisce;
- di essere in possesso eventuali titoli di preferenza, ai sensi dell'art. 5, comma 4 del D.P.R. 487/1994;
- la specificazione di necessitare di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove (nel caso di concorrenti portatori di handicap, di cui alla legge 5.2.92 n. 104), nonché la specificazione di trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 20, comma 2-bis della legge 104/1992, ai fini dell'esonerazione dalla prova preselettiva;
- di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui alla normativa vigente in caso di false dichiarazioni;
- di accettare senza riserve le condizioni dell'avviso di selezione, le norme sull'accesso contenute nel vigente Regolamento sulle modalità di reclutamento del personale dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord, nonché le eventuali modifiche che l'Amministrazione riterrà di apportare agli stessi.

E' possibile inviare una sola domanda per ciascun candidato.

La procedura consente di salvare i dati in fase di compilazione ed anche di sospenderla temporaneamente.

Entro il termine di presentazione delle domande l'applicazione consente di richiedere l'apertura della domanda già presentata per modificare o integrare i dati inseriti. In ogni caso sarà ritenuta valida esclusivamente la domanda inoltrata con data/ora di registrazione più recente.

La presentazione della domanda avviene secondo le seguenti fasi:

**1. Registrazione:** Al fine di procedere alla compilazione on-line della domanda, il candidato deve procedere alla registrazione sul portale seguendo la procedura guidata. La predetta registrazione può essere effettuata anche attraverso il sistema SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale);

**2. Compilazione:** Nella compilazione della domanda on-line, mediante modulo digitale, il candidato avrà cura di compilare nell'ordine le "linguette" posizionate nella barra degli strumenti (a titolo esemplificativo: 1 dati richiedente; 2 comunicazioni formali; 3 richiesta di partecipazione; ecc...);

La domanda sarà valida solo se si completa mediante **INOLTRA**

**3. Completamento iscrizione:** Al completamento dell'iscrizione la procedura telematica produrrà un'autodichiarazione che il candidato avrà cura di stampare, firmare, allegare in formato pdf alla domanda on-line. Nel caso di iscrizione tramite SPID la procedura non produrrà alcuna dichiarazione ma chiederà di visionare il file pdf prodotto e confermare la correttezza delle informazioni in esso riportate;

**4. Conferma avvenuto inoltro domanda:** Al termine dell'iscrizione il candidato riceverà all'indirizzo di posta elettronica, indicato in fase di registrazione, una comunicazione di conferma dell'avvenuto inoltro della domanda, con indicazione del numero della ricevuta;

L'Amministrazione non assume responsabilità per la mancata, ritardata o inesatta ricezione della domanda dovuta a disguidi imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Tutte le comunicazioni relative alla procedura selettiva saranno inviate dall'Ente, ove necessario, tramite posta elettronica, all'indirizzo di posta elettronica, indicato in fase di registrazione.

Con la domanda di partecipazione alla selezione, il candidato autorizza l'Unione Comuni Modenesi Area Nord alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet dell'Ente, per tutte le informazioni inerenti alla selezione di cui al presente avviso.

## **ALLEGATI**

Alla domanda di partecipazione alla selezione devono essere allegati:

- eventuali provvedimenti che sanciscono l'equipollenza del titolo posseduto a quello richiesto nell'avviso;
- documentazione, ove ricorra il caso, che comprovi o autocertifichi il possesso dei requisiti che diano diritto a riserva di cui all'art. 1014 c.1 ed art. 678 c.9, del D.Lgs. 66/2010 e ss.mm.ii;
- eventuale documentazione che comprovi o autocertifichi l'esistenza di titoli di preferenza, ai sensi dell'art. 5, comma 4 del D.P.R. 487/1994;
- eventuale documentazione che comprovi l'esigenza di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento della prova (nel caso di concorrenti portatori di handicap, di cui alla legge 5.2.92 n. 104);
- autodichiarazione prodotta dal sistema al momento della convalida, sottoscritta dal candidato (non necessaria nel caso di iscrizione tramite il sistema SPID).
- dettagliato curriculum formativo/professionale, redatto in carta libera e debitamente firmato (facoltativo).

