



# CITTÀ DI FINALE EMILIA

Provincia di Modena

**Allegato 1.**

**FOGLIO PATTI E CONDIZIONI.  
SERVIZIO DI ELABORAZIONE ED ADEMPIMENTI CONTABILI E DICHIARAZIONI  
FISCALI PER IL TRIENNIO 2020-2022.  
CIG: 8059247D01**

**(Art. 1)**

**Premesse.**

Il presente Foglio Patti e Condizioni ha valore di disciplina generale che si pone a corredo dell'offerta nelle procedure negoziate.

Per il servizio in oggetto il Comune di Finale Emilia (MO) si avvale della procedura telematica di acquisto ai sensi dell'art. 36 comma 6 del d.lgs. n.50/2016 tramite "richiesta di offerta" tramite RDO su piattaforma del mercato elettronico della Regione Emilia Romagna Intercent-ER.

Le condizioni del contratto che verrà concluso in caso di accettazione dell'offerta del Fornitore, sono quelle di cui al presente documento (Foglio Patti e Condizioni) e per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla documentazione di gara e alla documentazione del bando di abilitazione alla piattaforma del mercato elettronico della Regione Emilia Romagna Intercent-ER.

La partecipazione alla gara comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente Foglio e negli eventuali documenti in esso richiamati.

Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) è il Responsabile del Servizio Ragioneria, Dott.ssa Milena Neri.

**(Art. 2)**

**Settore di competenza.**

Servizi supporto specialistico.

Sottocategoria: Supporto specialistico in ambito amministrativo-contabile





# CITTÀ DI FINALE EMILIA

Provincia di Modena

---

## (Art. 3)

### Oggetto e importo dell'appalto.

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di elaborazione ed adempimenti contabili e dichiarazioni fiscali per il triennio 2020-2022.

L'importo a base di gara è fissato in € 51.600,00 oltre IVA (€ 17.200,00 annui oltre Iva) per l'intero periodo.

Su tale importo il Comune di Finale Emilia (MO) applicherà il ribasso percentuale indicato dai concorrenti in sede di presentazione dell'offerta.

Con il corrispettivo risultante il soggetto assegnatario dell'intervento si intende integralmente remunerato di ogni voce di costo connessa alla realizzazione del servizio oggetto del presente appalto, senza che possa reclamare nuovi o maggiori oneri.

## (Art. 4)

### Durata dell'appalto, opzioni e rinnovi.

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di 36 (trentasei) mesi, decorrenti dalla data di stipula del contratto. L'affidatario si impegna altresì a proseguire (*c.d. prorogatio*) il servizio alle medesime condizioni convenute per il tempo necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente da parte del Comune come previsto dall'art. 106 c. 11 del D.lgs. 50/2016.

## (Art. 5)

### Criterio di aggiudicazione

L'aggiudicazione del servizio avverrà a favore del soggetto che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, 3 comma lett. a) del D. Lgs 50/2016, secondo valutazione effettuata da apposita Commissione nominata ai sensi dell'art. 77 del D. Lgs. n. 50/2016, nel rispetto dei principi di imparzialità, trasparenza ed economicità dell'azione amministrativa.

Il metodo di attribuzione dei punteggi prescelto è il seguente:

**DISCREZIONALE PURO:** per ogni singolo sub-criterio media dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari da moltiplicarsi al max punteggio disponibile con discrezionalità espressa sulla base del gradimento (min=0, max=1) e relativa motivazione.





# CITTÀ DI FINALE EMILIA

Provincia di Modena

<b>OFFERTA TECNICA - ELEMENTI QUALITATIVI</b> - QUALITA' DEL PROGETTO E DEL SERVIZIO. - ESPERIENZA PROFESSIONALE E ORGANIZZAZIONE DELL'OPERATORE.	<b>PUNTI MASSIMI 80</b>
<b>OFFERTA ECONOMICA – PREZZO OFFERTO</b>	<b>PUNTI MASSIMI 20</b>
<b>TOTALE</b>	<b>PUNTI MASSIMI 100</b>

## A) OFFERTA TECNICA - ELEMENTI QUALITATIVI

I concorrenti dovranno elaborare una proposta tecnico-qualitativa dalla quale si evincano la struttura organizzativa e l'organizzazione del servizio, sulla base degli elementi sotto riportati, eventuali curricula.

