



Unione Comuni Modenesi Area Nord

Mirandola, 11.03.2021

SELEZIONE PUBBLICA MEDIANTE PROVA SELETTIVA PER LA COPERTURA, CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO, DI ALTA SPECIALIZZAZIONE, AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, DEL D.L.GS. 267/2000, DI UN POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO, CATEGORIA PROFESSIONALE D, POSIZIONE ECONOMICA D1, DA ASSEGNARE AL SERVIZIO FABBRICATI, PATRIMONIO E VERDE DEL COMUNE DI MIRANDOLA.

PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLA SELEZIONE PUBBLICA

1. Ambito di applicazione

Il Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 gennaio 2021 dispone (articolo 1, comma 10, lettera z)) che *“a decorrere dal 15 febbraio 2021 sono consentite le prove selettive dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nei casi in cui è prevista la partecipazione di un numero di candidati non superiore a trenta per ogni sessione o sede di prova, previa adozione di protocolli adottati dal Dipartimento della Funzione Pubblica e validati dal Comitato tecnico-scientifico di cui all'articolo 2 dell'ordinanza 3 febbraio 2020, n. 630, del Capo del Dipartimento della protezione civile”*.

La norma subordina lo svolgimento “in presenza” delle prove selettive delle procedure concorsuali bandite dalle amministrazioni pubbliche e limitate alla presenza di trenta candidati (in sede o per sessione) all'adozione di protocolli adottati dal Dipartimento della Funzione Pubblica e validati dal Comitato tecnico-scientifico.

Il Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici è stato approvato con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento Funzione Pubblica - Ufficio Concorsi e reclutamento n. 7293 del 03/02/2021; l'obiettivo del predetto protocollo è quello di fornire indicazioni volte alla prevenzione e protezione dal rischio di contagio da COVID - 19 nell'organizzazione e la gestione delle prove di concorso rientranti nell'ambito di applicazione del D.P.C.M. 14 gennaio 2021.

Le prescrizioni del presente Piano Operativo della procedura concorsuale (di seguito Piano) si armonizzano con tutte le iniziative e le misure necessarie ai sensi della normativa in tema di sicurezza e salute sul luogo di lavoro ad oggi vigenti presso l'Ente.

2. Misure organizzative ed igienico - sanitarie

Alla selezione pubblica sono ammessi n. 5 candidati, nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 1, comma 10, lettera z)) del D.P.C.M. del 14 gennaio 2021. I colloqui si terranno il giorno 17 Marzo 2021 a decorrere dalle ore 10.00, presso la Sala Consiliare del Comune di Mirandola, sita in Via Giolitti n. 22 - Mirandola (MO).

Tutti i candidati sono preventivamente informati, entro i termini previsti, delle misure adottate sulla base del presente Piano mediante apposita comunicazione nominativa e attraverso il portale dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord -

con pubblicazione dello stesso entro cinque giorni dallo svolgimento della prova - quale Amministrazione organizzatrice, con particolare riferimento ai comportamenti che devono tenere e che sono di seguito descritti.

In particolare, i candidati dovranno:

1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);

2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:

a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;

b) tosse di recente comparsa;

c) difficoltà respiratoria;

d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);

e) mal di gola.

3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19;

4) presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a quarantotto ore dalla data di svolgimento della prova;

5) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, la/e mascherina/e chirurgica/he messe a disposizione dall'amministrazione organizzatrice.

Gli obblighi di cui ai numeri 2 e 3 sono oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000", scaricabile dal sito dell'Ente.

Qualora un candidato, al momento dell'ingresso nell'area concorsuale presenti, alla misurazione, una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 è invitato a ritornare presso la propria residenza. Tutti i candidati devono essere muniti di dispositivi di protezione delle vie aeree, messi a disposizione dall'Ente stesso.

I candidati devono indossare obbligatoriamente ed esclusivamente le mascherine fornite dall'amministrazione, e in caso di rifiuto non saranno ammessi a sostenere la prova. Non è consentito, in ogni caso, nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine in possesso del candidato. Gli operatori di vigilanza e gli addetti all'organizzazione ed all'identificazione dei candidati, nonché i componenti della commissione esaminatrice sono muniti di facciali filtranti FFP2/FFP3 privi di valvola di espirazione.

La temperatura corporea viene rilevata al momento dell'accesso del candidato nell'area concorsuale, mediante termoscanner.

I locali destinati alla selezione pubblica garantiscono il rispetto del "criterio di distanza "droplet" di almeno un metro (aumentato di un altro metro nell'aula della selezione pubblica) tra i candidati e il personale

dell'organizzazione/vigilanza e le commissioni esaminatrici in ogni fase della procedura concorsuale. I flussi ed i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale (ingresso nell'area concorsuale - ingresso nell'area di transito per registrazione dei partecipanti - ingresso nell'aula concorsuale - organizzazione delle sedute - uscita dei candidati dall'aula e dall'area concorsuale) sono organizzati e regolamentati in modalità a senso unico, separati e correttamente identificati. Nell'area concorsuale e nell'aula della selezione pubblica sono collocate indicazioni, flussi di transito ed indicazioni dei percorsi da seguire per raggiungere le stesse. In tutta l'area concorsuale, particolarmente nelle aree ad essa adiacenti sono disponibili, in numero adeguato, dispenser con soluzione idroalcolica per le mani nonché servizi igienici.

I candidati che accederanno all'area (concorsuale) devono utilizzare il dispenser lavamani igienizzante ed immettersi nel percorso ben identificato, atto a garantire il transito di una sola persona dall'ingresso all'aula della selezione pubblica. Viene sempre rispettata e garantita la distanza minima di due metri fra le persone.

