



# **COMUNE DI CAMPOSANTO**

PROVINCIA DI MODENA

Via F. Baracca, 11 - 41031 Camposanto (MO)

Tel. 0535-80903-4 - Fax: 0535-80917

E-mail: [servizi.socioculturali@comune.camposanto.mo.it](mailto:servizi.socioculturali@comune.camposanto.mo.it)

## **AREA SOCIO-CULTURALE**

Ufficio Scuola - Cultura

---

# REGOLAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale  
n. 35 del 28/07/2015

## INDICE

- Art. 1 Oggetto del Regolamento, finalità e principi del servizio
- Art. 2 Organizzazione e funzionamento
- Art. 3 Destinatari del servizio
- Art. 4 Iscrizioni
- Art. 5 Tariffe
- Art. 6 Agevolazioni tariffarie / esenzioni
- Art. 7 Modalità di pagamento e sospensione del servizio
- Art. 8 Responsabilità del Comune
- Art. 9 Responsabilità degli utenti
- Art. 10 Uscite didattiche
- Art. 11 Informazione agli utenti
- Art. 12 Contratto d'utenza
- Art. 13 Violazione degli obblighi contrattuali
- Art. 14 Foro competente
- Art. 15 Decorrenza - Norme finali

**ART. 1**  
**OGGETTO DEL REGOLAMENTO, FINALITA' E PRINCIPI DEL SERVIZIO**

Nel rispetto della normativa statale (D.M. 31/01/1997 “Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico”) e regionale (L.R. n. 26/2001) vigente ed in conformità a quanto previsto dal Regolamento del Comune di Camposanto per il conseguimento dei suoi fini pubblici, il presente Regolamento ha lo scopo di disciplinare e fissare i criteri di accesso al servizio di trasporto scolastico per gli alunni frequentanti le scuole materna, elementare e media presenti in territorio comunale dai punti di raccolta programmati ai plessi scolastici e viceversa.

Lo scopo del servizio è quello di agevolare la frequenza e l'integrazione nel sistema scolastico da parte dei bambini residenti nel territorio comunale, salvaguardando i principi del “diritto allo studio”.

Il servizio è assicurato dal Comune salvaguardando i seguenti principi:

- conformità alle normative vigenti in materia;
- programmazione annuale e individuazione di punti di raccolta;
- armonizzazione con le problematiche del traffico e della sicurezza stradale;
- economicità, efficacia ed efficienza.

**ART. 2**  
**ORGANIZZAZIONE E FUNZIONAMENTO**

Il funzionamento del servizio è assicurato dall'Ufficio Scuola comunale che utilizza le specifiche figure professionali attinenti al servizio, oltre ai mezzi adibiti al trasporto scolastico.

Il servizio si effettua secondo il calendario scolastico annualmente stabilito dal Ministero della Pubblica Istruzione tramite il proprio Organo di sovrintendenza locale e viene sospeso durante le normali chiusure per festività, nonché in caso di elezioni, o altre sospensioni delle attività didattiche (maltempo, calamità o emergenze), disposte dalle Autorità competenti.

Ogni inizio posticipato o dismissione anticipata delle lezioni generalizzato a tutto un ordine di scuola dovrà essere comunicato per tempo agli uffici comunali competenti per verificare, ove possibile, l'eventuale riorganizzazione del servizio.

In caso di sciopero da parte dei docenti o di assemblee nell'ambito della scuola, il servizio verrà effettuato nel rispetto degli orari standards.

Il Comune di Camposanto garantisce il servizio di accompagnamento sugli scuolabus per il trasporto degli alunni delle scuole materna ed elementare con idoneo personale ovvero con prestazione di volontari di associazioni del volontariato locale per la sorveglianza e la cura delle operazioni di salita e di discesa dei bambini dallo scuolabus.

Il personale addetto al servizio di trasporto è responsabile della presa in consegna del minore, della consegna a scuola e della riconsegna esclusivamente ai genitori e/o persona adulta (non incapace) da questi delegata mediante apposita delega scritta.

