



Unione Comuni Modenesi Area Nord

SETTORE SERVIZI ALLA COMUNITA' E AL TERRITORIO

SCHEMA DI DISCIPLINARE DI INCARICO PROFESSIONALE DI ESPERTO GIURIDICO PER L'ATTIVITA' DI CONSULENZA GIURIDICO-LEGALE ALLE EQUIPE DEL SERVIZIO SOCIALE IN AMBITO DI TUTELA E PROTEZIONE DEI MINORI (ART. 17, COMMA 7, DELLA LEGGE REGIONALE N° 14/2008) E DI TUTELA SOCIALE E SOCIO-SANITARIA.

L'UNIONE COMUNI MODENESI AREA NORD (CF: 91019940369; P. IVA:02900760360), con sede in Medolla (MO), Piazza della Repubblica n° ____, rappresentata da _____, nata a _____, il _____ e domiciliata per la carica presso la residenza dell'Unione, che interviene nel presente atto in qualità di Dirigente _____, a quanto appresso autorizzato dal Decreto del Presidente Unione n° _____ del _____, in esecuzione della dell'atto n° _____

E

_____ in
qualità di professionista incaricato, di seguito denominato "incaricato"

Premesso che:

- la L.R. n°14/2008 all'Art.17, comma 7, stabilisce che i soggetti pubblici competenti in materia di minori si avvalgano di un supporto giuridico continuativo, con figura esperta sui temi dell'infanzia e dell'adolescenza, a sostegno degli operatori e dell'equipe e nell'interazione con gli uffici giudiziari;
- l'esperto giuridico collabora alla promozione di iniziative di aggiornamento normativo e giuridico del personale dei Servizi ed alla corretta rappresentazione della condizione dei minori e delle loro famiglie, nonché del funzionamento dei servizi, anche in riferimento alla gestione delle relazioni tra servizi e mass-media. La Regione assicura la formazione, l'aggiornamento periodico in servizio e la supervisione di tali esperti, anche per garantire l'integrazione delle competenze giuridiche con quelle sociali, psicologiche e pedagogiche;
- nell'ambito delle funzioni relative ai Servizi alla Persona e alla Comunità attribuite agli Enti Locali, la tutela dei minori, esercitata attraverso l'organizzazione dei Servizi Sociali Minori territoriali, rappresenta un ambito obbligatorio e peculiare. Esso costituisce infatti un ambito che pone i Servizi Sociali in una relazione frequente con le Autorità Giudiziarie, nell'ambito di indagini e procedimenti civili in capo al Tribunale per i Minorenni, al Tribunale Ordinario, alle rispettive Procure nonché alla Corte d'Appello;
- le profonde e significative trasformazioni legislative in tali materie richiedono continui ed approfonditi aggiornamenti anche a livello procedurale in ordine alla complessità delle situazioni in carico e dei relativi procedimenti giudiziari. Tali fattori rendono necessaria la presenza, a supporto del Servizio Sociale dell'Unione, di una professionalità giuridica, in grado di fornire orientamento e interpretazione della normativa agli operatori dell'equipe dell'ambito Tutela Minori, del Servizio Sociale Territoriale e Non Autosufficienza, nelle situazioni ad alta complessità sociale o socio-sanitaria di tutela della persona fragile o non autosufficiente.



Unione Comuni Modenesi Area Nord

SETTORE SERVIZI ALLA COMUNITA' E AL TERRITORIO

- Le competenze giuridiche richieste esulano dalla formazione propria dei profili professionali afferenti al Servizio Sociale Professionale ed evidenziano quindi la necessità di dotarsi di un professionista esperto in diritto di famiglia, in particolare nell'ambito della tutela dei minori

Dato atto che:

- con determinazione n. _____ del _____ si è attivata la procedura per il conferimento dell'incarico professionale di esperto giuridico lo svolgimento dell'attività di consulenza giuridico – legale alle equipe del Servizio Sociale in ambito di tutela e protezione dei minori (art.17, comma 7, LR n.14/2008) e di Tutela sociale e socio-sanitaria .
- a seguito dell'esperimento della prescritta procedura selettiva, con successiva determinazione n. _____ del _____ si è conferito l'incarico in parola al professionista sopra indicato;

CONVENGONO QUANTO SEGUE:

L'Unione, come sopra rappresentata, conferisce a _____, con studio a _____ in _____ n. ____ - C.F. _____ P.IVA _____ l'incarico professionale disciplinato dai seguenti patti e condizioni

