



Unione Comuni Modenesi Area Nord

Prot. n. 49008

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA MEDIANTE PROVA SELETTIVA PER LA COPERTURA,
CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO, AI SENSI DELL'ART. 110,
COMMA 1, DEL D.LGS. 267/2000, DI 1 POSTO DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO
PRESSO L'UNIONE COMUNI MODENESI AREA NORD**

**IL RESPONSABILE SERVIZIO PERSONALE GIURIDICO
DELL'UNIONE COMUNI MODENESI AREA NORD**

Premesso che a far data dall'1.06.2018, le funzioni relative all'amministrazione ed al funzionamento delle attività a supporto delle politiche generali del personale dell'Ente, sono trasferite all'Unione Comuni Modenesi Area Nord, ai sensi della convenzione rep. 858, sottoscritta in data 2.5.2018, dai Comuni di Camposanto, Cavezzo, Concordia sulla Secchia, Medolla, Mirandola, San Prospero e dall'Unione Comuni Modenesi Area Nord, a cui ha aderito il Comune di San Possidonio, con deliberazione di C.C. n.41/2020, per effetto della quale, la procedura selettiva è svolta dal Servizio Personale Giuridico dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord;

Visto il vigente Piano triennale dei fabbisogni di personale 2021-2023 dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord ed in esecuzione alla determinazione dirigenziale n. 933 del 26.11.2021 dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord;

RENDE NOTO

che è indetta, ai sensi del vigente Statuto e Regolamento per l'ordinamento degli Uffici e dei Servizi dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord, selezione pubblica mediante prova selettiva per la copertura, con contratto di lavoro a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, di 1 posto di Dirigente Amministrativo, presso l'Unione Comuni Modenesi Area Nord.

CONTENUTI DEL PROFILO RICERCATO

Alla posizione dirigenziale si richiede capacità direzionale ed attitudine al coordinamento di gruppi di lavoro, motivazione ed orientamento alla soluzione dei problemi ed alla gestione delle emergenze. Il ruolo deve altresì caratterizzarsi per flessibilità e spiccata disponibilità relazionale. Il dirigente deve esprimere capacità organizzative nel definire le priorità nella programmazione ed attuazione degli interventi richiesti, nonché capacità di sviluppo di processi organizzativi nell'ambito di una gestione associata.

Il Dirigente esercita le funzioni ed assume le responsabilità previste dall'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, nonché dalle vigenti norme e disposizioni di legge e di regolamento e dai CC.NN.LL. nel tempo in vigore in materia di funzioni dirigenziali. Per il conseguimento degli obiettivi assegnati, il Dirigente ha autonomia nella gestione delle risorse attribuite ed è conseguentemente responsabile della conformità degli atti alle leggi.

Si evidenzia che è in corso di definizione un ampio processo di riorganizzazione della struttura sia sotto il profilo istituzionale-amministrativo sia sotto il profilo organizzativo-funzionale, sia per effetto del consolidamento dell'assetto conseguente al trasferimento di servizi/funzioni ed altresì a fronte dell'ulteriore processo di reinternalizzazione di alcuni servizi da parte di un Comune aderente all'Unione, con necessità di rimodulare la struttura organizzativa e l'assetto dotazionale della dirigenza dell'Unione. Pertanto, in forza del processo di riorganizzazione in atto, sarà possibile la puntuale configurazione dell'area dirigenziale dell'Ente, con riferimento alla graduazione delle posizioni, nonché assegnazione delle risorse umane, finanziarie e strumentali, all'assegnazione di obiettivi strategico-innovativi ed all'eventuale funzione di direzione di direzione operativa, nell'ambito delle posizioni ricoperte.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

REQUISITI GENERALI

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti generali:

a) cittadinanza italiana o di Stato membro dell'Unione Europea o di un paese terzo, alle condizioni di cui all'art.38 del D.Lgs.165/2001. Sono equiparati ai cittadini della Repubblica gli italiani non appartenenti alla stessa (Vaticano - S. Marino, ecc...). I cittadini di altri Stati membri dell'Unione Europea devono dimostrare un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) compimento del 18° anno di età;

c) idoneità fisica all'impiego e nello specifico alle mansioni proprie del posto oggetto di selezione. I concorrenti portatori di handicap, di cui alle leggi 104/92 e 68/99, devono specificare nella domanda di partecipazione alla selezione l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove, in relazione al proprio handicap, nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, fornendo alla Commissione esaminatrice gli elementi necessari affinché la stessa possa determinare i tempi aggiuntivi concessi al candidato, in relazione allo specifico tipo di prova.