Alla domanda di partecipazione alla selezione deve essere allegata, pena l'esclusione, copia fotostatica (fronte/retro) di un documento di identità in corso di validità (non necessaria nel caso di iscrizione tramite il sistema SPID).

## **REGOLARIZZAZIONE DELLE DOMANDE**

Sono sanabili le seguenti irregolarità od omissioni:

- a) omissione o incompletezza di una o più dichiarazioni fra quelle richieste circa il possesso dei requisiti prescritti dall'avviso, ad eccezione di quelle relative alle generalità ed al domicilio o recapito;
- b) mancata o incompleta indicazione della selezione cui si vuole partecipare.

In caso di irregolarità sanabili il candidato dovrà provvedere alla regolarizzazione, pena l'automatica esclusione dalla selezione, entro il termine tassativo fissato nella relativa comunicazione.

Qualsiasi altra omissione o irregolarità, non contemplata nell'elenco sopra indicato, comporta l'esclusione dalla selezione.

## **MISURE DI PREVENZIONE E CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19**

In relazione all'evolvere dell'emergenza da COVID-19, la selezione sarà svolta nel rispetto delle necessarie eventuali azioni di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica, disposte dalle vigenti disposizioni normative.

## **PROVE D'ESAME**

La selezione sarà effettuata da apposita Commissione esaminatrice costituita ai sensi del vigente regolamento sulle modalità di reclutamento del personale.

L'ammissione alle prove selettive è diretta per tutti i candidati in possesso dei requisiti.

Le prove selettive consistono in una prova scritta ed una prova orale, come di seguito dettagliato.

## **PROVA SCRITTA**

La prova scritta, a contenuto teorico-pratico, compresa l'elaborazione di un disegno tecnico, e/o somministrazione di questionari o test, anche a lettura ottica, eventualmente avvalendosi di qualificati soggetti/società pubblici/privati, operanti nel settore, è diretta ad accertare, mediante l'esame e la risoluzione di casi pratici, la conoscenza delle materie e l'attitudine del candidato all'analisi delle problematiche tecniche dell'Ente Locale e la capacità di analisi e di proposta di soluzioni coerenti, attendibili ed in linea con l'ordinamento, nell'ambito delle competenze professionali previste dall'ordinamento professionale per la categoria e profilo professionale ricercato.

Le materie di esame vertono sui seguenti argomenti:

- Ordinamento degli Enti Locali e diritto amministrativo (TUEL 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni) con particolare riferimento all'ordinamento delle autonomie locali e ai procedimenti amministrativi, di organizzazione delle amministrazioni pubbliche e di pubblico impiego (D. Lgs. 165/2001), di comunicazione pubblica e privacy;
- Normativa in materia di procedimento amministrativo, diritto di accesso agli atti (Legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni), accesso civico, trasparenza, trattamento dei dati personali e tutela della privacy nella pubblica amministrazione;
- Normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
- Normativa in materia di D.U.R.C., C.I.G, C.U.P;
- Nozioni sulla tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;

- Diritti e doveri dei dipendenti pubblici;
- DPR 380/2001;
- D.Lgs. 42/2004 e ss.mm.ii.;
- LR 15/2013;
- LR 23/2004;
- LR 24/2017;
- D.Lgs. 152/2006 (scarichi, emissioni in atmosfera, terre/rocce da scavo ecc...);
- Nozioni di catasto (DOCFA, frazionamenti ecc...);
- Nozioni di diritto privato (diritto della proprietà);
- Nozioni di codice della strada (accessi, recinzioni, cartelli stradali ecc...);
- IPRIPI-DGR 2272\_2016\_Atto di indirizzo e LR 19/2008;
- DGR 1261-2022 (requisiti minimi di prestazione energetica);
- Progettazione e gestione tecnica ed economica di appalti di servizi e lavori pubblici;
- Procedure di gara e affidamento di appalti e di servizi e lavori pubblici;

**La prova scritta si terrà nella giornata di Venerdì 28/04/2023 con inizio alle ore 10.00.**  
**L'identificazione dei candidati avrà inizio alle ore 09.30.**  
**La sede della prova scritta sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente.**

L'elenco dei candidati ammessi alla prova scritta sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord non oltre il giorno precedente alla data fissata per la prova stessa; in forza di tale pubblicazione, i candidati ammessi devono ritenersi convocati ad ogni effetto alla prova, nella data/sede sopra riportata, salvo diversa comunicazione. Eventuali variazioni rispetto alla data/sede verranno comunicati tempestivamente ai candidati, secondo le medesime modalità.