ART. 1 – OGGETTO DELL'INCARICO

Il professionista è chiamato a svolgere attività di assistenza giuridico-legale al Servizio Sociale professionale dell'Unione (Servizio Minori, Servizio Sociale Territoriale e Servizio Non Autosufficienza) e, in alcune particolari situazioni , di intervento diretto — congiuntamente agli operatori del Servizio Minori e Responsabilità Familiari - in determinate fasi della presa in carico del minore e del suo nucleo familiare. L'incaricato è tenuto ad assicurare, nel rispetto degli artt. 2222-2230 e ss. del Codice Civile, le seguenti prestazioni e attività:

(A titolo esemplificativo e non esaustivo le attività potranno consistere in:)

- assistenza legale a tutti gli operatori del Servizio Minori e Servizio Sociale in materia di diritto di famiglia, in particolare diritto minorile, con relativo supporto giurisprudenziale;
- assistenza legale a tutti gli operatori del Servizio Minori e Servizio Sociale in diritto internazionale e comunitario, con eventuali supporti per il contatto con le autorità straniere (Ambasciate, Consolati;) e con gli uffici stranieri per documenti e/o rinnovi di documenti;
- supporto agli operatori nella lettura, comprensione e corretta attuazione di tutti i provvedimenti che pervengono da magistratura e autorità giudiziarie, con particolare riferimento a decreti, richieste di indagini, sentenze ecc.
- redazione di comunicazioni e atti in risposta a specifiche richieste e istanze da parte di utenti e avvocati Giudici Ordinari e/o Minorili;
- attività dirette di interlocuzione e approfondimento con i legali delle famiglie al fine di evitare l'insorgere di situazioni di conflitto pregiudizievoli per il benessere del minore o persone in situazione di fragilità, disabilità, non autosufficienza;
- assistenza diretta ai colloqui tra gli operatori sociali e le famiglie eventualmente



Unione Comuni Modenesi Area Nord

SETTORE SERVIZI ALLA COMUNITA' E AL TERRITORIO

- accompagnate dai propri legali, in casi particolarmente complessi e delicati;
- collaborazione alla realizzazione di specifici momenti di informazione e formazione per gli operatori del Servizio su specifiche tematiche afferenti alla tutela minorile, al diritto di famiglia, ai procedimenti penali e civili che coinvolgono famiglie e minori, all'affido familiare, all'adozione e a tutte le normative nazionali e regionali vigenti;
 - garantire agli operatori un efficace affiancamento sui casi e su procedure specifiche;
 - garantire la corretta cornice giuridica di riferimento nella gestione dei casi più complessi;
 - assistere gli operatori ed affiancarli nel corso nelle udienze penali (citazioni come testimoni);
 - consulenza nei rapporti interistituzionali con la Magistratura, le forze dell'ordine, con gli avvocati, con le famiglie ecc. per la predisposizione di relazioni e documenti nei diversi procedimenti civili minorili e di famiglia in cui il Servizio Sociale RMF abbia ricevuto incarichi;
 - consulenza, anche a i fini della predisposizione degli atti, al tutore o al curatore speciale nei procedimenti dinanzi al Tribunale per i Minorenni o Tribunale Ordinario o altra Autorità Giudiziaria competente, relativi ai minori per i quali è stato nominato tutore provvisorio o curatore speciale il Servizio Sociale dell'UCMAN;
 - consulenza giuridico legale al Servizio Sociale professionale (SST, Non Autosufficienza) nelle situazioni ad alta complessità sociale o socio-sanitaria di tutela di persone fragili, disabili, non autosufficienti che richiedono il coinvolgimento di più enti/servizi/soggetti, e relativo supporto giurisprudenziale;
 - interventi di assistenza nella predisposizione di atti complessi in cui l'Unione è chiamata a rappresentare il minore nei procedimenti giudiziari, civili e penali

Si programmano i seguenti incontri annuali, da concordare periodicamente con i Responsabili del Servizio Sociale:

- 1) **N° 10** incontri di consulenza e supporto giuridico all'equipe della Tutela Minori della durata massima di n°4 ore ciascuno;
- 2) **N° 7** incontri di consulenza e supporto giuridico all'equipe del Servizio Sociale Territoriale e Non Autosufficienza della durata massima di n° 4 ore ciascuno;
- 3) **N°2** incontri di n°4 ore ciascuno di aggiornamento giuridico/amministrativo su tematiche specifiche o trasversali, da concordare tra le parti, rivolti a tutti gli operatori del Servizio Minori e del Servizio Sociale;
- 4) Partecipazione agli incontri del Tavolo Provinciale socio-educativo-sanitario e giuridico istituito nel territorio di Modena (è questo?);

L'incarico comporta la disponibilità a fornire consulenze telefoniche e/o mail agli operatori, per urgenze ed esigenze estemporanee e non differibili.

