



Unione Comuni Modenesi Area Nord

AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE AVENTE AD OGGETTO L'ESPLETAMENTO DELLE ATTIVITÀ CONNESSE ALLA CHIUSURA DELLA PERFORMANCE 2022 DEI DIPENDENTI DELL'UNIONE E ALLA PREDISPOSIZIONE DEL PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2023

Premesse

A far data dal 1.06.2018, le funzioni relative all'amministrazione ed al funzionamento delle attività a supporto delle politiche generali del personale sono trasferite all'Unione Comuni Modenesi Area Nord, ai sensi della convenzione rep. 858, sottoscritta in data 2.5.2018, dai Comuni di Camposanto, Cavezzo, Concordia sulla Secchia, Medolla, Mirandola (recesso dall'Unione a far data dal 01.01.2023), San Prospero e dall'Unione Comuni Modenesi Area Nord, a cui ha aderito il Comune di San Possidonio, con deliberazione di C.C. n. 41/2020, dando atto che per effetto della predetta convenzione, le competenze relative alla responsabilità di procedimento ed alla sottoscrizione del presente atto sono attribuite ai dipendenti del servizio personale dell'Unione.

Considerato che, per l'effetto del recesso del Comune di Mirandola dall'Unione, pienamente operativo a decorrere dal 1° gennaio 2023, si sono prodotte inevitabilmente conseguenze impattanti sulla riorganizzazione dell'Ente Unione Comuni Modenesi Area Nord con ripercussioni sulle attività di alcuni Servizi tra i quali il Servizio Performance a causa della reinternalizzazione di personale apicale presso il Comune di Mirandola, con conseguente assenza di tali professionalità.

L'Unione ritiene necessario procedere all'affidamento urgentemente, in conseguenza della riorganizzazione legata al recesso del Comune di Mirandola, di un incarico professionale avente ad oggetto l'espletamento delle attività connesse alla chiusura della Performance 2022 dei dipendenti dell'Unione (personale non dirigente, comprese le posizioni organizzative e dirigenti) e la predisposizione del Piano della Performance Anno 2023.

Richiamata, a tal fine, la determinazione dirigenziale n. 400 del 04.09.2023 ed in ottemperanza al vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, come modificato da ultimo con deliberazione di Giunta dell'Unione n. 101/2022;

Premesso quanto sopra

L'UNIONE COMUNI MODENESI AREA NORD

RENDE NOTO

che intende affidare, tramite procedura comparativa, un incarico professionale avente ad oggetto l'espletamento delle attività connesse alla chiusura della Performance 2022 dei dipendenti dell'Unione (personale non dirigente comprese le posizioni organizzative e dirigenti) e alla predisposizione del Piano della Performance Anno 2023.

ART. 1 – OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico in parola è finalizzato all'espletamento delle attività connesse alla chiusura della Performance 2022 dei dipendenti dell'Unione (personale non dirigente comprese le posizioni organizzative e dirigenti) e alla predisposizione del Piano della Performance anno 2023.

Sede:

Piazza della Repubblica, 1 41036 MEDOLLA
(MO) Tel. 0535-53811 Fax 0535-53809
www.unioneareanord.mo.it

U

Unione Comuni Modenesi Area Nord
Unione Comuni Modenesi Area Nord

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE

Protocollo N. 0022285/2023 del 04/09/2023

Firmatario: BARBARA BELLETTANI



Unione Comuni Modenesi Area Nord

ART. 2 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

Le prestazioni previste dal precedente art. 1 saranno svolte personalmente ed in piena autonomia organizzativa da parte dell'incaricato, senza vincolo di subordinazione, sulla base dei criteri direttivi e istruzioni impartite dall'Amministrazione, dal Segretario f.f. e dai funzionari preposti agli uffici e servizi, al fine di attuare quanto previsto nell'oggetto dell'incarico. Resta ferma la facoltà di avvalersi, sotto la propria direzione e responsabilità, di collaboratori e/o ausiliari esclusivamente per l'esecuzione di compiti di carattere marginale e secondario.

L'incaricato è comunque tenuto a confrontarsi periodicamente, in ordine al progressivo svolgimento delle prestazioni richieste, sempre con il Segretario Generale f.f., attraverso la presentazione di reportistica delle attività svolte oggetto dell'incarico.