La postazione degli operatori addetti all'identificazione dei candidati utilizza appositi divisori in plexiglass (barriere antirespiro) ed una finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento del candidato. La consegna e il ritiro di materiale o documentazione relativa alla prova non potrà avvenire brevi manu, ma mediante deposito e consegna su un piano d'appoggio.

3. Requisiti delle aree concorsuali

L'area concorsuale rispetta le seguenti caratteristiche:

- disponibilità di una adeguata viabilità e di trasporto pubblico locale;
- disponibilità di aree riservate al parcheggio dei candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi, etc.);
- disponibilità di sufficiente area interna con adeguata areazione naturale.

4. Requisiti dimensionali dell'aula della selezione pubblica - organizzazione dell'accesso, della seduta e dell'uscita dei candidati.

La Commissione verifica che venga garantita la distanza interpersonale tra i candidati durante lo svolgimento della prova. In particolare verifica che:

- La postazione di ciascun candidato sia sanificata ed igienizzata con regolarità;
- La commissione esaminatrice sia posta ad almeno tre metri dalla postazione del candidato e che vi sia sufficientemente spazio per garantire ai commissari di sedere mantenendo la distanza interpersonale di almeno un metro;

La Commissione esaminatrice procedendo a fare l'appello e all'identificazione dei candidati presenti, prima di procedere al riconoscimento degli stessi, provvede ad igienizzare le mani utilizzando il sanificante messo a disposizione dall'Ente.

Il suddetto riconoscimento avviene mantenendo la distanza interpersonale di un metro fra i candidati e la segreteria incaricata.

Tutti i candidati, dotati di mascherina, provvedono a consegnare l'autodichiarazione con la quale dichiarano:

- di non essere sottoposti alla misura della quarantena, in quanto contatto stretto di caso confermato COVID - 19 o per rientro recente dall'estero;
- di non essere sottoposto ad isolamento domiciliare fiduciario in quanto risultato positivo alla ricerca del virus COVID -19;
- di non presentare febbre superiore a 37.5° C;
- di essere consapevole di dover adottare, durante la prova, tutte le misure di contenimento necessarie alla prevenzione del contagio da COVID-19.

Il Presidente della Commissione provvede a fornire tutte le indicazioni del caso per lo svolgimento della prova e richiama le misure da rispettare per il contenimento del virus Covid 19.

In relazione al numero dei candidati (5), l'aula ove ha luogo la prova orale presenta una congrua dimensione. L'aula è dotata di postazioni costituite da sedie posizionate a una distanza, in tutte le direzioni, di almeno due metri l'una dall'altra, in modo che ad ogni candidato venga garantita un'area di quattro mq. La disposizione dei candidati rispetta il criterio della fila lungo un asse preventivamente prescelto, tale sistema garantirà un esodo ordinato dei candidati al termine della prova.

Il candidato, una volta raggiunta la postazione a lui assegnata, rimane seduto per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa, finché non è autorizzato all'uscita.

L'aula presenta una pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili, servizi igienici facilmente accessibili dall'aula medesima con percorso identificato da cartellonistica con un adeguato livello di aerazione naturale.

5. Svolgimento della prova

Per l'intera durata della prova, i candidati devono obbligatoriamente indossare la mascherina chirurgica.

E' vietato il consumo di alimenti, ad eccezione delle bevande, di cui i candidati possono munirsi preventivamente.

Durante la prova gli addetti al controllo sono sempre muniti di facciale filtrante, devono circolare solo nelle aree e nei percorsi indicati ed evitare di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori ad un metro.

6. Bonifica preliminare, sanificazione e disinfezione delle aree concorsuali

Nell'area concorsuale è assicurata:

- la bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso valida per l'intera durata della sessione/i giornaliera/e;
- la sanificazione e disinfezione, tra una sessione e l'altra e al termine delle stesse, delle aule concorso e delle postazioni dei candidati, dei locali, degli ambienti, degli arredi, delle maniglie;
- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici da effettuarsi con personale qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti; all'interno degli stessi, dovrà essere sempre garantito

sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale. I servizi igienici dovranno essere puliti e sanificati, ovvero dopo ogni singolo utilizzo.

L'accesso dei candidati è verificato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei locali.

7. Misure di prevenzione e protezione dei lavoratori e delle commissioni esaminatrici

Fatte salve tutte le misure di prevenzione e protezione già predisposte dal datore di lavoro, i lavoratori addetti alle varie attività concorsuali non utilizzano le stesse aree d'ingresso e d'uscita utilizzate dai candidati per entrare e uscire dall'area concorsuale.

Prima di accedere alle aree dedicate allo svolgimento della selezione pubblica, i lavoratori si sottopongono ad una adeguata igiene delle mani, per poi indossare il dispositivo di protezione che dovrà essere indossato durante l'intero svolgimento della prova. Le medesime cautele trovano applicazione anche nei confronti dei membri della commissione esaminatrice e della segreteria.

8. Comunicazioni

Il presente Piano operativo è reso disponibile, sulla pagina web dedicata alla procedura concorsuale entro cinque giorni dall'inizio dello svolgimento delle prove.

Il responsabile dell'organizzazione concorsuale, entro e non oltre tre giorni prima dell'avvio delle prove, invia al Dipartimento per la funzione pubblica a mezzo P.E.C. all'indirizzo ripam@pec.governo.it, un'apposita autodichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante la conformità del Piano alle prescrizioni del Prot. n. 7293 adottato in data 03.02.2021, comprensiva del link alla sezione del sito istituzionale dove esso è pubblicato.

Il Presidente della Commissione Esaminatrice
Arch. Rampolla Adele

(F.to digitalmente ai sensi del D.lgs. 82 del 2005 e norme collegate)