ART. 2 – DURATA DELL'INCARICO E COMPENSO PROFESSIONALE.

Le attività di cui al precedente articolo 2 si svolgono dal 01/10/2022 al 31/12/2024. Il compenso del periodo sopracitato dovuto al professionista per l'espletamento dell'incarico definito nel presente disciplinare, comprensivo di onorari, diritti e spese, oneri previdenziali e fiscali, determinato in € 28.000 (diconsi Euro ventottomila/00) onnicomprensivi di ogni onere, fiscale e previdenziale, previsto per legge.



Unione Comuni Modenesi Area Nord

SETTORE SERVIZI ALLA COMUNITA' E AL TERRITORIO

Nel compenso forfetario lordo si ritengono inclusi, altresì, tutti gli eventuali oneri sostenuti dall'incaricato durante e/o nell'ambito delle prestazioni e attività oggetto dell'incarico.

Le attività svolte dal professionista dovranno essere opportunamente rendicontate.

ART. 3 – MODALITA' DI PAGAMENTO

Il compenso dovuto al professionista sarà liquidato semestralmente, dietro presentazione di fattura elettronica, entro 60 gg.

ART. 4 - DISPOSIZIONI GENERALI

Il presente incarico viene conferito ai sensi degli artt. 2222-2229 e ss. del Codice Civile, la cui caratteristica principale è l'assenza di qualsiasi vincolo di subordinazione. Ne consegue che non sono previste sanzioni disciplinari.

ART. 5 - INADEMPIENZE E RESPONSABILITA'

In caso di inadempimento o di negligenza nello svolgimento delle attività sopra elencate all'art. 3, si procederà alla immediata contestazione formale di quanto rilevato, invitando il professionista a presentare le proprie controdeduzioni entro 5 giorni lavorativi dal ricevimento della comunicazione. Qualora, entro il suddetto termine non pervengano elementi sufficienti a giustificare quanto contestato, o siano ritenuti inadeguati, si disporrà a titolo di penale, a seconda della gravità, la riduzione dell'importo da liquidare da 50 a 500€, fatte salve le eventuali responsabilità. In caso di inadempimento delle prestazioni dovute, l'Amministrazione potrà procedere alla risoluzione del presente contratto, previa diffida ad effettuare le prestazioni dovute entro 10 giorni o, in caso di urgenza per la salvaguardia della continuità del servizio, immediatamente, salvo il diritto al risarcimento dei danni ai sensi dell'art. 2224 del Codice Civile.

ART. 6- RECESSO

L'Amministrazione può recedere dal contratto, con preavviso di 10 giorni, salvo i casi di forza maggiore, ai sensi e con gli obblighi di cui al 1° comma dell'art. 2237 del Codice Civile.

L'incaricato può recedere dal contratto, solo per giusta causa, con le modalità di cui al 2° comma dell'art. 2237 del Codice Civile e con preavviso di 20 giorni.

ART. 7 – RISERVATEZZA

Il professionista, rispetto all'attività oggetto di incarico, si impegna a mantenere e rispettare le vigenti norme in materia di riservatezza e di privacy.

ART. 8 – DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE



Unione Comuni Modenesi Area Nord

SETTORE SERVIZI ALLA COMUNITA' E AL TERRITORIO

Per qualsiasi controversia derivante dall'esecuzione del contratto in questione si ritiene competente il Foro di Modena.

ART. 9 – SPESE CONTRATTUALI ED ASPETTI FISCALI

Il presente contratto è soggetto a regolare imposta di bollo, mentre sarà registrato solamente in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5 – comma 2 – del DPR 131/86, trattando di presentazioni soggette ad IVA. Tutte le spese contrattuali sono a carico dell'incaricato

Letto, approvato e sottoscritto:

Per UNIONE COMUNI MODENESI AREA NORD _____

Il Professionista _____