Lo scuolabus si ferma sulla destra della carreggiata stradale, nel punto di raccolta stabilito, in modo da facilitare lo stazionamento degli alunni, la salita e la discesa nei tempi strettamente necessari, per evitare rischi e pericoli ai danni dei ragazzi.

### **ART. 3 DESTINATARI DEL SERVIZIO**

Destinatari del servizio sono gli alunni frequentanti le scuole materna, elementare e media presenti in territorio comunale, con precedenza per coloro la cui abitazione sia situata oltre i limiti di distanza e/o di percorrenza stabiliti dalle vigenti normative (L.R. 26/2001), nelle zone non servite da alcun trasporto pubblico, oltre a casi sociali dal Servizio.

E' possibile estendere il servizio anche a bambini non residenti nel territorio comunale, ma frequentanti le scuole locali, a fronte di specifici accordi e/o convenzioni con i rispettivi comuni di residenza compatibilmente alla capienza dei mezzi e al percorso definito, salvaguardando, in ogni caso, la funzionalità e l'efficienza del servizio stesso.

### **ART. 4 ISCRIZIONI**

L'iscrizione al servizio avviene a seguito di richiesta scritta, presentata da un genitore, o da un'esercente la potestà, annualmente, sull'apposito modulo, anche da chi già usufruisce del servizio, entro i termini stabiliti dai competenti uffici comunali, al fine di consentirne una razionale organizzazione.

Le iscrizioni pervenute oltre il termine stabilito, potranno essere accolte compatibilmente alla disponibilità dei posti e qualora non comportino necessità di modifiche dei percorsi stabiliti e riorganizzazione del servizio con allungamento dei tempi di percorrenza.

In caso di richieste eccedenti il numero dei posti disponibili, l'Ufficio competente potrà non ammettere al trasporto scolastico, coloro per i quali la Legge non prevede l'obbligo dell'Ente all'erogazione del servizio, per la vicinanza dell'abitazione ai plessi scolastici.

### **ART. 5 TARIFFE**

La Giunta Comunale fissa per ogni esercizio finanziario le tariffe di contribuzione che gli utenti dovranno corrispondere a parziale rimborso dei costi del servizio di trasporto scolastico dandone informazione agli utenti, secondo quanto stabilito al successivo art.11.

Le tariffe sono fisse, indipendentemente dal numero delle corse utilizzate e vengono fissate in relazione alle diverse modalità di utilizzo, distintamente specificata nella richiesta di iscrizione in:

- a) andata e ritorno
- b) solo andata
- c) solo ritorno.

### **ART. 6 AGEVOLAZIONI TARIFFARIE/ESENZIONI**

Le condizioni economiche richieste agli utenti per l'accesso alle agevolazioni tariffarie/esenzioni sono stabilite dal Regolamento per l'applicazione dell'I.S.E.E. alle prestazioni sociali agevolate erogate dal Comune (deliberazione C.C. n. 74 del 17/06/2005) e della deliberazione della Giunta Comunale n. 93 del 11/08/2005: "Individuazione delle fasce reddituali (I.S.E.E.) e delle relative agevolazioni per la fruizione dei servizi scolastici: mensa e trasporto".

Hanno diritto ad usufruire delle agevolazioni tariffarie/esenzioni solo gli utenti residenti nel comune di Camposanto, residenti al di fuori del perimetro Camposanto Centro così delimitato:

Argine fiume Panaro, via per San Felice sino all'incrocio via dell'Artigianato, Via dell'Artigianato, via della Meccanica, via 20 maggio, manufatto ferrovia Verona – Bologna; sono fatte salve le clausole specifiche a favore di utenti non residenti, a fronte di specifici accordi e/o convenzioni con i rispettivi comuni di residenza.