L'incaricato dovrà osservare il segreto professionale, mantenendo riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga messo in possesso e comunque a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione dell'incarico.

Allo scopo di agevolare lo svolgimento dell'attività connessa alle prestazioni richieste dal suindicato art. 1, l'incaricato ha facoltà di accedere agli Uffici dell'Unione secondo le modalità compatibili con lo svolgimento dell'incarico.

ART. 3 – REQUISITI RICHIESTI

In base a quanto previsto dall'art. 48, comma 4, del Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e Servizi, sono ammessi a presentare domanda gli esperti, specialisti nelle materie oggetto dell'Avviso, singoli professionisti (intesi come persone fisiche, con esclusione delle persone giuridiche), anche in raggruppamento od associazione tra i medesimi; sono ammessi anche gli studi associati, ove privi di soggettività giuridica (in questo caso è necessario indicare i professionisti che svolgeranno l'incarico).

Per l'ammissione alla procedura comparativa è richiesto il possesso dei seguenti requisiti: elevata conoscenza specialistica in materia di controllo di gestione e performance in enti locali;

La professionalità e l'esperienza devono essere attinenti all'oggetto dell'incarico. Non devono sussistere, in capo all'incaricato, i motivi di esclusione di cui al D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. e parimenti, non devono sussistere i casi di inconfiribilità e incompatibilità previsti dal D.Lgs.93/2013.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione e devono permanere anche al momento della stipula del contratto.

L'assenza dei requisiti sopra indicati costituisce causa di esclusione.

ART. 4 – DURATA DELL'INCARICO E COMPENSO

L'incarico sarà pienamente operativo ed efficace a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto, e indicativamente sino al 30.11.2023.

Il compenso per lo svolgimento dell'incarico professionale in oggetto (anche nel caso che lo stesso sia affidato a più professionisti associati o raggruppati) è quantificato in € 5.000,00 onnicomprensivi di ogni onere, fiscale e previdenziale, previsto per legge. Nel compenso si ritengono inclusi, altresì, tutti gli eventuali oneri sostenuti dall'incaricato durante e/o nell'ambito delle prestazioni e attività oggetto dell'incarico. Il termine di pagamento è quello fissato dall'art. 4, comma 2, del D.Lgs. 231/2002 e ss.mm.ii. Il corrispettivo contrattuale è fisso ed invariabile, indipendentemente da qualsiasi imprevisto od eventualità, facendosi l'incaricato carico di ogni rischioe/o alea.



Unione Comuni Modenesi Area Nord

Qualora si renda necessario il prolungamento delle attività per ulteriori approfondimenti all'esito del progetto presentato, previo accordo tra le parti, l'entità del compenso resterà invariata.

ART. 5 – MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Le domande di partecipazione devono essere redatte utilizzando il modello allegato al presente avviso (**Allegato 1**) e pubblicato sul sito istituzionale dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord, debitamente sottoscritto, allegando copia di documento di identità in corso di validità del candidato.

Le domande di partecipazione dovranno pervenire all'Unione Comuni Modenesi Area Nord **entro e non oltre le ore 12,30 del giorno 19.09.2023** a pena di esclusione, in base alle seguenti modalità:

- tramite consegna a mano al Protocollo dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord (UCMAN) presso la sede legale di Piazza della Repubblica n. 1, Medolla (MO), negli orari di apertura al pubblico;
- tramite raccomandata a/r indirizzata all'Unione Comuni Modenesi Area Nord (UCMAN), Piazza della Repubblica n. 1, Medolla (MO);
- tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo unioneareanord@cert.unioneareanord.mo.it

Non sono ammesse altre forme di invio, conseguentemente non saranno prese in considerazione le istanze pervenute con modalità diversa.