Dalla VI facciata non verrà ulteriormente analizzata l'offerta.

### Punteggio massimo 80/100, così articolato:

<b>A1) QUALITA' DEL PROGETTO E DEL SERVIZIO</b>  Impostazione processo di lavoro (ipotesi teoriche e metodologiche, fasi e snodi essenziali che lo definiscono, dispositivi che lo reggono).	<b>20/100</b>
<b>A2) ESPERIENZA PROFESSIONALE E ORGANIZZAZIONE DELL'OPERATORE:</b>	<b>60/100</b>
<b>A2bis</b> - Numero incarichi simili effettuati in favore di Enti Locali nell'ultimo triennio	30/100
<b>A2ter</b> - Risorse dedicate alla gestione del servizio. Qualità degli operatori dedicati, esperienze e competenza maturata nella gestione delle commesse.	30/100





# CITTÀ DI FINALE EMILIA

Provincia di Modena

## **B) OFFERTA ECONOMICA – PREZZO OFFERTO**

Non sono consentite offerte in aumento a pena di esclusione.

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la: **Formula con interpolazione lineare**

$$Ci = Ra/Rmax$$

*dove:*

- Ci* = coefficiente attribuito al concorrente *i-esimo*;  
*Ra* = ribasso percentuale dell'offerta del concorrente *i-esimo*;  
*Rmax* = ribasso percentuale dell'offerta più conveniente.

<b>PREZZO OFFERTO</b>	<b>20/100</b>
<b>TOTALE</b>	<b>100/100</b>

Al fine dell'individuazione della migliore offerta (punteggio Offerta Economica) il partecipante alla gara indicherà la percentuale di ribasso sull'importo posto a base di gara; maggiore sarà la percentuale di ribasso, maggiore sarà il punteggio attribuito dalla commissione.

L'importo contrattuale resta fisso e invariabile. Il Comune di Finale Emilia si riserva di procedere all'affidamento anche in presenza di una sola offerta purché valida e conveniente per l'Amministrazione.

### (Art 6)

#### **Adempimenti e modalità di erogazione del servizio.**

##### **❖ (Art. 6.1) Adempimenti, verifiche e controlli in materia fiscale:**

- Controllo delle attività commerciali svolte dall'Ente.





## CITTÀ DI FINALE EMILIA

Provincia di Modena

- Relazione sui servizi commerciali.
- Impostazioni contabilità fiscale dei tre esercizi, tenuta registri contabili, controllo sui documenti emessi, registro acquisti, vendite e corrispettivi.
- Controllo delle delibere predisposte dall'Ente.
- Risoluzione di quesiti telefonici proposti dall'Ente, ricerca e fornitura documentazione.
- Colloqui telefonici senza limiti di numero e sedute presso la sede dell'Ente fino a n. 4 nel corso di ciascun anno.
- Invio delle circolari sulle disposizioni normative ed interpretative particolarmente rilevanti per gli operatori degli Enti locali.
- Verifica della gestione fiscale del patrimonio immobiliare.

### ❖ (Art. 6.2) Tenuta della contabilità I.V.A. e di tutti i documenti che seguono:

- Registro degli acquisti: elaborazioni ed adempimenti eseguiti secondo il criterio della "competenza" I.V.A.
- Registro delle vendite.
- Registro dei corrispettivi.
- Registro liquidazioni I.V.A.
- Libri sezionali ed altri previsti dalla normativa fiscale.
- Esecuzione di tutti gli adempimenti riguardanti: split payment, reverse charge, acquisti intra ed extra UE.
- Assistenza in materia di fatturazione elettronica (vendite);
- Adempimenti di contabilità separata per i vari servizi commerciali e relativa situazione economica – contabile divisa per attività (settori).
- Elaborazione e stesura delle dichiarazioni mensili e annuali;
- Controllo e quadratura allegati;
- Determinazione mensile debito/credito I.V.A.;
- Determinazione annuale debito/credito I.V.A.;
- Predisposizione modelli F24EP;
- Dichiarazione INTRA12;