Hanno diritto ad usufruire delle agevolazioni tariffarie/esenzioni solo gli utenti residenti nel comune di Camposanto; sono fatte salve le clausole specifiche a favore di utenti non residenti, a fronte di specifici accordi e/o convenzioni con i rispettivi comuni di residenza.

Per poter accedere alle agevolazioni tariffarie/esenzioni con decorrenza dall'inizio dell'anno scolastico, il richiedente dovrà presentare richiesta sull'apposito modulo all'Ufficio Scuola entro il termine da questi stabilito e comunque prima dell'inizio di ciascun anno scolastico.

In caso di iscrizione al servizio in corso d'anno scolastico, la presentazione della richiesta di riduzione o esenzione deve essere contestuale alla domanda di iscrizione.

Alla richiesta deve essere allegata la certificazione ISEE, secondo quanto stabilito dalle vigenti normative e regolamento comunale in merito; le agevolazioni tariffarie hanno efficacia limitata a ciascun anno scolastico.

Gli iscritti al servizio appartenenti al medesimo nucleo familiare, individuato con i criteri di cui al D.Lgs.109/98 e successive modificazioni ed integrazioni hanno, in ogni caso, il diritto di usufruire delle seguenti agevolazioni:

- a) 1° iscritto: tariffa intera
- b) 2° iscritto e successivi: sconto del 50% sulla tariffa intera.

## **ART. 7**

### **MODALITA' DI PAGAMENTO e SOSPENSIONE DEL SERVIZIO**

L'utente deve provvedere al pagamento della retta a carico del servizio entro la scadenza indicata espressamente nell'apposito avviso alla Tesoreria del Comune di Camposanto presso la Banca Popolare di San Felice sul Panaro.

Verso gli utenti inadempienti ai pagamenti delle quote retta dovute si procederà, dopo un primo sollecito scritto alla sospensione del servizio e dopo due solleciti scritti all'iscrizione a ruolo ed al recupero coatto, con le modalità stabilite dal vigente regolamento delle entrate.

## **ART. 8**

### **RESPONSABILITA' DEL COMUNE**

Il Comune di Camposanto risponde della incolumità personale dei minori dall'inizio al termine del trasporto, dalle abitazioni degli utenti o dai punti di raccolta programmati fino alla sede dell'istituto scolastico, e viceversa; non risponde delle situazioni pericolose determinatesi per circostanze attribuibili ai bambini, ai familiari o a terzi nelle fasi precedenti e successive all'inizio/termine del servizio, o comunque non ricollegabili ad attività del conducente e/o dell'accompagnatore.

Qualora si creino, durante il servizio, condizioni di pericolo, o comunque tali da non consentire il regolare svolgimento del servizio garantendo il rispetto del codice della strada e l'incolumità dei

trasportati, il conducente ha facoltà di interrompere la guida, segnalando immediatamente il fatto ai competenti uffici comunali.

## **ART. 9**

### **RESPONSABILITA' DEGLI UTENTI**

I genitori, o chi ne fa le veci, gli esercenti la potestà, o chi ha il minore in affidamento, sono responsabili ed hanno l'obbligo di condurre gli alunni durante il tragitto abitazione – punto di raccolta programmato agli orari stabiliti e loro comunicati dall'Ufficio Scuola del Comune, e durante lo stazionamento degli stessi alla fermata sono tenuti ad adottare tutte le cautele dettate dalla normale prudenza per evitare ogni eventuale pericolo:

- riduzione al minimo dei tempi di attesa e puntualità nei punti stabiliti;
- fare stazionare gli alunni al di fuori della carreggiata e attendere per la salita che l'autobus sia fermo e abbia aperto le portiere, mentre dopo la discesa attendere che l'autobus sia ripartito.

In caso di mancata presenza dei genitori o delle persone delegate l'alunno rimarrà sullo scuolabus e, al termine del percorso, accompagnato presso gli Uffici della Polizia Municipale dove i genitori potranno andare a riprenderlo. Tale servizio sarà consentito per un massimo di due volte nel corso dell'anno scolastico, dopodiché il servizio verrà sospeso.

