



Unione Comuni Modenesi Area Nord

## SETTORE SERVIZI ALLA COMUNITA' E AL TERRITORIO

*Servizio Sostegno alla non autosufficienza*

Prot.: *(si veda la timbratura laterale)*

**Mirandola 07/04/2022**

### **AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI A SOSTEGNO DELLA MOBILITA' CASA-LAVORO PER LAVORATORI CON DISABILITA' A CARICO DEL FONDO REGIONALE DISABILI (L.N.68/1999 e L.R.N.17/2005)**

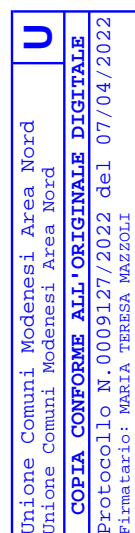
#### **NORMATIVA DI RIFERIMENTO**

- Legge 12 marzo 1999 n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili" e ss.mm.ii;
- Legge 5 febbraio 1992 n. 104 "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate" e ss.mm.ii;
- D. Lgs. 14 settembre 2015 n. 150 "Disposizioni per il riordino della normativa in materia di servizi per il lavoro e di politiche attive";
- Legge Regionale 30 giugno 2003 n. 12 "Norme per l'uguaglianza delle opportunità di accesso al sapere, per ognuno e per tutto l'arco della vita, attraverso il rafforzamento dell'istruzione e della formazione professionale anche in integrazione tra loro" e ss.mm.ii;
- Legge Regionale 1 agosto 2005 n. 17 "Norme per la promozione dell'occupazione, della qualità, sicurezza e regolarità del lavoro" e ss.mm.ii ed in particolare l'art. 19 (Fondo regionale per l'occupazione delle persone con disabilità);
- Deliberazione dell'Assemblea legislativa della Regione Emilia Romagna n. 75 del 21 giugno 2016 "Programma triennale per le politiche formative e per il lavoro";
- Deliberazione G.R. 715/2021 "Programmazione anno 2021 delle risorse Fondo Regionale persone con disabilità: Approvazione del Programma annuale";
- Deliberazione di Giunta regionale n. 1306 del 02/08/2021 "Riconoscimento di contributi a sostegno della mobilità casa-lavoro: criteri di riparto ed assegnazione delle risorse DGU 715/2021 Programma Fondo Regionale Disabili anno 2021";
- Deliberazione G.U. n. 16 del 02/03/2022 "Assegnazione di contributi a sostegno della mobilità casa lavoro per lavoratori disabili a carico del fondo regionale per la disabilità (L.n. 68/1999 e L.R. 17/2005) approvazione dei criteri per l'emanazione del bando pubblico

L'Unione dei Comuni Modenesi Area Nord (UCMAN) in qualità di Ente capofila del Distretto di Mirandola, in attuazione della Deliberazione G.R. n. 1306 del 02/08/2021 ed in applicazione della determinazione del Responsabile del Servizio Sostegno alla non autosufficienza n. 173 del 05/04/2022

#### **RENDE NOTO CHE**

al fine di concorrere ad assicurare il diritto al lavoro ed all'integrazione lavorativa delle persone con disabilità attraverso la rimozione/riduzione degli ostacoli e delle difficoltà negli spostamenti casa-sede di lavoro, intende procedere all'assegnazione di contributi economici in favore di persone con disabilità inserite al lavoro e con difficoltà negli spostamenti casa-lavoro, in misura forfettaria rispetto alle spese sostenute negli spostamenti;



## **1. BENEFICIARI**

Possono presentare domanda le persone disabili, assunte ai sensi della Legge n. 68/1999, e persone con disabilità acquisita in costanza di rapporto di lavoro, occupate nell'anno 2021 con contratto a tempo determinato o indeterminato, che abbiano avuto necessità di un servizio di trasporto personalizzato per gli spostamenti casa-lavoro in quanto non garantita la raggiungibilità con mezzi pubblici adeguati e/o compatibili con gli orari di lavoro.

Sono assimilati ai lavoratori dipendenti i soci lavoratori nell'ambito di cooperative, a parità di caratteristiche della prestazione.