Ai sensi dell'art. 1 della legge 120/91 le condizioni di privo della vista sono causa di inidoneità, in quanto preclusive all'adempimento delle specifiche funzioni previste per il profilo professionale del posto da coprire.

L'Ente ha facoltà di disporre l'accertamento dell'idoneità in qualsiasi momento, anche preliminarmente alla costituzione del rapporto di lavoro. Resta ferma la facoltà dell'ente di disporre l'accertamento dell'idoneità in qualsiasi momento, anche successivo alla costituzione del rapporto di lavoro, nel rispetto delle vigenti disposizioni normative in materia;

d) regolarità di posizione nei confronti degli obblighi di leva (limitatamente a coloro che ne risultino soggetti);

e) godimento del diritto di elettorato politico attivo, in Italia o nello Stato di appartenenza;

f) mancata risoluzione di precedenti rapporti d'impiego costituiti con pubbliche amministrazioni a causa di insufficiente rendimento, condanna penale o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile;

g) insussistenza di condanne penali, anche non definitive, che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione.

REQUISITI SPECIALI

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti titoli/requisiti speciali e professionali:

1. Titolo di studio: diploma di Laurea in Giurisprudenza, Economia e Commercio, Scienze Politiche, (vecchio ordinamento) o laurea specialistica (nuovo ordinamento) equiparata a tale diploma, secondo le vigenti disposizioni normative, ovvero altro titolo dichiarato equipollente con apposito provvedimento normativo. Nel caso di titoli equipollenti a quelli indicati nel presente avviso, sarà cura del candidato dimostrare la suddetta equipollenza mediante l'indicazione del provvedimento normativo che la sancisce.

Per i titoli conseguiti all'estero l'ammissione è subordinata al riconoscimento o all'equipollenza ai titoli italiani.

2. Requisiti Professionali:

- a) aver svolto per almeno cinque anni, anche non continuativi, funzioni dirigenziali, in aziende, organismi ed enti pubblici o privati;

ovvero

- b) essere stato per almeno sette anni, anche non continuativi, dipendente di un ente locale con inquadramento iniziale in categoria professionale D, a cui sia stato attribuito l'incarico di posizione organizzativa, ex-art.8 CCNL enti locali del 31.03.1999 ed art. 13 del CCNL del 21.05.2018 - comparto Funzioni Locali.

3. Possesso della patente di guida di categoria "B";

POSSESSO DEI REQUISITI

Tutti i succitati requisiti, generali e speciali devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di presentazione della domanda di ammissione alla selezione da inviare entro il termine di scadenza stabilito nel presente avviso.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE TRAMITE MODALITA' TELEMATICA. TERMINE E MODALITA'

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta esclusivamente a mezzo procedura telematica entro le ore 12.30 del giorno 27.12.2021.

Non saranno prese in considerazione le domande presentate direttamente a mano o trasmesse tramite altre modalità.

Non saranno accolte le domande pervenute oltre le ore 12.30 dalla data di cui sopra.

Per la presentazione della domanda è necessario eseguire e completare entro il termine sopra indicato la procedura telematica di iscrizione secondo le apposite modalità indicate nella *Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso* del sito istituzionale dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord <http://www.unioneareanord.mo.it> in corrispondenza della <<Selezione pubblica mediante prova selettiva per la copertura, con contratto di lavoro a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, di Iposto di Dirigente Amministrativo, presso l'Unione Comuni Modenesi Area Nord>> avendo cura di dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46, 47 e 76 del DPR 445/2000, quanto segue:

- cognome, nome, data, luogo di nascita e numero di codice fiscale;
- i cittadini di altro Stato membro dell'Unione Europea devono dichiarare un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- residenza, recapito telefonico ed eventuale altro recapito cui indirizzare la documentazione relativa alla selezione;
- indicazione della selezione;
- di essere in possesso di tutti i requisiti generali e speciali previsti nell'avviso, con indicazione del titolo di studio, della data di conseguimento, dell'istituto che l'ha rilasciato e del punteggio ottenuto; nel caso di titoli equipollenti e/o conseguiti all'estero, sarà cura del candidato dimostrare la suddetta equipollenza mediante l'indicazione del provvedimento normativo che la sancisce;

- la specificazione di necessitare di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove (nel caso di concorrenti portatori di handicap, di cui alla legge 5.2.92 n. 104);
- di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui alla normativa vigente in caso di false dichiarazioni;
- di accettare senza riserve le condizioni dell'avviso di selezione, le norme sull'accesso contenute nel vigente Regolamento sulle modalità di reclutamento del personale dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord, nonché le eventuali modifiche che l'Amministrazione riterrà di apportare agli stessi.

E' possibile inviare una sola domanda per ciascun candidato.

La procedura consente di salvare i dati in fase di compilazione ed anche di sospenderla temporaneamente.

Entro il termine di presentazione delle domande l'applicazione consente di richiedere l'apertura della domanda già presentata per modificare o integrare i dati inseriti. In ogni caso sarà ritenuta valida esclusivamente la domanda inoltrata con data/ora di registrazione più recente.

La presentazione della domanda avviene secondo le seguenti fasi:

1. Registrazione: Al fine di procedere alla compilazione on-line della domanda, il candidato deve procedere alla registrazione sul portale seguendo la procedura guidata. La predetta registrazione deve avvenire **unicamente** attraverso il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID);

2. Compilazione: Nella compilazione della domanda on-line, mediante modulo digitale, il candidato avrà cura di compilare nell'ordine le "linguette" posizionate nella barra degli strumenti (a titolo esemplificativo: 1 dati richiedente; 2 comunicazioni formali; 3 richiesta di partecipazione; ecc...);
La domanda sarà valida solo se si completa mediante INOLTRA;

3. Completamento iscrizione: Al completamento dell'iscrizione la procedura telematica chiederà di visionare il file pdf prodotto e confermare la correttezza delle informazioni in esso riportate;

4. Conferma avvenuto inoltro domanda: Al termine dell'iscrizione il candidato riceverà all'indirizzo di posta elettronica, indicato in fase di registrazione, una comunicazione di conferma dell'avvenuto inoltro della domanda, con indicazione del numero della ricevuta;

L'Amministrazione non assume responsabilità per la mancata, ritardata o inesatta ricezione della domanda dovuta a disguidi imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Tutte le comunicazioni relative alla procedura selettiva saranno inviate dall'Ente, ove necessario, tramite posta elettronica, all'indirizzo di posta elettronica, indicato in fase di registrazione.

Con la domanda di partecipazione alla selezione, il candidato autorizza l'Unione Comuni Modenesi Area Nord alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet dell'Ente, per tutte le informazioni inerenti alla selezione di cui al presente avviso.

ALLEGATI

Alla domanda di partecipazione alla selezione deve essere allegato:

- dettagliato curriculum formativo/professionale, redatto in carta libera e debitamente firmato;
- eventuali provvedimenti che sanciscono l'equipollenza del titolo posseduto a quello richiesto nell'avviso;
- eventuale documentazione che comprovi l'esigenza di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento della prova (nel caso di concorrenti portatori di handicap, di cui alla legge 5.2.92 n. 104).

MISURE DI PREVENZIONE E CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19 – AGGIORNAMENTO art. 9-bis del D.L. n. 52 del 22.04.2021

Si riportano di seguito le disposizioni del *Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici* n. 25239 del 15.04.2021 adottato dal Dipartimento Funzione Pubblica, ove previsto che <<(…) i candidati dovranno:

- 1) *presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);*
- 2) *non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:*
 - a) *temperatura superiore a 37,5°C e brividi;*
 - b) *tosse di recente comparsa;*
 - c) *difficoltà respiratoria;*
 - d) *perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);*
 - e) *mal di gola.*
- 3) *non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19;*
- 4) *presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale di un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove;*
- 5) *indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, la/e mascherina/e chirurgica/he messe a disposizione dall'amministrazione organizzatrice.*

Gli obblighi di cui ai numeri 2 e 3 devono essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, scaricabile dal sito dell'Ente>>.

