

## REGOLAMENTO COMUNALE PER "IL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO"

### FINALITA'

Il servizio di Trasporto Scolastico è istituito per garantire l'accesso e la qualificazione del sistema scolastico delle scuole dell'Infanzia e dell'obbligo . Il Servizio, improntato a criteri di qualità ed efficienza, è organizzato dal Comune di San Prospero ( di seguito Ente) e viene svolto nell'ambito delle proprie competenze stabilite dalla normativa vigente, compatibilmente con le disposizioni previste dalle leggi finanziarie e dalle effettive disponibilità di bilancio.

### TRASPORTO ORDINARIO

#### ORGANIZZAZIONE

1. Il Trasporto Ordinario prevede i percorsi casa – scuola e viceversa secondo modalità e tempi fissati annualmente dall'Ufficio Scuola ed è rivolto agli alunni delle Scuole dell'Infanzia, della Scuola Primaria e della Scuola Secondaria di 1° Grado.

Per la scuola Primaria, il servizio di trasporto (scuola – casa) nella pausa pranzo dei giorni di rientro, è garantito solo se gli iscritti a tale servizio raggiungono le 15 unità. Il rientro a scuola non è previsto.

2. E' fatto divieto di salire sullo scuolabus a chiunque non sia formalmente autorizzato, in specifico possono accedere allo scuolabus, oltre agli alunni utenti e all'autista le seguenti figure:
  - Insegnanti della classe trasportata
  - Accompagnatore per i bambini delle Scuole dell'Infanzia appositamente designato dall'Amministrazione Comunale
  - Dipendente Comunale preposto all'eventuale controllo del servizio
3. L'Amministrazione si riserva di sospendere temporaneamente, totalmente o parzialmente il servizio se si verificassero condizioni tali da compromettere la sicurezza: guasti agli automezzi, gravi condizioni atmosferiche, ecc.
4. Il Trasporto Ordinario funziona per l'intera durata dell'anno scolastico, così come da calendario fissato annualmente dalla Giunta della Regione Emilia Romagna e agli adattamenti del calendario scolastico stabiliti dalle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art. 5, comma 2, del DPR 275/99.
5. Il Comune si impegna ad utilizzare personale e mezzi proporzionali al numero degli utenti e alla loro dislocazione sul territorio comunale.

6. I genitori presenteranno annualmente apposita richiesta scritta all'Ufficio Scuola secondo tempi e modalità loro comunicate. L'iscrizione al servizio ha validità per l'intero anno scolastico. Nel caso in cui l'utente non intenda più avvalersi del servizio deve presentare formale rinuncia scritta, fino a tale momento la retta dovrà essere corrisposta.
7. Eventuali richieste di accesso al servizio presentate in corso d'anno verranno valutate dall'Ufficio Scuola e accolte solo nel caso di disponibilità di posti e se non comportano deviazioni incompatibili con i percorsi e gli orari già stabiliti.
8. Gli utenti concorrono alla spesa del servizio secondo tempi e modalità fissate annualmente dalla Giunta Comunale con apposito atto deliberativo.
9. Nessun rimborso è dovuto all'utente nel caso di impossibilità da parte dell'Amministrazione di erogare il Servizio per qualche giorno per ragioni tecniche, sciopero, condizioni metereologiche avverse, motivi di sicurezza o per altre cause di forza maggiore non dipendenti dalla volontà dell'Amministrazione.

## REQUISITI PER L'ACCESSO

1. Gli aventi diritto al trasporto devono risiedere nelle frazioni del territorio del Comune di San Prospero in ogni caso a non meno di 2 km. dalla sede scolastica frequentata. Sono ammesse deroghe in presenza di casi particolari segnalati dai Servizi sociali e/o di utenti portatori di handicap o con genitori portatori di handicap.
2. I punti di raccolta, di norma, dovranno distare tra loro non meno di 200 mt.. In ogni caso dovrà essere salvaguardato il principio di superamento delle fermate personalizzate, accorpendo più utenti in punti di raccolta collettivi, prestabiliti annualmente sulla base delle richieste pervenute.  
In ogni caso dovrà essere salvaguardato il principio di ridurre al minimo la permanenza degli utenti sullo scuolabus e di assicurare il rispetto degli orari scolastici.  
Le fermate, inoltre, saranno individuate in base alla loro sicurezza per la salita e la discesa degli alunni, secondo il parere dell'autista e della P.M. operante sul territorio.
3. E' fatto divieto assoluto all'autista di concordare fermate diverse e/o orari diversi direttamente con il genitore dell'utente e/o con chi ne fa legalmente le veci. L'autista è tenuto al rispetto degli itinerari concordati con l'Ufficio Scuola, ulteriori fermate rispetto all'itinerario preposto dovranno essere inserite nell'apposito elenco e preventivamente autorizzate dal Responsabile del Servizio.
4. Gli utenti delle scuole dell'Infanzia verranno assistiti durante il trasporto da una apposita figura di accompagnatore. Egli è tenuto ad applicare le direttive dell'Ufficio Scuola e a seguire le indicazioni dell'autista.  
L'accompagnatore è tenuto inoltre a collaborare con i famigliari per la salita e la discesa dei bambini e ad assisterli durante il percorso; deve inoltre accompagnarli all'interno delle rispettive scuole e affidarli personalmente al personale ausiliario così come prelevarli all'interno delle rispettive scuole e accompagnarli sullo scuolabus.