I richiedenti devono essere residenti in uno dei nove comuni dell'Unione comuni modenesi area nord.

Il presente avviso viene emesso nel rispetto del principio della pari opportunità tra uomini e donne ai sensi della Legge n. 125/91.

## **2. SPESE AMMESSE A CONTRIBUTO**

Sono ammesse a contributo le spese sostenute e documentate nel corso dell'anno 2021 per il trasporto personalizzato di lavoratori/lavoratrici con disabilità che sono impossibilitati a spostarsi dal luogo di domicilio al luogo di lavoro e viceversa, mediante l'utilizzo dei normali mezzi pubblici di linea (treno, bus).

Le spese ammissibili possono riguardare l'utilizzo di:

- a) utilizzo di mezzo di trasporto privato organizzato in maniera autonoma (con rimborso a coniuge/parenti/affini della persona disabile fino al terzo grado etc.) fatta salva la possibilità di valutare casi specifici da parte del servizio cui compete l'istruttoria
- b) utilizzo di mezzo di trasporto privato organizzato in maniera autonoma, anche attraverso colleghi di lavoro
- c) servizi di trasporto sociale individualizzato (gestito da: ASP, Associazioni di volontariato, Cooperative sociali ecc.) oppure servizio taxi o servizio con conducente regolarmente retribuito ai sensi di legge;

Non sono ammesse a contributo le spese sostenute per l'utilizzo del regolare trasporto pubblico di linea (treno, bus).

## **3. ENTITÀ DEI CONTRIBUTI**

Il contributo massimo annuo pro capite è pari ad euro 3.000,00, nei limiti delle risorse assegnate.

L'entità riconosciuta non potrà comunque essere superiore alle spese effettivamente sostenute e documentate.

Nel caso di trasporto effettuato con il supporto di coniuge/parenti/affini verranno riconosciuti € 0,70/km per il numero dei km del tragitto tra abitazione della persona disabile e sede di lavoro, per il numero delle giornate effettivamente lavorate in presenza (no smart working).

Nel caso in cui il coniuge/parente/affine supporti la persona disabile anche per il ritorno dal lavoro, il numero dei km sarà raddoppiato.

Nel caso di trasporto effettuato con il supporto di un collega di lavoro, verranno riconosciuti € 0,50/km per il numero dei km del tragitto tra l'abitazione della persona disabile e la sede di lavoro, per il numero giornate effettivamente lavorate in presenza (no smart working).

Nel caso in cui il collega supporti la persona disabile anche per il ritorno dal lavoro, il numero dei km sarà raddoppiato.

Il tragitto casa lavoro sarà calcolato, per la via più breve, tramite i siti maggiormente noti di viabilità online.

Si specifica che non sarà riconosciuto ad alcuno il rimborso per km effettuati "a vuoto" (tragitto percorso dall'accompagnatore senza la persona disabile trasportata) e non sarà riconosciuto alcun contributo per giorni di lavoro prestati in regime di smart working.

## **4. MODALITÀ DI EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI**

L'assegnazione dei contributi avverrà nei limiti della disponibilità economica oggetto del presente bando (Euro 26.105,53).

Le risorse assegnate sono destinate in via prioritaria alle richieste di chi organizza in maniera autonoma il trasporto casa/lavoro e in subordine alle richieste dei lavoratori disabili che utilizzano il trasporto sociale individualizzato in quanto già usufruiscono di tariffe agevolate.

Nel caso in cui, per questa tipologia, le domande ammissibili superino la somma disponibile il contributo verrà calcolato in proporzione alle spese sostenute.

L'erogazione del contributo può avvenire direttamente al beneficiario oppure, su sua espressa indicazione, ai soggetti (parenti o affini fino al terzo grado, anche se non conviventi o a colleghi di lavoro) che supportano la persona disabile negli spostamenti casa-lavoro.

I richiedenti dovranno dichiarare nell'istanza di non aver ricevuto altri finanziamenti o benefici a copertura delle spese di trasporto casa-lavoro, riferiti allo stesso periodo ed alle medesime voci di spesa.