Ad integrazione delle suddette norme, con esplicito riferimento alle certificazioni verdi COVID-19, si precisa che ai sensi delle sopraggiunte disposizioni di cui all'art. 9-bis del D.L. n. 52 del 22.04.2021, come inserito dall'art. 3 del D.L. n. 105 del 23.07.2021 <<**A far data dal 6 agosto 2021, è consentito in zona bianca esclusivamente ai soggetti muniti di una delle certificazioni verdi COVID-19, di cui all'art. 9 comma 2, l'accesso ai seguenti servizi e attività: (...) i concorsi pubblici**>>.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

La selezione sarà effettuata da apposita Commissione esaminatrice costituita ai sensi del vigente regolamento sulle modalità di reclutamento del personale.

La selezione avverrà mediante colloquio, previa valutazione dei contenuti formativo/professionali dei curricula presentati, con particolare riferimento all'esame dei titoli posseduti e delle esperienze di lavoro, con specifico riguardo ad eventuali esperienze maturate e correlate alla responsabilità attribuite alla figura oggetto di selezione ed altresì con riguardo all'attinenza tra il percorso formativo, i risultati, le prestazioni e gli obiettivi raggiunti e le specifiche esigenze che l'Ente intende soddisfare con il reclutamento della figura in parola.

All'esito della valutazione dei curricula, saranno ammessi al colloquio i candidati il cui profilo sarà risultato essere più rispondente alle esigenze dell'Ente. Il colloquio verterà sull'accertamento dell'aderenza delle

candidature ammesse alla specifica posizione ricercata, sulla base delle competenze, conoscenze, attitudini, motivazioni espresse dai candidati, sulla base dei seguenti criteri:

- approfondimento dei contenuti del curriculum formativo/professionale, con verifica del livello di aderenza tra le esperienze professionali maturate ed il sistema di competenze e conoscenze richieste dal ruolo da ricoprire;
- approfondimento dell'aspetto motivazionale e delle aspettative lavorative, dell'orientamento alla carriera, flessibilità e disponibilità relazionale, anche tramite l'esame di casi pratici;
- verifica del possesso della preparazione professionale e delle competenze necessarie per la proficua copertura del posto, con particolare riferimento alle conoscenze tecnico-specialistiche nelle attività e linee di intervento che afferiscono ai contenuti del profilo ricercato, con particolare riferimento a:
 - diritto amministrativo e degli enti locali, trasparenza e anticorruzione, diritto di accesso agli atti, procedimento amministrativo e trattamento dei dati personali
 - accertamento della capacità di gestione di strutture complesse, loro coordinamento in ambito sovra comunale e di processi di riorganizzazione di funzioni e servizi;
 - conoscenza generale nella gestione ed organizzazione del personale, programmazione e gestione delle risorse assegnate;
 - conoscenza ed attitudini nelle relazioni istituzionali, nonché gestione di forme di coinvolgimento e partecipazione dei cittadini e degli stakeholders

In occasione del colloquio, si provvederà alla verifica dell'idoneità psico attitudinale, mediante l'intervento di un consulente professionale esperto in selezione di personale o di uno psicologo del lavoro o di una figura con professionalità idonea o da parte di società specializzata, direttamente o quali membri effettivi o aggregati alla Commissione esaminatrice.

La prova psico attitudinale tiene conto del ruolo dirigenziale da ricoprire e consente di rilevare le seguenti caratteristiche e capacità:

- abilità relazionali gestite all'interno di contesti organizzativi complessi (capacità di gestire le relazioni con colleghi, capi e collaboratori);
- le capacità di interrelazione in dinamiche complesse, di organizzazione e di coordinamento delle risorse;
- le capacità di risoluzione di problemi;
- capacità di gestione dei conflitti;
- flessibilità e adattabilità;
- gestione dello stress;
- pensiero strategico;
- le capacità di leadership, di orientamento al risultato e di innovazione.