Qualsiasi comportamento difforme da parte dell'utenza, rispetto a quanto comunicato inizialmente o rispetto alla normale routine quotidiana (prelievo diretto dalla scuola, assenze per malattia, ecc...), dovrà essere comunicato preventivamente dalle famiglie alla Scuola ed ai competenti Uffici Comunali; l'Amministrazione Comunale declina ogni responsabilità per gli avvenimenti che possano occorrere in caso di mancata comunicazione da parte dei genitori.

## **ART. 10**

### **USCITE DIDATTICHE**

Il Comune mette a disposizione delle scuole del proprio territorio, gli scuolabus per le visite di istruzione e le attività didattiche e scolastiche sia in ambito provinciale che interprovinciale, in conformità alle vigenti disposizioni in materia e nel rispetto delle omologazioni alle seguenti condizioni:

- le richieste delle uscite didattiche devono pervenire al Comune da parte delle Scuole, tramite la Direzione Didattica e comunque almeno 15 giorni prima dell'uscita programmata;
- la partenza dalle sedi scolastiche non potrà avvenire prima delle ore 9.00 ed il rientro non oltre le ore 12.00;
- l'uscita sarà autorizzata qualora la distanza e la permanenza nel luogo visitato non compromettano in alcun modo il regolare svolgimento del servizio di trasporto ordinario.

L'effettiva possibilità di disporre del servizio è, comunque, valutata di volta in volta dal competente Responsabile, compatibilmente alle risorse umane e strumentali disponibili ed in relazione all'importanza/urgenza dell'evento.

In caso di situazioni di emergenza contingenti, le uscite potranno essere sospese; della sospensione verrà data comunicazione immediata alle autorità scolastiche, con l'indicazione delle motivazioni che l'hanno determinata.

Le tariffe a carico degli alunni vengono fissate annualmente dall'Amministrazione Comunale.

**ART. 11**  
**INFORMAZIONE AGLI UTENTI**

Il Comune di Camposanto assicura la piena e tempestiva informazione agli utenti circa le modalità di prestazione del servizio, mediante comunicazione scritta e/o tramite il notiziario comunale e altri mezzi ritenuti idonei.

**ART. 12**  
**CONTRATTO D'UTENZA**

La compilazione del modulo di iscrizione al servizio comporta la sottoscrizione di presa visione ed accettazione di tutte le norme contenute nel presente regolamento e più specificatamente delle norme relative alla sicurezza, delle responsabilità, delle modalità di salita e discesa dal mezzo e costituiscono, a tutti gli effetti di legge, contratto d'utenza ai sensi delle vigenti normative, con particolare riferimento agli artt. 7, 9, 11, 12 e 13, ai sensi degli artt. 1341 e 1342 del codice civile.

**ART. 13**  
**VIOLAZIONE DEGLI OBBLIGHI CONTRATTUALI**

In caso di violazione delle norme del presente regolamento o di compimento di azioni comportanti pericolo, danni e/o disagi all'operatività del servizio da parte dell'utenza, il Comune, previa informazione agli esercenti la potestà o ai genitori affidatari, assume gli opportuni provvedimenti di tutela e di risarcimento.

**ART. 14**  
**FORO COMPETENTE**

Qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra le parti circa l'esecuzione, l'interpretazione e l'applicazione del presente Regolamento sarà competenza esclusiva del tribunale di Modena.

**ART. 15**  
**DECORRENZA - NORME FINALI**

Il presente regolamento entra in vigore a decorrere dall'anno scolastico 2006-2007; in via transitoria, ai fini dell'applicazione dell'art.11, del suo contenuto sono informati tempestivamente tutti gli utenti già iscritti al servizio.

Per quanto non espressamente indicato dal presente Regolamento si fa riferimento alle norme nazionali e regionali vigenti in materia.