### ❖ (Art. 6.3) Elaborazione delle dichiarazioni I.R.A.P. e adempimenti connessi (*metodo retributivo e commerciale*):

- analisi preventiva delle attività commerciali rilevanti ai fini dell'imposta regionale sulle attività produttive;
- determinazione della base imponibile Irap secondo il metodo commerciale;
- esame della determinazione della base imponibile Irap secondo il metodo retributivo, verificando le retribuzioni ed i compensi di dipendenti, assimilati, collaboratori occasionali e collaboratori coordinati e continuativi;





## CITTÀ DI FINALE EMILIA

Provincia di Modena

- valutazione di convenienza circa il metodo da adottare;
- elaborazione della dichiarazione Irap la cui scadenza cade nel periodo di riferimento della presente proposta (anni di imposta 2019, 2020 e 2021);
- consegna all'Ente delle comunicazioni dell'Agenzia delle Entrate che attestano il ricevimento delle dichiarazioni succitate;
- calcolo degli eventuali acconti Irap (sistema commerciale) dovuti per il periodo d'imposta oggetto della presente proposta;

### ❖ (Art. 6.4) Invio telematico delle dichiarazioni fiscali IVA e IRAP 2020/2021/2022 (periodi d'imposta 2019/2020/2021):

- Preparazione, presentazione ed invio telematico con rilascio di regolare ricevuta di presentazione e copia per l'Ente. Nell'invio telematico si ricomprende:
  - 1) il caricamento dei dati anche se non elaborati;
  - 2) il controllo dei diagnostici della SOGEI per la verifica della regolarità delle dichiarazioni;
  - 3) l'assistenza presso l'Agenzia delle entrate di competenza in caso di comunicazione di irregolarità;

### ❖ (Art. 6.5) Servizi in ambito di sostituto d'imposta:

Il servizio è finalizzato all'assistenza relativa agli adempimenti obbligatori del sostituto d'imposta e comprende quanto segue:

- controllo della impostazione adottata dall'Ente in riferimento all'applicazione delle ritenute previdenziali e delle ritenute fiscali alla fonte operate nei confronti di dipendenti, professionisti, assessori e consiglieri comunali, membri di collegi e commissioni, collaboratori coordinati e continuativi, collaboratori occasionali, lavoratori autonomi. Analisi delle ritenute da applicare in caso di espropri o erogazione di contributi ad associazioni sportive e/o ad imprese, ecc;
- analisi di eventuali problematiche inerenti la gestione separata Inps e le casse di previdenza dei professionisti;
- assistenza telefonica senza limitazione alcuna circa il numero dei quesiti posti con eventuale trasmissione via e-mail o via fax delle soluzioni proposte corredate dalla normativa di riferimento in ordine agli adempimenti dei sostituti di imposta e alla Certificazione Unica (CU);
- invio periodico di circolari informative relative alle principali novità in materia di interesse degli Enti Locali;
- invio telematico dei modelli 770 Ordinario o Semplificato (anni di imposta 2019, 2020 e 2021).





# CITTÀ DI FINALE EMILIA

Provincia di Modena

---

## (Art. 7)

### **Altre condizioni generali.**

L'affidatario si assume tutte la responsabilità di carattere civile e amministrativo per ogni eventuale danno cagionato al Comune di Finale Emilia o ai dipendenti che si rivalgono sul Comune medesimo, a causa dello svolgimento errato di pratiche ad essa affidate.

## (Art. 8)

### **Compenso e fatturazione.**

I pagamenti avverranno alle seguenti scadenze:

- 1) il 50% del valore annuale del contratto entro il 30 aprile di ciascun esercizio a mezzo bonifico bancario, entro 30 giorni data fattura.
- 2) Il 50% del valore annuale del contratto entro il 30 settembre di ciascun esercizio, a mezzo bonifico bancario, entro 30 giorni data fattura.

La consegna della documentazione mensile dovrà avvenire nei termini e con le modalità pattuite tra l'affidatario e il Responsabile del Servizio Finanziario, con eventuali spese postali a totale carico del Comune di Finale Emilia.