La data e la sede dei colloqui, saranno pubblicate nella *Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso* del sito istituzionale dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord <http://www.unioneareanord.mo.it>

Si precisa che, in relazione allo stato emergenziale da COVID-19, i colloqui saranno svolti nel rispetto delle misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica, disposte dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri e dalle vigenti disposizioni normative.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord non oltre il giorno precedente alla data fissata per la prova stessa; in forza di tale pubblicazione, i candidati ammessi dovranno ritenersi convocati ad ogni effetto alla prova, nella data/sede

indicata, salvo diversa comunicazione. Eventuali variazioni rispetto alla data/sede verranno comunicate tempestivamente ai candidati, secondo le medesime modalità.

I candidati devono presentarsi muniti di un documento personale di riconoscimento. Il candidato che non si presenti nel giorno, luogo ed ora indicato, viene considerato rinunciatario alla selezione.

I colloqui si svolgeranno in un'aula aperta al pubblico di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

Al termine della selezione la Commissione redigerà un verbale della selezione, scegliendo motivatamente tra coloro che avranno sostenuto il colloquio, una rosa di candidati che saranno risultati in possesso di un complessivo profilo, maggiormente rispondente a quello ricercato. L'esito della selezione sarà trasmesso al Presidente dell'Unione, per la scelta del candidato cui affidare l'incarico, tramite colloquio di approfondimento, da tenersi con lo stesso, unitamente ad altri soggetti da questi individuati.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dare corso all'assunzione qualora non si rinvengano candidati in possesso delle predette caratteristiche, così come di stipulare un nuovo contratto con altro candidato partecipante ritenuto idoneo, in caso di mancata sottoscrizione, ovvero di risoluzione del contratto originario, con il candidato prescelto, avvenuta per qualsiasi causa.

TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Il contratto di lavoro a tempo determinato di alta specializzazione, sottoscritto ai sensi dell'art.110 comma 1 del D.Lgs.267/2000, di cui alla presente selezione decorre dalla data di sottoscrizione ed avrà durata non oltre il termine, per qualunque motivo, del mandato elettivo, della maggioranza dei Sindaci dei Comuni costituenti l'Unione.

Al Dirigente assunto viene corrisposta una retribuzione mensile pari a quella iniziale spettante al personale a tempo indeterminato appartenente alla qualifica unica dirigenziale secondo quanto previsto dal vigente contratto di lavoro per l'area della dirigenza del comparto Regioni-Autonomie Locali/Funzioni Locali.

Il trattamento economico fondamentale spettante al dirigente di cui alla presente procedura di selezione è previsto e disciplinato dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale dirigente dell'Area Funzioni Locali del 17.12.2020 e risulta così composto:

- **Stipendio tabellare:** € 45.260,80 comprensivi della 13[^] mensilità;
- **Indennità di vacanza contrattuale:** € 24,37 mensili, per 13[^] mensilità;
- **Retribuzione di posizione**
che l'Amministrazione assegnerà alla posizione dirigenziale nel tempo, tenuto conto delle scelte organizzative dell'Ente, unitamente alle risorse disponibili di cui alle vigenti disposizioni normative, contrattuali ed integrative, nonché dell'esito del sistema di graduazione in relazione al contenuto della posizione dirigenziale (indicativamente, valore della posizione dirigenziale, pari a circa € 20.000,00);
- **Retribuzione di risultato**
determinata in base agli obiettivi assegnati ed erogata in relazione al raggiungimento degli stessi, secondo il vigente sistema di valutazione della performance e fermo restando i sopra richiamati vincoli normati e contrattuali (indicativamente, valore della posizione dirigenziale, pari ad € 6.000,00);

La stessa retribuzione può essere integrata, con provvedimento motivato della Giunta, ai sensi del predetto art.110, comma 3, da un'indennità *ad personam*, commisurata alle responsabilità proprie della posizione da ricoprire ed alla temporaneità del rapporto.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il candidato risultato vincitore sarà invitato ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'accesso, ed è assunto in prova nel posto oggetto di selezione.

