



Prot. n. 49028/2011

**Avviso per la raccolta di manifestazione di interesse alla procedura di interscambio tra il Comune di Mirandola e l'Unione Comuni Modenesi Area Nord, riservata al personale dipendente del Corpo Intercomunale di PL dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord, in attuazione alle deliberazioni di Giunta Comunale n. 167/2017 del Comune di Mirandola e di Giunta Unione Comuni Modenesi Area Nord n. 130/2021**

**IL RESPONSABILE SERVIZIO PERSONALE GIURIDICO  
DELL'UNIONE COMUNI MODENESI AREA NORD**

Premesso che a far data dall'1.06.2018, le funzioni relative all'amministrazione ed al funzionamento delle attività a supporto delle politiche generali del personale dell'Ente, sono trasferite all'Unione Comuni Modenesi Area Nord, ai sensi della convenzione rep. 858, sottoscritta in data 2.5.2018, dai Comuni di Camposanto, Cavezzo, Concordia sulla Secchia, Medolla, Mirandola, San Prospero e dall'Unione Comuni Modenesi Area Nord, a cui ha aderito il Comune di San Possidonio, con deliberazione di C.C. n.41/2020, dando atto che per effetto della predetta convenzione, le competenze relative alla responsabilità di procedimento ed alla sottoscrizione del presente atto sono attribuite ai dipendenti del servizio personale dell'Unione, indicati nel corpo dello stesso;

Richiamate le deliberazioni di G.C. 167/2021 e G.U. n.130/2021 di recepimento del "*Protocollo attuativo per la definizione delle modalità operative di trasferimento del personale dall'Unione Comuni Modenesi Area Nord al Comune di Mirandola per effetto della reinternalizzazione nel Comune di Mirandola delle funzioni afferenti alla materia ambientale, al marketing territoriale, allo Sportello Unico per le Attività Produttive, al Servizio Tributi ed alla Polizia Locale*", ove previsto e disciplinato l'avvio di una procedura di interscambio tra gli operatori di PL, in forza all'Unione, che richiedono di passare al Comune di Mirandola e viceversa;

Vista la determinazione dirigenziale n.935 del 26.11.2021 dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord;

**RENDE NOTO**

Che è indetta la raccolta di manifestazioni di interesse alla procedura di interscambio tra il Comune di Mirandola e l'Unione Comuni Modenesi Area Nord, riservata al personale dipendente del Corpo Intercomunale di PL dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord, in attuazione alle deliberazioni di Giunta Comunale n. 167/2017 del Comune di Mirandola e di Giunta Unione Comuni Modenesi Area Nord n. 130/2021.

La procedura è finalizzata alla promozione dell'interscambio, in pari numero, di operatori attualmente in servizio presso il Corpo Intercomunale di PL dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord, interessati alla procedura di interscambio tra il Comune di Mirandola e l'Unione Comuni Modenesi Area Nord, nell'ambito della procedura di reinternalizzazione del Servizio nel Comune di Mirandola.

## **REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA**

L'ammissione alla procedura è diretta per tutti i dipendenti in possesso dei seguenti requisiti richiesti.

- a) essere dipendenti a tempo pieno ed indeterminato dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord, assegnati al Corpo Intercomunale di PL
- b) essere iscritti ai profili professionali previsti nella dotazione organica di assegnazione.

## **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

I dipendenti interessati a partecipare alla presente procedura devono presentare apposita domanda utilizzando esclusivamente il modello allegato.

Alla domanda i dipendenti possono allegare il proprio curriculum formativo e professionale.

## **TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda redatta su carta semplice, sottoscritta in forma autografa deve essere indirizzata all'Unione Comuni Modenesi Area Nord – Servizio Personale Giuridico, sede di via G. Giolitti, n. 22, 41037 Mirandola e deve pervenire entro le ore **12.30** del giorno **2 dicembre 2021** secondo una delle seguenti modalità:

- a) presentazione della domanda a mano al Protocollo Generale dell'Ente, nell'ambito del normale orario di apertura;
- b) invio della domanda per posta a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento;
- c) invio della domanda tramite Posta Elettronica Certificata all'indirizzo PEC [unioneareanord@cert.unioneareanord.mo.it](mailto:unioneareanord@cert.unioneareanord.mo.it)

Non saranno accolte le domande pervenute oltre le ore 12.30 dalla data di cui sopra.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la mancata, ritardata o inesatta ricezione della domanda dovuta a disguidi imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Tutte le comunicazioni relative alla procedura selettiva saranno inviate dall'Ente, ove necessario, tramite posta elettronica, all'indirizzo di posta elettronica, indicato in sede di domanda.