Le fatture elettroniche relative al servizio prestato, dovranno essere inviate tramite il Sistema di Interscambio, utilizzando il **Codice Univoco UFSP6M**, al comune di Finale Emilia – Via Monte Grappa, 6 – 41034 Finale Emilia (MO) – Codice Fiscale e Partita I.V.A. 00226970366.

Trattandosi di prestazione verso P.A., l'IVA dovuta sulle fatture emesse dal fornitore, sarà versata direttamente dall'Amministrazione comunale. La fattura dovrà indicare, oltre che al **CIG: 8059247D01**, la dicitura: "Scissione dei pagamenti in base all'art. 17-ter del DPR 633/72".

## (Art. 9)

### **Obblighi dell'aggiudicatario**

1. **DILIGENZA:** l'Appaltatore si impegna a prestare la propria opera usando la diligenza richiesta dalla natura dell'attività esercitata, dalle leggi e dalle norme deontologiche della professione.
2. **RISERVATEZZA E CONFIDENZIALITA':** all'Appaltatore non è consentito divulgare a terzi, informazioni riservate sull'Amministrazione comunale.







# CITTÀ DI FINALE EMILIA

Provincia di Modena

Pertanto l'Appaltatore è tenuto al mantenimento della massima riservatezza per quanto concerne ogni dato, documento o informazione acquisiti per l'espletamento del presente servizio.

3. **CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI:** nel caso in cui l'Appaltatore risulti depositario di scritture contabili dell'Amministrazione comunale, potrà conservare i documenti relativi presso i propri uffici o presso società specializzate, anche mediante conservazione ottica sostitutiva, previa autorizzazione dell'Amministrazione comunale. In tutti gli altri casi l'Appaltatore, ai sensi dell'art. 2235 del c.c., trattiene la documentazione fornita dall'Amministrazione comunale per il tempo strettamente necessario all'espletamento del servizio con obbligo di restituzione entro il 30 esimo giorno successivo alla scadenza dell'affidamento di cui si tratta.
4. **RISPETTO DELLE SCADENZE:** l'Appaltatore è tenuto al rispetto delle scadenze di legge derivanti dall'espletamento del servizio, e a garantire la risposta ai quesiti presentati dall'Amministrazione entro il giorno successivo a quello di invio della richiesta.

**(Art. 10)**

## **Subappalto**

E' vietato il subappalto.

**(Art. 11)**

## **Modificazione soggettive e fallimento dell'impresa affidataria.**

Con riferimento alle vicende soggettive dell'appaltatore, di cui all'art. 106, comma 1, *lett. d)* punto 2 del D.lgs. n. 50/2016, la stazione appaltante prende atto della modificazione intervenuta con apposito provvedimento, verificati i requisiti richiesti dalla legge.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese, ferma restando la sussistenza dei requisiti di qualificazione, eventuali modificazioni alle parti o alle percentuali di esecuzione dei servizi rispetto alle parti o quote di servizio indicate in sede di gara o in sede di stipulazione del contratto, devono essere comunicate tempestivamente alla stazione appaltante mediante l'invio dell'atto di modifica redatto nelle stesse forme dell'atto in cui sono contenute le indicazioni originarie; la stazione appaltante procede all'eventuale autorizzazione alla modificazione e conseguentemente non è richiesta la stipulazione di atto aggiuntivo al contratto.

La mancata produzione dell'atto di modifica delle quote di partecipazione al raggruppamento sospende il pagamento del corrispettivo, senza diritto per l'appaltatore al riconoscimento di interessi o altri indennizzi.







# CITTÀ DI FINALE EMILIA

Provincia di Modena

In caso di fallimento dell'impresa o di risoluzione del contratto per grave inadempimento, il Comune di Finale Emilia si riserva la facoltà di esercitare le procedure indicate nell'art. 110 del D.Lgs. 50/2016 (*Procedure di affidamento in caso di fallimento dell'esecutore o risoluzione del contratto e misure straordinarie di gestione*).

## (Art. 12)

### **Tracciabilità dei flussi finanziari.**

Il soggetto affidatari si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche. L'affidatario si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Modena delle notizie di eventuali inadempimenti.