I candidati devono presentarsi muniti di un documento personale di riconoscimento. Il candidato che non si presenti nel giorno, luogo ed ora indicato, viene considerato rinunciatario alla selezione.

Durante la prova scritta è vietata la consultazione di qualunque documentazione, nonché l'utilizzo di cellulari, computer portatili ed altre apparecchiature elettroniche.

Alla prova scritta viene attribuito un punteggio massimo di punti 30; la prova si intende superata col conseguimento di almeno 21 punti.

## **PROVA ORALE**

Alla prova orale sono ammessi i soli candidati che abbiano superato positivamente la prova scritta.

La prova orale verte sulle materie della prova scritta. La prova orale comprende anche la valutazione delle attitudini, delle capacità relazionali, di risoluzione dei problemi, nonché l'orientamento alla comunicazione del candidato, anche tramite l'esame di casi pratici.

Contestualmente alla prova orale si provvederà all'accertamento delle conoscenze della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, internet), ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 165/01.

**La prova orale si terrà nella giornata di Lunedì 08/05/2023 con inizio alle ore 09.00.**

**L'identificazione dei candidati avrà inizio alle ore 08.30.**

**La sede di svolgimento è individuata nella Sala Giunta del Municipio del Comune di Cavezzo, in Piazza Martiri della Libertà, 11 - 41032 Cavezzo (MO).**

Qualora non sia possibile terminare in giornata tutti i colloqui, gli stessi proseguiranno nei giorni immediatamente seguenti.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta, ovvero l'esclusione dalla stessa, sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord non oltre il giorno precedente alla data fissata per la prova; in forza di tale pubblicazione, i candidati ammessi alla prova orale devono ritenersi convocati ad ogni effetto al colloquio, nella data/sede indicata, salvo diversa comunicazione. Eventuali variazioni rispetto alla data/sede della prova orale verranno comunicati tempestivamente ai candidati, secondo le medesime modalità.

I candidati devono presentarsi alla prova muniti di un documento personale di riconoscimento. Il candidato che non si presenti nel giorno, luogo ed ora indicato, viene considerato rinunciatario alla selezione.

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

Alla prova orale viene attribuito un punteggio massimo di punti 30; la prova si intende superata col conseguimento di almeno 21 punti.

## **FORMAZIONE ED UTILIZZO DELLA GRADUATORIA FINALE DI MERITO**

Al termine della procedura selettiva, la Commissione Esaminatrice forma la graduatoria dei candidati idonei, sulla base dei punteggi conseguiti nella valutazione delle prove d'esame, data dalla somma del punteggio della prova scritta e prova orale, in ordine decrescente rispetto al punteggio finale ottenuto.

In ipotesi di parità di punteggio di merito tra i candidati, saranno applicati i titoli di preferenza indicati nel presente avviso, a condizione che siano indicati al momento della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

Nella formazione della graduatoria, la Commissione, fatte salve le preferenze di cui sopra, tiene conto, a parità di punti, dell'età del candidato, accordando la preferenza al più giovane d'età, ai sensi della vigente normativa.

La Commissione Esaminatrice rassegna tutti i verbali relativi alle operazioni selettive al competente organo, che approva le operazioni dopo aver accertato l'insussistenza di cause di illegittimità.