## **MODALITA' DI SELEZIONE**

La selezione per l'individuazione dei destinatari dell'interscambio sarà effettuata per UCMAN dall'Ispe.re Bellei e per Mirandola dal Comandante Doni.

La procedura prevede lo scambio di un pari numero di operatori, secondo i punteggi attribuiti ai partecipanti, su una scala massima di 100 punti, sulla base dei seguenti criteri:

### **1° criterio: valutazione dei titoli di servizio (anzianità)**

Viene attribuito 1 punto per ogni anno di servizio per un massimo di 30 punti; a tal fine si considera il periodo di lavoro complessivamente svolto con rapporto di lavoro a tempo

pieno ed indeterminato presso l'Unione Comuni Modenesi Area Nord, maturata anche cumulativamente nei profili professionali di Agente PL ed Ispettore PL.

In tale ambito si tiene conto di eventuali passaggi diretti ex-art.30 D.Lgs. 165/2001 da altra P.A. per mobilità volontaria, nonché dell'anzianità maturata secondo i medesimi criteri, in uno degli Enti aderenti all'Unione, di provenienza, a norma dell'art.31 del D.Lgs. 165/01 e art. 2112 del C.C., per effetto del trasferimento di funzione nell'Unione stessa.

L'accertamento dei suddetti requisiti di servizio viene effettuato a cura del Servizio Personale Giuridico dell'Unione.

Ai fini della valutazione dei titoli di servizio, il calcolo viene effettuato, utilizzando applicativo informatico Excel di calcolo del calendario annuo.

### 2° criterio: colloquio motivazionale

Al colloquio motivazionale vengono attribuiti punti fino ad un massimo di 70, secondo i criteri di seguito riportati:

- a) Approfondimento dell'aspetto motivazionale al trasferimento;
- b) Verifica delle capacità di inserimento ed adattabilità al concreto contesto lavorativo, nonché del grado di autonomia e flessibilità nell'eseguire il lavoro con particolare riguardo alle relazioni interpersonali;

**I colloqui si terranno giorno 2 dicembre 2021, con inizio alle ore 15,00 presso la sede municipale di Mirandola, via G. Giolitti, n. 22, Mirandola.**

Qualora non sia possibile terminare in giornata tutti i colloqui, gli stessi proseguiranno nel giorno o nei giorni immediatamente seguenti, con inizio alle ore 9,00.

La procedura si intende superata con un punteggio minimo di 50 punti su 100, ottenuti alla somma dei punti relativi ai titoli di servizio e di quelli del colloquio motivazionale.

## **GRADUATORIA FINALE**

Al termine della procedura sarà formata la graduatoria finale, sulla base dei punteggi conseguiti (dalla valutazione del servizio e dal colloquio motivazionale).

Il punteggio complessivo conseguito è finalizzato all'individuazione degli operatori, che indipendentemente dalla categoria, posizione economica e profilo professionale di ascrizione, accedono all'interscambio tra i due Enti, in pari numero.

Al termine dei lavori l'Ispe.re Bellei ed il Comandante Doni rassegnano tutti i verbali relativi alle operazioni al competente Servizio Personale Giuridico, per la presa d'atto delle risultanze dei lavori e per predisporre gli atti finalizzati al trasferimento del personale individuato.

## **ASSEGNAZIONE AL SERVIZIO POLIZIA LOCALE DEL COMUNE DI MIRANDOLA E DELL'UNIONE COMUNI MODENESI AREA NORD**

All'esito della procedura il personale individuato sarà trasferito a norma dell'art.31 del D.Lgs. n.165/01 ed art. 2112 del C.C. al Servizio di Polizia Locale del Comune di Mirandola

ovvero, in pari numero, confermato nell'organico del Corpo Intercomunale di PL dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord, a valere dall'1.01.2022.

Trattandosi di interscambio, a fronte di processo di reinternalizzazione di servizio, sono garantite tutte le prerogative giuridiche ed economiche maturate; in particolare il dipendente conserva la posizione economica acquisita all'atto del trasferimento.

## **NORME GENERALI**

La procedura selettiva, come previsto nel precitato *Protocollo attuativo*, deve concludersi entro il 10 dicembre 2021.

L'Ente si riserva la facoltà, con provvedimento motivato, di prorogare e/o riaprire i termini dell'avviso, di revocare la procedura per motivi di pubblico interesse; inoltre può disporre in ogni momento l'esclusione dalla selezione di un candidato per difetto dei requisiti prescritti.