Nella domanda di partecipazione – redatta secondo il modello allegato al presente avviso – il candidato dovrà obbligatoriamente dichiarare, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, ovvero nella forma della dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio, quanto segue:

- il cognome, nome e codice fiscale;
- la data e luogo di nascita;
- la residenza anagrafica;
- il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli altri stati membri nell'Unione Europea e, in caso di cittadini stranieri, di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o di provenienza;
- di non incorrere in una delle cause di esclusione di cui al D. Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.;
- l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi con l'Unione Comuni Modenesi Area Nord;
- di aver preso visione del contenuto del presente avviso di selezione ed in particolare delle modalità di comunicazione ai candidati e di accettare, altresì, tutte le disposizioni in esso contenute;
- ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e in base alla vigente normativa nazionale e comunitaria in materia di trattamento dei dati personali/sensibili (Regolamento b (UE) n. 2016/679 GDPR), di accordare il consenso affinché i propri dati siano trattati in forma manuale o informatizzata dall'Unione Comuni Modenesi Area Nord o da soggetti terzi dallo stesso incaricati, ed essere oggetto di comunicazione a terzi al fine di provvedere allo svolgimento delle procedure connesse alla selezione e agli adempimenti di obblighi di legge (in caso di mancato consenso l'Unione Comuni Modenesi Area Nord non potrà ricevere la domanda di partecipazione né ammettere il candidato alla procedura in alcun modo).

La domanda di partecipazione dovrà essere corredata dai seguenti allegati:

- *curriculum vitae formativo e professionale*, scansionato in formato pdf ed in unico file, dal quale risultano le esperienze professionali e la relativa durata, nonché tutti gli elementi utili alla valutazione delle "competenze richieste". Il curriculum dovrà essere redatto, a pena di esclusione, in lingua italiana, datato e sottoscritto nell'ultima pagina con firma estesa e leggibile;
- copia del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, scansionato in formato pdf.

Sede:
Piazza della Repubblica, 1 41036 MEDOLLA (MO)
Tel. 0535-53811 Fax 0535-53809
www.unioneareanord.mo.it



Unione Comuni Modenesi Area Nord

Con riferimento al curriculum vitae, dovranno essere specificati tutti i titoli valutabili nonché descritti analiticamente ovvero con indicazione degli elementi necessari alla attribuzione del punteggio, pena la non valutabilità degli stessi. Dovranno essere indicati gli incarichi svolti analoghi a quelli in oggetto del presente avviso specificando per ognuno di essi i committenti e la durata, nonché l'elenco delle pubblicazioni effettuate.

La mancata sottoscrizione della domanda o del *curriculum vitae* ne comporta la nullità e la conseguente esclusione dalla selezione.

Le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, devono essere rese nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità e della decadenza dai benefici acquisiti in virtù della dichiarazione non veritiera.

I concorrenti potranno allegare ogni altro documento che ritengano utile ai fini della valutazione.

Le domande di partecipazione devono riportare in calce l'elenco dei documenti allegati alla stessa ed indicati nel presente punto.

L'incaricato è tenuto agli adempimenti previsti dall'art. 15 del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii. in materia di trasparenza amministrativa ed al rispetto di quanto previsto dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 in materia di anagrafe delle prestazioni.

Con successiva comunicazione, che sarà trasmessa con modalità telematica all'indirizzo di posta elettronica e/o di pec indicato dai partecipanti, i candidati ammessi saranno convocati per lo svolgimento del colloquio, che si svolgerà da remoto (il link per il collegamento sarà eventualmente comunicato agli interessati entro il giorno prima della prova) o in presenza. Date, sedi e modalità di espletamento del colloquio saranno comunque oggetto di successiva pubblicazione sul sito web istituzionale dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord, alla sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi dell'Ente - Avvisi per incarichi", con un preavviso di almeno 15 giorni.

In caso di non ammissione, si provvederà a darne comunicazione direttamente ai candidati esclusi entro il giorno precedente previsto per lo svolgimento dei colloqui.

La mancata presentazione presso la sede indicata e la mancata partecipazione da remoto comporterà esclusione della procedura.

ART. 6 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO E CRITERI DI SELEZIONE

L'Unione Comuni Modenesi Area Nord provvederà ad ammettere i candidati che abbiano presentato domanda secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente avviso e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti sulla base delle dichiarazioni rese nel contesto della domanda.

Costituiscono motivi di esclusione:

- la trasmissione o ricezione della domanda oltre i termini stabiliti all'art. 5 del presente avviso;
- la trasmissione della domanda con modalità non conformi a quelle indicate all'art. 5 del presente avviso;
- la mancata allegazione del *curriculum vitae* formativo o professionale;
- la mancata sottoscrizione della domanda o del *curriculum vitae* formativo e professionale;
- la mancata presentazione della copia di un documento di identità personale;
- la mancanza di dichiarazioni relative al possesso di requisiti di partecipazione al presente avviso.