La presentazione dei documenti attestanti il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione all'impiego dovrà avvenire entro 30 giorni dall'entrata in servizio, qualora, in forza di legge, i documenti stessi non debbano essere acquisiti direttamente dall'Amministrazione.

Il neo assunto sarà invitato a regolarizzare entro 30 giorni, a pena di risoluzione di diritto del contratto individuale di lavoro, la documentazione irregolare o incompleta, anche ai fini fiscali.

Il neo assunto, contestualmente alla stipula del contratto individuale di lavoro, dovrà dichiarare di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 165/01 e successive modifiche ed integrazioni, fatte salve le eccezioni previste dalla normativa vigente.

L'Amministrazione ha facoltà di accertare, tramite certificazione medica rilasciata dall'autorità competente, l'idoneità fisica del lavoratore al posto da ricoprire, richiedendo altresì l'effettuazione degli accertamenti sanitari previsti dalla legge nel termine di 30 giorni dall'entrata in servizio. Se la certificazione richiesta non viene prodotta, senza giustificato motivo, nel termine indicato, ovvero dalla stessa risulti l'inidoneità fisica del lavoratore al posto da ricoprire, verrà adottato il provvedimento di decadenza dall'impiego.

Il dipendente è obbligato ad assumere servizio alla data di decorrenza del rapporto: in caso di inadempimento del suddetto obbligo, senza giustificato motivo adeguatamente comprovato, da comunicarsi all'Ente entro i due giorni successivi alla data di decorrenza medesima, il presente contratto, in relazione al disposto dell'art. 1456 del Codice Civile, si intende risolto di diritto e l'Ente resta libera di attivare le procedure di assunzione di altri candidati.

Il dipendente sarà sottoposto ad un periodo di prova (non prorogabile né rinnovabile), che avrà inizio il primo giorno di effettiva assunzione in servizio ed ha durata pari a 6 mesi di effettivo lavoro. Nel corso del periodo di prova e comunque decorsa la metà del periodo stesso, la risoluzione del rapporto di lavoro potrà aver luogo in qualsiasi momento ad iniziativa di ciascuna delle due parti e non farà ricorrere il reciproco obbligo del preavviso né di indennità sostitutive. Compiuto il periodo di prova, in assenza di un giudizio negativo del datore di lavoro, il rapporto di lavoro si consoliderà sino alla scadenza pattuita.

In caso di giudizio negativo, l'Ente comunica al dipendente la risoluzione del rapporto di lavoro, con atto motivato. Eventuali assenze del dipendente, intervenute nel corso del periodo di prova, non dipendenti dalla volontà delle parti o normativamente previste, sospendono il decorso del termine dello stesso, che riprenderà con decorrenza dal giorno del rientro in servizio.

L'Ente si riserva la facoltà di recesso dal contratto, oltre che nei casi previsti dalla vigente normativa, anche qualora il dipendente non realizzi i programmi ed i progetti definiti ed assegnatigli con specifici atti dall'Ente stesso, previa diffida ad adempiere.

Ai fini della risoluzione anticipata del contratto, valgono le disposizioni previste per le ipotesi contemplate dal vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali per il personale con rapporto di lavoro a tempo determinato.

NORME GENERALI

La procedura selettiva deve concludersi entro sei mesi dalla data di svolgimento del colloquio.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, con provvedimento motivato, di prorogare e/o riaprire i termini dell'avviso, ovvero di revocare la selezione per motivi di pubblico interesse; inoltre può disporre in ogni momento l'esclusione dalla selezione di un candidato per difetto dei requisiti prescritti.

Per quanto non contemplato nel presente avviso valgono le norme del vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e Servizi, del vigente Regolamento sulle modalità di reclutamento del personale dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord e la normativa in materia di assunzioni nel pubblico impiego.

Il presente avviso tiene conto della legge 10.4.1991 n. 125 e degli artt. 7 e 57 del D.Lgs. 165/2001 in ordine alle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Per chiarimenti e per ritirare copia integrale dell'avviso i concorrenti potranno rivolgersi al Servizio Personale Giuridico, nell'ambito del normale orario di apertura. Copia dell'avviso è pubblicata sul sito internet dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord www.comunimodenesiareanord.it.

