

CAPITOLATO SPECIALE PER LA PROGRAMMAZIONE E LA GESTIONE DI ATTIVITA' PRE INGRESSO, ASSISTENZA MENSA, PROLUNGAMENTO DELL'ORARIO SCOLASTICO, DOPOSCUOLA E ASSISTENZA SCUOLABUS NELLE SCUOLE D'INFANZIA E PRIMARIA DI MEDOLLA PER GLI ANNI SCOLASTICI 2024/2025 E 2025/2026

Art. 1 Oggetto e finalità

L'oggetto della concessione sono la programmazione e la gestione dei seguenti servizi:

- pre ingresso e prolungamento di orario nelle scuole d'infanzia e primaria;
- assistenza sullo scuolabus a favore di utenti del trasporto scolastico che frequentano le scuole d'infanzia pubblica e/o paritaria, se attivato;
- assistenza mensa scuola primaria;
- doposcuola scuola primaria.

Le finalità dei servizi in oggetto sono le seguenti:

- favorire l'accesso e la frequenza scolastica;
- favorire la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro delle famiglie;
- promuovere la partecipazione dell'associazionismo alle attività educative ed aggregative;
- rafforzare la rete dei servizi del territorio rivolti ai minori e alle famiglie.
- sostenere gli alunni proponendo momenti di studio e approfondimento ed affiancamento nello svolgimento dei compiti.

Art. 2 Durata dei servizi e sedi

La concessione avrà la durata degli anni scolastici 2024/2025 e 2025/2026.

Di norma, i servizi sono svolti nei locali scolastici o in strutture adiacenti, messi a disposizione dal Comune, previa intesa con le istituzioni scolastiche.

Art. 3 Caratteristiche dei servizi

L'Unione Comuni Modenesi Area Nord affida la gestione in concessione dei servizi come di seguito dettagliati.

Il concessionario dovrà provvedervi a sue spese, con propria organizzazione, con tutti i mezzi necessari e nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti in materia.

I servizi sono attivati al raggiungimento del seguente numero minimo di iscritti:

pre ingresso scuola d'infanzia	5 iscritti
pre ingresso scuola primaria	10 iscritti
prolungamento scuola d'infanzia	5 iscritti
prolungamento scuola primaria	10 iscritti
doposcuola primaria	12 iscritti

I servizi di pre ingresso sono assicurati tutti i giorni, secondo il vigente calendario scolastico.

Di norma, i servizi di prolungamento nelle scuole d'infanzia e primaria e doposcuola nella scuola primaria decorrono dal primo lunedì di Ottobre.

Il servizio di pre ingresso per le scuole d'infanzia e primaria consiste nella sorveglianza e assistenza dei bambini iscritti al servizio per il tempo che precede l'inizio dell'orario scolastico, indicativamente dalle ore 7.30 e fino a 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni.

Il servizio di prolungamento orario nelle scuole d'infanzia e primaria si svolge indicativamente dalle 16.00 alle 18.00 al termine dell'orario scolastico e propone agli iscritti attività espressive, ludico-ricreative secondo il progetto educativo presentato.

Il servizio di assistenza mensa per la scuola primaria è assicurato tutti i giorni, secondo il vigente calendario scolastico, dalle ore 12,00 alle ore 14,00, dal lunedì al venerdì, sia nei giorni di rientro scolastico (lunedì, mercoledì e giovedì) sia nei giorni esclusi dal rientro (martedì e venerdì). Di norma decorre dall'avvio del servizio di refezione.

Il servizio di doposcuola nella scuola primaria si svolge nelle giornate di martedì e venerdì dalle ore 14,00 alle 16,00.

L'assistenza sullo scuolabus a favore di utenti del trasporto scolastico che frequentano la scuola d'infanzia pubblica e/o paritaria, se attivato, comporta l'impegno di un operatore per circa 2 ore al giorno (andata e ritorno) con decorrenza dall'avvio della scuola d'infanzia e fino al termine delle lezioni come da calendario scolastico.

Si riporta il numero medio degli iscritti ai servizi nell'anno scolastico 2023/2024, precisato che tale numero è indicativo e non impegnativo per UCMAN, essendo condizionato dalle effettive richieste delle famiglie, oltre che da circostanze non prevedibili.

servizio	iscritti
pre ingresso scuola d'infanzia	18
prolungamento scuola d'infanzia	9
pre ingresso scuola primaria	80
prolungamento scuola primaria	25
doposcuola primaria	30
assistenza mensa scuola primaria	200

Gli spazi adibiti ai servizi soprariportati saranno individuati all'interno di ciascun plesso scolastico in collaborazione con l'Istituto comprensivo prima dell'avvio dei servizi.

Art. 4 Progetto e gestione delle attività

La proposta progettuale deve contenere i seguenti elementi:

- a. progetto educativo, attività proposte, modalità di gestione del gruppo, relazione con i genitori e con i servizi ucman, collaborazione con l'istituzione scolastica, tempi e modalità di verifica delle attività;
- b. struttura organizzativa del soggetto concessionario e risorse umane messe a disposizione con evidenziati qualifiche, titoli di studio ed esperienze;
- c. bilancio economico di previsione delle attività oggetto della concessione;
- d. indicazione di servizi analoghi svolti nel Comune e/o nel territorio di ucman;
- e. eventuali proposte migliorative e/o aggiuntive rispetto a quanto richiesto che non comportino oneri per ucman.