Sede:
Piazza della Repubblica, 1 41036 MEDOLLA (MO)
Tel. 0535-53811 Fax 0535-53809
www.unioneareanord.mo.it



Unione Comuni Modenesi Area Nord

La selezione delle domande sarà effettuata da apposita Commissione attraverso l'esame del *curriculum vitae* formativo e professionale. La Commissione procederà alla verifica della presenza dei documenti prescritti dal presente avviso, all'esame delle domande di partecipazione e ad ammettere o escludere i candidati. Ai candidati esclusi verrà comunicata l'esclusione all'indirizzo email o PEC indicati nella domanda di partecipazione, con l'indicazione della motivazione che ha determinato tale esclusione dalla selezione.

Successivamente la commissione valuterà le domande presentate nei termini che saranno sottoposte ad un esame per la verifica dei requisiti indispensabili e degli elementi di cui all'art. 3 del presente avviso, e alla attribuzione dei punteggi riportati nella tabella che segue relativa al *Curriculum vitae*.

La Commissione ha facoltà di dichiarare, previo esame dei *curriculum* pervenuti, che nessun candidato risulta idoneo per l'affidamento dell'incarico.

La procedura comparativa avverrà utilizzando i seguenti punteggi:

- a) CURRICULUM VITAE formativo e professionale: massimo punti 70
- b) COLLOQUIO: massimo punti 30

CURRICULUM VITAE formativo e professionale - Max 70 punti, così suddivisi:

Criteri	Punteggio specifico	Punt. max
A. Esperienza professionale	Esperienza professionale in attività analoga resa nei confronti di altre Amministrazioni	30
B. Esperienza professionale ulteriore	Pubblicazioni sui temi legati all'oggetto dell'incarico	15
C. Ulteriori titoli valutabili	Possono essere oggetto di valutazione, a discrezione della Commissione, ulteriori titoli formali documentabili o verificabili d'ufficio, solo se strettamente funzionali e/o riconducibili ai contenuti dell'incarico di cui al presente avviso quali, a titolo esemplificativo, corsi di formazione professionale, docenze, partecipazione a convegni ecc.	25

COLLOQUIO - Max 30 punti

Il colloquio è volto ad accertare nei confronti del candidato quanto desumibile dal curriculum vitae formativo e professionale, oltre a conoscere la metodologia che il candidato intende adottare nello svolgimento dell'incarico.

Terminati tutti i colloqui, la Commissione redigerà, in base al punteggio complessivamente ottenuto da tutti i candidati sia con riferimento al curriculum vitae, sia con riferimento all'esito del colloquio, la graduatoria finale di merito, dando atto che l'incarico in oggetto sarà affidato al candidato che avrà ottenuto il punteggio complessivamente più alto.

Sede:
Piazza della Repubblica, 1 41036 MEDOLLA (MO)
Tel. 0535-53811 Fax 0535-53809
www.unioneareanord.mo.it



Unione Comuni Modenesi Area Nord

Si procederà all'affidamento dell'incarico anche laddove dovesse pervenire una sola candidatura, purché giudicata ammissibile dalla Commissione.

ART. 7 – CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Il candidato che avrà ottenuto il miglior punteggio sarà convocato per la sottoscrizione del contratto. Saranno considerati rinunciatari coloro che non stipuleranno il contratto entro il termine assegnato dall'Unione Comuni Modenesi Area Nord.

In caso di decadenza, recesso o risoluzione del contratto, con il candidato risultato aggiudicatario, l'Unione Comuni Modenesi Area Nord si riserva la facoltà di conferire l'incarico al candidato che segue in graduatoria, alle medesime condizioni indicate dal presente avviso, fatta salva la possibilità del soggetto interpellato di accettare o meno la proposta contrattuale.

Prima o contestualmente alla stipula del contratto, l'aggiudicatario deve confermare sotto la propria responsabilità e ai sensi degli artt. 38, 46, 47, 71, 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000:

- che gli stati, fatti e qualità personali suscettibili di modifica, a suo tempo dichiarati o certificati nella domanda di partecipazione alla procedura non hanno subito variazioni;
- l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse con l'Unione Comuni Modenesi Area Nord.