La graduatoria finale di merito, nel periodo di validità normativa, sarà utilizzata per future esigenze di pari categoria e profilo professionale presso tutti i Comuni conferenti il servizio personale in Unione, e l'Unione stessa, nei limiti e con le modalità previste dalla normativa di tempo in tempo vigente ed altresì in ottemperanza ai vigenti *“indirizzi e criteri per procedure di reclutamento ed utilizzo di graduatorie concorsuali nell'Unione Comuni Modenesi Area Nord e nei comuni conferenti le funzioni relative al servizio personale”*.

Nel periodo di validità, la graduatoria finale di merito potrà essere utilizzata, nei limiti e con le modalità previste dalla normativa di tempo in tempo vigente, per assunzioni a tempo determinato, pieno o parziale, di pari categoria e profilo professionale, ai sensi dell'art.36 del D.lgs. 165/2001.

### **PRESENTAZIONE DEI TITOLI DI PREFERENZA**

I candidati, che abbiano superato la prova selettiva, in possesso dei titoli che diano luogo a preferenza a parità di punteggio, già indicati nella domanda di partecipazione alla selezione, devono far pervenire all'ente entro il termine di 15 giorni, decorrente dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova orale, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli in parola.

### **ASSUNZIONE IN SERVIZIO DEL VINCITORE**

Relativamente ai posti oggetto di selezione, l'assunzione in servizio è subordinata alla mancata individuazione di personale, ai sensi dell'articolo 34-bis del D.Lgs.165/2001.

Il candidato risultato vincitore sarà invitato ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'accesso, ed è assunto in prova nella categoria e nel profilo professionale del posto messo a selezione.

La presentazione dei documenti attestanti il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione all'impiego dovrà avvenire entro 30 giorni dall'entrata in servizio, qualora, in forza di legge, i documenti stessi non debbano essere acquisiti direttamente dall'Amministrazione.

Il neo assunto sarà invitato a regolarizzare entro 30 giorni, a pena di risoluzione di diritto del contratto individuale di lavoro, la documentazione irregolare o incompleta, anche ai fini fiscali.

Il neo assunto, contestualmente alla stipula del contratto individuale di lavoro, dovrà dichiarare di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 165/01 e successive modifiche ed integrazioni, fatte salve le eccezioni previste dalla normativa vigente.

L'Ente ha facoltà di accertare, tramite certificazione medica rilasciata dall'autorità competente, l'idoneità fisica del lavoratore al posto da ricoprire, richiedendo altresì l'effettuazione degli accertamenti sanitari previsti dalla legge nel termine di 30 giorni dall'entrata in servizio. Se la certificazione richiesta non viene prodotta, senza giustificato motivo, nel termine indicato, ovvero dalla stessa risulti l'inidoneità psico-fisica del lavoratore al posto da ricoprire, verrà adottato il provvedimento di decadenza dall'impiego.

### **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Al personale assunto viene corrisposta una retribuzione mensile pari a quella iniziale spettante al personale a tempo indeterminato appartenente alla categoria professionale C, posizione economica C1, profilo professionale di Istruttore Tecnico, secondo quanto previsto dal vigente C.C.N.L. relativo al personale del comparto Funzioni Locali; i vincitori e, in caso di scorrimento della graduatoria, i candidati idonei aventi diritto ad assunzione, saranno inquadrati in base al "nuovo sistema di classificazione" previsto dal CCNL del comparto Funzioni Locali del 16.11.2022, che entrerà in vigore dal 1° Aprile 2023;

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

## **NORME GENERALI**

La procedura selettiva deve concludersi entro 6 mesi dalla data di svolgimento della prova scritta.

L'Ente si riserva la facoltà, con provvedimento motivato, di prorogare e/o riaprire i termini dell'avviso ovvero di revocare la selezione per motivi di pubblico interesse; inoltre può disporre in ogni momento l'esclusione dalla selezione di un candidato per difetto dei requisiti prescritti.

Per quanto non contemplato nel presente avviso valgono le norme del vigente Regolamento sulle modalità di reclutamento del personale dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord e la normativa in materia di assunzioni nel pubblico impiego.

Si applicano le disposizioni di cui alla legge n. 125/1991, che garantisce le pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Per chiarimenti i concorrenti potranno rivolgersi al Servizio Personale Giuridico, nell'ambito del normale orario di apertura.