Nella fase di programmazione operativa di ciascun anno ucman si riserva la facoltà di chiedere modifiche alla proposta finalizzate alla migliore integrazione fra servizi analoghi e/o a seguito di specifiche intese con l'istituzione scolastica.

Art. 5 Personale e impegni del concessionario

Il concessionario deve garantire:

- personale maggiorenne in possesso di diploma di scuola secondaria di secondo grado, preferibilmente in ambiti attinenti a quelli dei servizi in oggetto, nel rispetto dei seguenti parametri minimi: un educatore ogni 15 bambini di scuola d'infanzia e un educatore ogni 20 bambini di scuola primaria; può essere impiegato personale con assolvimento di obbligo scolastico esclusivamente per il servizio di assistenza sullo scuolabus;
- un coordinatore responsabile, con compiti di coordinamento dei servizi e delle relazioni con il competente servizio ucman e le istituzioni scolastiche;
- eventuali altre figure professionali (esperti, insegnanti, istruttori, ecc...).

Il concessionario deve avvalersi della propria struttura organizzativa per la realizzazione dell'intera attività sia sul piano progettuale che amministrativo/burocratico e organizzativo (operazioni di raccolta iscrizioni, riscossione tariffe, assicurazione utenti, impiego di personale).

In relazione al personale impiegato nell'espletamento delle attività, il concessionario deve rispettare, ove tenuto, tutte le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in tema di lavoro ed in materia assistenziale, assicurativa, previdenziale ed osservare tutte le norme a tutela della salute e dell'integrità fisica dei lavoratori nonché le disposizioni vigenti in materia di sicurezza sul lavoro. Prima dell'avvio delle attività, il concessionario dovrà:

- comunicare al servizio competente ucman tutte le informazioni relative all'organizzazione dei servizi (contatti, numeri di telefono, recapito segreteria ...);
- trasmettere l'elenco del personale impiegato, avendo in precedenza verificato l'assenza di condanne penali di cui alla L. n° 38/2006 "Disposizioni in materia di lotta contro lo sfruttamento sessuale dei bambini e la pedopornografia anche a mezzo internet".

Il concessionario assicura l'accesso ai servizi degli alunni con disabilità, nelle modalità da concordare con UCMAN, tenuto conto della gravità della disabilità e sentito il parere della NPIA.

Il concessionario deve assicurare la continuità dei singoli educatori, provvedendo tempestivamente alle loro sostituzioni con operatori in possesso dei medesimi requisiti richiesti per l'intera durata della convezione. Le sostituzioni dovranno essere comunicate alla scuola e al servizio ucman.

Il concessionario è tenuto a mantenere aggiornati gli elenchi delle presenze giornaliere.

Il concessionario deve garantire la copertura assicurativa per il personale e per i minori iscritti, per responsabilità civile verso terzi, per danni causati a persone o a cose nello svolgimento dell'attività o conseguenti all'attività prestata.

Sono, inoltre, a totale suo carico la fornitura materiale ludico/didattico e quant'altro necessario alla realizzazione delle attività programmate.

Art. 6 Tariffe

Il concessionario è tenuto ad applicare e ad incassare le seguenti tariffe mensili, i cui importi sono deliberati dalla Giunta:

assistenza mensa scuola primaria	€ 12,00
prolungamento orario scuola dell'infanzia	€ 30,00
prolungamento orario scuola primaria	€ 35,00
doposcuola scuola primaria	€ 45,00

Nessuna tariffa è prevista per il servizio di pre ingresso nelle scuole d'infanzia e primaria.

Art. 7 Impegni di UCMAN

A sostegno delle attività di cui al presente avviso, UCMAN assicura l'utilizzo gratuito dei locali nei quali sono svolte le attività, previa intesa con le istituzioni scolastiche, la cui adeguatezza sarà congiuntamente verificata al termine delle iscrizioni e prima dell'avvio dei servizi.

UCMAN concede un contributo, nell'importo massimo annuale di € 15.000,00, comunque non superiore al disavanzo risultante dal bilancio consuntivo.

Il contributo sarà liquidato in tre tranches alle seguenti scadenze:

- entro il 31 Dicembre di ogni anno per l'importo corrispondente al periodo Settembre-Dicembre;
- entro il 30 Aprile di ogni anno per l'importo corrispondente al periodo Gennaio-Marzo;
- entro il 31 Luglio di ogni anno per l'importo a saldo, a seguito di presentazione del rendiconto delle attività; nel caso di disavanzo inferiore alla somma assegnata, la medesima sarà ridotta della somma eccedente.

Art. 8 Verifica dei servizi

Entro il 31 Gennaio di ogni anno UCMAN e concessionario verificano l'andamento dei servizi e la coerenza tra il piano finanziario preventivato e l'effettivo andamento della spesa e dell'entrata, anche al fine di un'eventuale modifica dei rispettivi impegni.

Art. 9 Divieto di cessione

E' vietata la cessione a qualsiasi titolo e sotto qualunque forma, anche temporanea, della concessione, pena la risoluzione della stessa.

Art. 10 Revoca e risoluzione

UCMAN può revocare l'affidamento della concessione in qualunque momento per cause di forza maggiore o per motivate esigenze di interesse pubblico.

In tali casi il concessionario non potrà pretendere alcun risarcimento a nessun titolo.

UCMAN si riserva altresì il diritto di risolvere la convenzione, in caso di gravi inadempienze agli obblighi contrattuali da parte del concessionario.

Resta salvo per UCMAN il diritto al risarcimento di eventuali danni.

Art. 11 Norma di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente capitolato si fa esplicito rinvio alle leggi ed ai regolamenti vigenti in materia.