La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 nella domanda di partecipazione alla selezione sarà effettuata prima di procedere alla stipula del contratto. Il riscontro delle dichiarazioni mendaci o la mancanza del effettivo possesso dei requisiti produrrà l'esclusione dalla procedura nonché eventuali conseguenze di carattere penale.

L'incarico sarà comunque disposto subordinatamente all'esplicita e incondizionata accettazione di tutti gli obblighi e tutte le prescrizioni derivanti dalle leggi e dai regolamenti.

ART. 8 – PROCEDURE DI RICORSO

Contro il presente bando è ammesso ricorso al TAR - Tribunale Amministrativo per l'Emilia Romagna (Strada Maggiore 53, 40125 Bologna (BO), tel. 051 341501) entro 60 giorni.

ART. 9 – RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 5 della Legge 241/90, il Responsabile del Procedimento è individuato nella persona del Segretario f.f. dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord, avv. Bellentani Barbara (barbara.bellentani@unioneareanord.mo.it).

ART. 10 – ALTRE INFORMAZIONI

La partecipazione alla presente selezione comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente avviso.

L'Amministrazione si riserva in qualsiasi momento la facoltà di sospendere, modificare o revocare la procedura relativa al presente avviso pubblico e di non dare seguito alla procedura di conferimento dell'incarico senza che i soggetti candidati possano vantare alcuna pretesa.

L'Ente si riserva, altresì, la facoltà di non scegliere alcun candidato ritenuto non idoneo nella valutazione di selezione.



Unione Comuni Modenesi Area Nord

I presente avviso ed i relativi allegati verranno pubblicati integralmente all'Albo pretorio on line dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord per giorni 15 e sul sito istituzionale dell'Unione medesima www.unioneareanord.mo.it.

ART. 11 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi degli articoli 13 paragrafo 1) e 14 paragrafo 1) del GDPR Regolamento UE 2016/679, si precisa che il trattamento dei dati personali contenuti nell'istanza di ammissione sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei soggetti partecipanti e della loro riservatezza. Il trattamento dei dati ha la finalità di consentire lo svolgimento della presente procedura, con particolare riguardo all'accertamento in merito al possesso, in capo all'interessato, dei requisiti di ammissione e la successiva stipula del contratto.

Il titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è l'Unione Comuni Modenesi Area Nord con sede legale a Medolla (MO), in Piazza della Repubblica n. 1. Il Responsabile del trattamento è il Segretario f.f. dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord, avv. Bellentani Barbara, per la procedura selettiva.

Il Responsabile della protezione dei dati personali

Il Responsabile della protezione dei dati dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord è contattabile all'indirizzo e-mail rpd@unioneareanord.mo.it.

Responsabili del trattamento

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente è titolare. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

Soggetti autorizzati al trattamento

I dati personali dei soggetti partecipanti sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali.

Destinatari dei dati personali

I dati personali dei soggetti partecipanti saranno trattati dall'Unione Comuni Modenesi Area Nord, nonché, per i controlli di rito, trasmessi ad altre pubbliche amministrazioni ed al Responsabile Unico del Procedimento.

Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I dati personali dei soggetti partecipanti non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

Periodo di conservazione

I dati personali dei soggetti partecipanti saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che i soggetti partecipanti forniscono di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

I diritti dei soggetti partecipanti cui i dati si riferiscono

Nella sua qualità di interessato, il soggetto partecipante ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali



Unione Comuni Modenesi Area Nord

Conferimento dei dati

E' facoltà dei soggetti partecipanti fornire i dati richiesti; in caso di omessa o incompleta indicazione dei dati richiesti a pena di esclusione, l'interessato verrà escluso dalla presente procedura.

Medolla, 04.09.2023

**Il Segretario f.f.
dell'Unione**

Avv. Bellentani Barbara
(documento firmato digitalmente)

Sede:
Piazza della Repubblica, 1 41036 MEDOLLA
(MO) Tel. 0535-53811 Fax 0535-53809
www.unioneareanord.mo.it