Copia dell'avviso è pubblicata sul sito internet dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord all'indirizzo <http://www.unioneareanord.mo.it/>.

Ai sensi della Legge 241/1990 e ss., il Responsabile del procedimento è la Responsabile del Servizio Personale Giuridico, Dr.ssa Silvia Trazzi.

## **VERIFICHE**

L'Ente, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/00, effettuerà i controlli che riterrà opportuni, anche a campione, per verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Qualora dal suddetto controllo emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, il dichiarante incorrerà nelle sanzioni previste dall'art. 495 del Codice penale, oltre ad essere escluso dalla procedura selettiva, nonché decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

## **ACCESSO AI DATI**

I candidati hanno la facoltà di esercitare il diritto visione ed accesso agli atti della procedura selettiva, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente in materia e dal vigente regolamento comunale sui diritti di accesso agli atti ed ai documenti.

## **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

In ottemperanza a quanto prescritto all'art.13 del Regolamento U.E. n. 2016/679 (relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati), si rendono le seguenti informazioni in merito al trattamento dei dati personali connesso al presente procedimento:

1. Il titolare del trattamento dei dati è l'Unione Comuni Modenesi Area Nord, con sede in Medolla, Piazza della Repubblica, n. 1;
2. Il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Servizio Personale Giuridico dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord, Dott.ssa Silvia Trazzi, il cui ufficio ha sede presso il Municipio del Comune di Cavezzo, Piazza Martiri della Libertà, 11, 41032 Cavezzo (MO);

3. I dati personali sono raccolti dal Servizio Personale Giuridico dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord, esclusivamente per lo svolgimento dell'attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali;
4. I dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi;
5. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria per l'espletamento del servizio. L'eventuale rifiuto a fornire i dati richiesti potrebbe comportare l'applicazione di sanzioni amministrative e l'accertamento d'ufficio dei dati necessari ai procedimenti e alle funzioni previste dalla legge;
6. I dati raccolti potranno essere comunicati o trasmessi:
  - a) ai soggetti previsti dalla Legge n. 241/1990 sull'accesso agli atti Amministrativi, ovvero a tutti coloro che ne hanno un interesse diretto, concreto, attuale, e corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata, nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa in parola e dei diritti del soggetto controinteressato;
  - b) ai soggetti previsti dall'art. 5, comma 2, del D.Lgs. n. 33/2013 disciplinante l'istituto dell'accesso civico generalizzato, nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa in parola e dei diritti del soggetto controinteressato;
  - c) ad altri Enti Pubblici se la comunicazione è prevista da disposizioni di legge;
  - d) ad altri soggetti Pubblici previa motivata richiesta e per ragioni istituzionali dell'Ente;
  - e) a soggetti privati quando previsto da norme di legge, solo in forma anonima e aggregata;
7. I dati potranno essere altresì pubblicati sul sito internet istituzionale dell'Ente – sezione Amministrazione Trasparente, laddove ciò sia previsto dalle disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 33/2013;
8. I dati possono essere conosciuti dal Responsabile del trattamento e dagli incaricati del Servizio.
9. I dati saranno conservati nel rispetto dei termini previsti dal Piano di Conservazione dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord, consultabile sul sito Internet istituzionale dell'Ente;
10. L'interessato ha il diritto di richiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai Suoi dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento stesso, oltre al diritto alla portabilità dei medesimi dati;
11. Eventuali reclami andranno proposti all'autorità di controllo: Garante per la protezione dei dati personali, Piazza Venezia 11 - 00187 Roma - tel. 06.696771 fax 06 696773785 - web: [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it) - Mail: [protocollo@gdpd.it](mailto:protocollo@gdpd.it) - PEC: [protocollo@pec.gdpd.it](mailto:protocollo@pec.gdpd.it)

Cavezzo, lì 14.03.2023

Il Responsabile del Servizio Personale Giuridico  
(*Dr.ssa Trazzi Silvia*)  
(f.to digitalmente ai sensi del D.lgs. 82 del 2005 e norme collegate)