Per quanto non contemplato nel presente avviso valgono le vigenti disposizioni normative e regolamentari in materia di rapporto nel pubblico impiego.

Si applicano le disposizioni di cui alla legge n. 125/1991, che garantisce le pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Per chiarimenti e per ritirare copia integrale dell'avviso i concorrenti potranno rivolgersi al Servizio Personale Giuridico, nell'ambito del normale orario di apertura. Copia dell'avviso è pubblicata sul sito internet dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord all'indirizzo [www.unioneareanord.mo.it](http://www.unioneareanord.mo.it)

Responsabile del procedimento, il Responsabile Servizio Personale, Dr.ssa Simona Roncadi.

## **VERIFICHE**

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/00, effettuerà i controlli che riterrà opportuni, anche a campione, per verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dagli interessati. Qualora dal suddetto controllo emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, il dichiarante incorrerà nelle sanzioni previste dall'art. 495 del Codice penale, oltre ad essere escluso dalla procedura in parola, nonché decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

## **ACCESSO AI DATI**

I partecipanti alla procedura hanno la facoltà di esercitare il diritto di visione ed accesso agli atti della procedura stessa, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente in materia e dal vigente regolamento sui diritti di accesso agli atti ed ai documenti.

## **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

In ottemperanza a quanto prescritto all'art.13 del Regolamento U.E. n. 2016/679 (relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati), si rendono le seguenti informazioni in merito al trattamento dei dati personali connesso al presente procedimento:

1. Il titolare del trattamento dei dati è l'Unione Comuni Modenesi Area Nord, con sede in Medolla, Piazza della Repubblica, n. 1;

2. Il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Servizio Personale Giuridico dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord, dott.ssa Simona Roncadi, il cui ufficio ha sede in Mirandola, via G. Giolitti, n 22;
3. I dati personali sono raccolti dal Servizio Personale Giuridico dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord, esclusivamente per lo svolgimento dell'attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali;
4. I dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi;
5. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria per l'espletamento del servizio. L'eventuale rifiuto a fornire i dati richiesti potrebbe comportare l'applicazione di sanzioni amministrative e l'accertamento d'ufficio dei dati necessari ai procedimenti e alle funzioni previste dalla legge;
6. I dati raccolti potranno essere comunicati o trasmessi:
  - a) ai soggetti previsti dalla Legge n. 241/1990 sull'accesso agli atti Amministrativi, ovvero a tutti coloro che ne hanno un interesse diretto, concreto, attuale, e corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata, nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa in parola e dei diritti del soggetto controinteressato;
  - b) ai soggetti previsti dall'art. 5, comma 2, del D.Lgs. n. 33/2013 disciplinante l'istituto dell'accesso civico generalizzato, nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa in parola e dei diritti del soggetto controinteressato;
  - c) ad altri Enti Pubblici se la comunicazione è prevista da disposizioni di legge;
  - d) ad altri soggetti Pubblici previa motivata richiesta e per ragioni istituzionali dell'Ente;
  - e) a soggetti privati quando previsto da norme di legge, solo in forma anonima e aggregata
7. I dati potranno essere altresì pubblicati sul sito internet istituzionale dell'Ente – sezione Amministrazione Trasparente, laddove ciò sia previsto dalle disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 33/2013;
8. I dati possono essere conosciuti dal Responsabile del trattamento e dagli incaricati del Servizio.
9. I dati saranno conservati nel rispetto dei termini previsti dal Piano di Conservazione dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord, consultabile sul sito Internet istituzionale dell'Ente;
10. L'interessato ha il diritto di richiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai Suoi dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento stesso, oltre al diritto alla portabilità dei medesimi dati;
11. Il Responsabile della protezione dei dati dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord è lo Studio di commercialisti Bisi, contattabile all'indirizzo di posta elettronica [rpd@unioneareanord.mo.it](mailto:rpd@unioneareanord.mo.it);
12. Eventuali reclami andranno proposti all'Autorità di Controllo: Garante per la protezione dei dati personali; Piazza di Monte Citorio n. 121 - 00186 Roma T. 06 696771 F. 06 696773785 (@ [garante@gpdp.it](mailto:garante@gpdp.it) - @ [cert.protocollo@pec.gpdp.it](mailto:cert.protocollo@pec.gpdp.it) - W. [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)).

Mirandola, lì 26.11.2021

Il Responsabile del Servizio Personale Giuridico  
(*Dr.ssa Roncadi Simona*)  
(f.to digitalmente ai sensi del D.lgs. 82 del 2005 e norme collegate)