Ai sensi della Legge 241/1990 e seguenti il Responsabile del procedimento è il Responsabile Servizio Personale Giuridico dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord, Dr.ssa Simona Roncadi.

VERIFICHE

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/00, effettuerà i controlli che riterrà opportuni, anche a campione, per verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Qualora dal suddetto controllo emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, il dichiarante incorrerà nelle sanzioni previste dall'art. 495 del Codice penale, oltre ad essere escluso dalla procedura selettiva, nonché decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

ACCESSO AI DATI

I candidati hanno la facoltà di esercitare il diritto di visione ed accesso agli atti della procedura selettiva, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente in materia e dal vigente regolamento dell'Unione sui diritti di accesso agli atti ed ai documenti.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In ottemperanza a quanto prescritto all'art.13 del Regolamento U.E. n. 2016/679 (relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati), si rendono le seguenti informazioni in merito al trattamento dei dati personali connesso al presente procedimento:

1. Il titolare del trattamento dei dati è l'Unione Comuni Modenesi Area Nord, con sede in Medolla, Piazza della Repubblica, n. 1;
2. Il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Servizio Personale Giuridico dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord, dott.ssa Simona Roncadi, il cui ufficio ha sede in Mirandola, via G. Giolitti, n 22;

3. I dati personali sono raccolti dal Servizio Personale Giuridico dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord, esclusivamente per lo svolgimento dell'attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali;
4. I dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi;
5. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria per l'espletamento del servizio. L'eventuale rifiuto a fornire i dati richiesti potrebbe comportare l'applicazione di sanzioni amministrative e l'accertamento d'ufficio dei dati necessari ai procedimenti e alle funzioni previste dalla legge;
6. I dati raccolti potranno essere comunicati o trasmessi:
 - a) ai soggetti previsti dalla Legge n. 241/1990 sull'accesso agli atti Amministrativi, ovvero a tutti coloro che ne hanno un interesse diretto, concreto, attuale, e corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata, nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa in parola e dei diritti del soggetto controinteressato;
 - b) ai soggetti previsti dall'art. 5, comma 2, del D.Lgs. n. 33/2013 disciplinante l'istituto dell'accesso civico generalizzato, nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa in parola e dei diritti del soggetto controinteressato;
 - c) ad altri Enti Pubblici se la comunicazione è prevista da disposizioni di legge;
 - d) ad altri soggetti Pubblici previa motivata richiesta e per ragioni istituzionali dell'Ente;
 - e) a soggetti privati quando previsto da norme di legge, solo in forma anonima e aggregata
7. I dati potranno essere altresì pubblicati sul sito internet istituzionale dell'Ente – sezione Amministrazione Trasparente, laddove ciò sia previsto dalle disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 33/2013;
8. I dati possono essere conosciuti dal Responsabile del trattamento e dagli incaricati del Servizio.
9. I dati saranno conservati nel rispetto dei termini previsti dal Piano di Conservazione dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord, consultabile sul sito Internet istituzionale dell'Ente;
10. L'interessato ha il diritto di richiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai Suoi dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento stesso, oltre al diritto alla portabilità dei medesimi dati;
11. Il Responsabile della protezione dei dati dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord è lo Studio di commercialisti Bisi, contattabile all'indirizzo di posta elettronica rpd@unioneareanord.mo.it;
12. Eventuali reclami andranno proposti all'Autorità di Controllo: Garante per la protezione dei dati personali; Piazza di Monte Citorio n. 121 - 00186 Roma T. 06 696771 F. 06 696773785 (@ garante@gdp.it - @ cert. protocollo@pec.gdp.it - W. www.garanteprivacy.it).

Mirandola, li 26.11.2021

F.to Il Responsabile Servizio Personale Giuridico
(*Dr.ssa Simona Roncadi*)
(F.to digitalmente ai sensi del D.lgs. 82 del 2005 e norme collegate)