## **5. MODALITÀ**

Le richieste di contributo potranno essere redatte esclusivamente compilando il form online presente al link: [https://unioneareanord.elixforms.it/rwe2/module\\_preview.jsp?MODULE\\_TAG=MOD\\_SERSOC\\_004](https://unioneareanord.elixforms.it/rwe2/module_preview.jsp?MODULE_TAG=MOD_SERSOC_004)

Per la compilazione della domanda è necessaria l'autenticazione del richiedente tramite SPID.

Alla domanda di contributo dovrà inoltre essere allegata la documentazione sotto elencata:

1. Attestazione di frequenza al lavoro (Modello A – da compilare e firmare a cura del datore di lavoro su carta intestata – allegare scansione formato pdf)
2. Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (Modello B – (da compilare e firmare a cura dell'accompagnatore che ha supportato la persona disabile nei trasporti - allegare al form un unico file in formato pdf completo di documento di identità)
3. Ricevute di pagamento attestanti spese di trasporto sociale individualizzato o taxi/noleggio con conducente. (allegare un unico file in formato pdf comprendente tutte le ricevute)

## **6. TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE RICHIESTE DI CONTRIBUTO**

Le richieste di contributo dovranno pervenire, pena l'esclusione, entro **e non oltre le ore 23.59 del 30/06/2022.**

## **7. ISTRUTTORIA E AMMISSIONE A CONTRIBUTO**

L'istruttoria delle domande regolarmente pervenute entro i termini stabiliti al punto 6 del presente avviso ed in possesso dei requisiti richiesti sarà effettuata dal Servizio sostegno alla non autosufficienza.

In fase di valutazione dell'ammissibilità delle domande, il Servizio sostegno alla non autosufficienza, si riserva di chiedere ulteriori informazioni, integrazioni e chiarimenti.

L'esito dell'istruttoria verrà comunicato ai soggetti interessati tramite email o posta ordinaria.

## **8. OBBLIGHI DEI BENEFICIARI**

I beneficiari dei contributi sono tenuti a consentire gli opportuni controlli sulla documentazione inerente l'iniziativa finanziata, nonché gli eventuali sopralluoghi di verifica delle attività finanziate, anche a campione.

## **9. MANCATA EROGAZIONE E REVOCA DEL CONTRIBUTO**

I contributi non potranno essere erogati nei seguenti casi:

1. se non vengono forniti i documenti le informazioni richieste dal Servizio sostegno alla non autosufficienza, utili all'istruttoria;
  2. se non viene presentata la documentazione sulle spese sostenute, nei casi in cui è richiesta.
- Fatte salve le pene previste dalla normativa vigente per chi fornisce false o mendaci dichiarazioni o produce false attestazioni, i contributi sono revocati qualora dai controlli effettuati emerga la mancanza di uno o più requisiti.

## **10. CONTROLLI**

Ai sensi dell'art 71 del D.P.R. 445/2000, verranno effettuati controlli su almeno il 10% delle richieste pervenute e delle relative dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R 445/2000.

## **11. INFORMAZIONI SUI PROCEDIMENTI**

Il Responsabile del procedimento è la Dr.ssa Maria Teresa Mazzoli, Responsabile del Servizio sostegno alla non autosufficienza.

Il Procedimento si concluderà entro 90 giorni dalla scadenza dei termini di presentazione delle domande e comunque non oltre i termini definiti dagli atti regionali.

La modulistica allegata al presente bando è reperibile, unitamente al testo del presente avviso, sul sito dell'Unione comuni modenesi area nord all'indirizzo <http://www.unioneareanord.mo.it>.

Per ogni ulteriore informazione e per eventuale supporto alla compilazione della domanda è possibile contattare:

1. l'Ufficio Amministrativo del Servizio Sostegno alla non autosufficienza, referente: Maria Bonazzi - n. tel. 0535/29780 Email: [maria.bonazzi@unioneareanord.mo.it](mailto:maria.bonazzi@unioneareanord.mo.it)
2. lo sportello sociale territoriale del Comune di residenza.