5. Il genitore dell'utente, o chi ne fa legalmente le veci, è tenuto ad accompagnare e ad accogliere alla fermata di pertinenza il minore negli orari prestabiliti, personalmente o tramite un adulto formalmente delegato.

I genitori degli alunni frequentanti la scuola secondaria di I° Grado possono rilasciare, in alternativa, autorizzazione scritta in cui dichiarano che il proprio figlio è autorizzato tornare autonomamente alla propria abitazione in quanto ne si riconosce la maturità necessaria per spostarsi in autonomia. In ogni caso solleva l'Amministrazione Comunale e l'autista da ogni responsabilità per fatti dannosi che al minore possono derivare, o che questi possa causare a terzi dopo la discesa dallo scuolabus o durante gli eventuali tempi di attesa prima della sua salita.

Tale dichiarazione deve essere sottoscritta da entrambi i genitori all'atto dell'iscrizione. In caso contrario a nessun alunno sarà consentita la discesa dalla scuolabus in assenza alla fermata di un adulto o suo delegato.

Il Comune di San Prospero resta responsabile dei passeggeri esclusivamente dal momento in cui li preleva alle fermate casa/scuola fino alla loro discesa alle stesse scuola/casa. Tuttavia, in quanto Ente gestore del servizio, il Comune di San Prospero, in collaborazione con la P.M Area Nord – Presidio di San Prospero, si impegna a verificare tutte le fermate previste dai tragitti e ad assicurarsi che esse siano in posizioni di assoluta sicurezza per gli utenti.

6. La responsabilità operativa del servizio e della corretta esecuzione dei tragitti, dei carichi e degli scarichi nelle fermate stabilite ricade sugli autisti.
7. Gli utenti durante il trasporto dovranno tenere un comportamento corretto e rispettoso nei confronti dell'autista e degli altri trasportati, evitando atteggiamenti tali da compromettere la propria e la altrui incolumità. Qualora dopo ripetuti richiami agli interessati e alle loro famiglie, continuassero a verificarsi comportamenti scorretti, l'Ufficio Scuola comunicherà per iscritto la decisione di sospendere l'utente dal servizio.

Le famiglie saranno tenute a risarcire all'Amministrazione Comunale eventuali oneri derivanti dalla riparazione di danni allo scuolabus di cui si sia reso responsabile il proprio figlio, al di là di qualsiasi dubbio e su segnalazione del personale di servizio.

## TRASPORTO STRAORDINARIO

Il Trasporto Straordinario è un servizio che l'Amministrazione offre al fine di facilitare la qualificazione del sistema scolastico.

Lo scuolabus o gli scuolabus sono a disposizione nei giorni e negli orari annualmente definiti con tutte le scuole del territorio comunale per viaggi a scopo culturale-didattico, regolarmente autorizzati dall'autorità scolastica competente.

Il numero complessivo dei ragazzi trasportati e degli accompagnatori dovrà essere in regola con quanto autorizzato dal libretto di circolazione del mezzo.

## ORGANIZZAZIONE

1. Fatti salvi i trasporti ordinari, le scuole provvederanno a contattare l'Ufficio Scuola per la prenotazione del trasporto con l'indicazione della destinazione, della motivazione, dell'orario, il numero delle classi e dei relativi alunni.
2. In caso di sovrapposizione di richieste verrà data la precedenza alla classe che per prima ha provveduto ad effettuare la prenotazione all'Ufficio Scuola.
3. Nel limite delle possibilità organizzative della Scuola, le classi che hanno in programma un'uscita con la stessa destinazione, sono tenute a prevedere richieste di trasporto congiunto (nel rispetto del numero di posti disponibili sullo scuolabus).
4. L'autorizzazione da parte dell'autorità scolastica competente dovrà pervenire all'Ufficio Scuola almeno tre giorni prima di ogni uscita prenotata.
5. Le uscite didattiche saranno erogate gratuitamente o a pagamento come determinato da apposito atto deliberativo della Giunta Comunale.
6. Degli eventuali danni ai sedili, alla tappezzeria, ecc. che si verificassero durante un trasporto straordinario, saranno addebitate le spese di riparazione alla/e classe/i trasportata/e, nel caso in cui non sia stato individuato il responsabile.
7. Durante le attività extrascolastiche (Centri Estivi), lo scuolabus comunale verrà messo a disposizione per i trasporti ordinari (casa – sede del Centro Estivo - casa) solo se gli iscritti a tale servizio raggiungono le 15 unità.  
Per quanto riguarda le gite previste dal programma delle attività, lo scuolabus potrà essere adibito al trasporto di tutti i partecipanti, purché di età non superiore ai 14 anni, indipendentemente dalla loro residenza.

#### **PUBBLICITA'**

Il presente regolamento sarà reso pubblico in tutte le forme previste dalla legge. L'ente provvederà alla massima diffusione del documento, rendendolo disponibile presso l'Ufficio Scuola e le Segreterie delle scuole, oltre a pubblicarlo sul proprio sito Internet istituzionale. Ne sarà inoltre consegnata copia ad ogni famiglia al momento dell'iscrizione al Servizio.

#### **NORME FINALI**

Il presente regolamento è adottato in via definitiva a partire dall'anno scolastico 2015/2016; le disposizioni ivi contenute si intendono modificate in adeguamento alle successive disposizioni di legge.