## 11. PRIVACY

**INFORMATIVA IN MERITO ALLA PROTEZIONE DELLE PERSONE FISICHE CON RIGUARDO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, NONCHÉ ALLA LIBERA CIRCOLAZIONE DI TALI DATI.**

A norma di quanto prescritto dal Regolamento U.E. n. 2016/679 (art. 13), La informiamo che il titolare del trattamento dei dati è l'**UNIONE COMUNI MODENESI AREA NORD** con sede in Piazza della Repubblica n. 1 - tel. 0535 412951 - F. 0535 29538 - @ cert. [unioneareanord@cert.unioneareanord.mo.it](mailto:unioneareanord@cert.unioneareanord.mo.it) sito web [www.unioneareanord.mo.it](http://www.unioneareanord.mo.it).

Il Responsabile del trattamento dei dati è il **RESPONSABILE DEL SERVIZIO SOSTEGNO ALLA NON AUTOSUFFICIENZA**, Sig.ra Maria Teresa Mazzoli - T. 0535 29746 - [teresa.mazzoli@unioneareanord.mo.it](mailto:teresa.mazzoli@unioneareanord.mo.it) – PEC: [unioneareanord@cert.unioneareanord.mo.it](mailto:unioneareanord@cert.unioneareanord.mo.it). I dati personali sono raccolti dal Servizio Sostegno alla non autosufficienza e dal Servizio Sociale Territoriale esclusivamente per lo svolgimento dell'attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali e vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. Il conferimento di tali dati ha natura obbligatoria per l'espletamento del servizio. L'eventuale rifiuto a fornire i dati richiesti potrebbe comportare l'applicazione di sanzioni amministrative e l'accertamento d'ufficio dei dati necessari ai procedimenti e alle funzioni previste dalla legge.

I dati raccolti potranno essere comunicati o trasmessi ai soggetti previsti dalla Legge n. 241/1990 sull'accesso agli atti Amministrativi, ovvero a tutti coloro che ne hanno un interesse diretto, concreto, attuale, e corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata, nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa in parola e dei diritti del soggetto controinteressato; ai soggetti previsti dall'art. 5, comma 2, del D. Lgs. n. 33/2013 disciplinante l'istituto dell'accesso civico generalizzato, nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa in parola e dei diritti del soggetto controinteressato; ad altri Enti Pubblici se la comunicazione è prevista da disposizioni di legge; ad altri soggetti Pubblici previa motivata richiesta e per ragioni istituzionali dell'Ente; a soggetti privati quando previsto da norme di legge, solo in forma anonima e aggregata. I dati potranno essere altresì pubblicati sul sito internet istituzionale dell'Ente – sezione Amministrazione Trasparente, laddove ciò sia previsto dalle disposizioni contenute nel D. Lgs. n. 33/2013.

I dati possono essere conosciuti dal Responsabile del trattamento e dagli incaricati del Servizio e saranno conservati nel rispetto dei termini previsti dal Piano di Conservazione dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord, consultabile sul sito Internet istituzionale dell'Ente. L'interessato ha il diritto di richiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai Suoi dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento stesso, oltre al diritto alla portabilità dei medesimi dati.

Il **RESPONSABILE PER LA PROTEZIONE DEI DATI** è la Società **I&P Partners s.r.l.** con sede a Falerna (CZ) contattabile all'indirizzo di posta elettronica [ivano.pecis@ip-privacy.it](mailto:ivano.pecis@ip-privacy.it)

Eventuali reclami andranno proposti all'**AUTORITÀ DI CONTROLLO, GARANTE PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI** - Piazza di Monte Citorio n. 121 - 00186 Roma - T. 06 696771 - F. 06 696773785 - @ [garante@gpdp.it](mailto:garante@gpdp.it) - @cert. [protocollo@pec.gpdp.it](mailto:protocollo@pec.gpdp.it) - W. [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)

Elenco degli allegati:

- 1) Modello A: Attestazione di frequenza al lavoro
- 2) Modello C: Dichiarazione sostitutiva atto di notorietà (comprensiva di copia Carta Identità del Dichiarante)

La Responsabile del Servizio  
Sostegno alla non autosufficienza  
Dr.ssa Maria Teresa Mazzoli  
(firmato digitalmente)