## (Art. 13)

### **Misure volte ad evitare rischi da interferenze nei luoghi di svolgimento dell'appalto**

Per il presente appalto, si stimano oneri per la sicurezza derivanti da interferenze pari a zero, fatto salvo in ogni caso l'obbligo per l'appaltatore di elaborare il proprio documento di valutazione dei rischi e di provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici propri dell'attività svolta

## (Art. 14)

### **Norme applicabili.**

Per tutto quanto non specificatamente previsto nel presente Foglio Patti e Condizioni, si fa riferimento alle disposizioni della lettera d'invito, del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii., D.Lgs.196/03 e ss.mm.ii, ed in ogni caso alla stretta osservanza delle vigenti disposizioni in materia di appalti di forniture e servizi.

## (Art. 15)

### **Controversie**

E' esclusa la competenza arbitrale. In caso di controversie derivanti dal contratto si applicheranno le procedure previste dal d.lgs n. 50/2016.

Si ritiene tuttavia auspicabile – in caso di controversie ritenute sanabili - il raggiungimento di un accordo bonario ai sensi degli artt. 205 (*Accordo bonario per lavori*) e 206 (*Accordo bonario per i servizi e le forniture*) del d.lgs. 50/2016.





## CITTÀ DI FINALE EMILIA

Provincia di Modena

---

### (Art. 16)

#### **Risoluzione del contratto per inadempimento.**

Qualora si verificassero da parte dell'Impresa affidataria inadempienze o gravi negligenze riguardo gli obblighi contrattuali, o nel caso di inadempienze normative, retributive, assicurative verso il personale dipendente, il Comune di Finale Emilia si riserva la facoltà di risolvere il contratto, previa regolare diffida ad adempiere, con diritto al risarcimento dei danni.

A fronte di risoluzione contrattuale, l'Impresa sarà esclusa dal partecipare a gare per analoghi servizi per anni 2 (due) dalla data di risoluzione del contratto.

### (Art. 17)

#### **Recesso**

La stazione appaltante ha diritto di recedere unilateralmente, in qualunque tempo e fino al termine della prestazione, nei casi e secondo le procedure previste dall'art 109 e ss. del D.lgs. n. 50/2016.

Tale facoltà è esercitata per iscritto mediante comunicazione a mezzo raccomandata o mediante Posta Elettronica Certificata (P.E.C), che dovrà pervenire all'affidatario almeno 30 (trenta) giorni prima della data prevista per il recesso.

Nelle ipotesi previste dal presente articolo, l'aggiudicatario avrà diritto al pagamento delle prestazioni eseguite sino al momento di intervenuto recesso, purché effettuate correttamente ed in conformità alle prescrizioni del presente Foglio rinunciando espressamente a qualsiasi ulteriore compenso, indennizzo o rimborso.

### (Art. 18)

#### **Foro giuridico**

Per qualsiasi controversia non conciliabile tra le parti, il Foro competente è quello di Modena (MO)

### (Art 19)

#### **Informativa, riservatezza e tutela dei dati.**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 il Comune di Finale Emilia, informa l'affidatario che tratterà i dati contenuti nel presente contratto, esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia.

L'affidatario si impegna ad osservare pedissequamente ed in ogni fase della procedura di affidamento il Regolamento Europeo UE 2016/679 (GDPR) in materia di protezione dei dati personali.





## CITTÀ DI FINALE EMILIA

Provincia di Modena

---

L'impresa affidataria ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi compresi i dati informatici, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione dei servizi di cui al presente Foglio Patti e Condizioni speciale d'appalto.

L'impresa è responsabile dell'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e risorse, degli obblighi di segretezza anzidetti.

Successivamente alla stipula del contratto (conferma della Richiesta di Offerta – RdO) l'aggiudicatario, tramite il proprio legale rappresentante, sarà nominato quale soggetto responsabile esterno del trattamento dei dati personali in discussione ai sensi e per gli effetti dell'art.28 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR).

**(Art. 20)**

### **Riferimenti e contatti della Stazione Appaltante**

Per eventuali informazioni è possibile contattare il Comune di Finale Emilia (centralino tel. 0535.788111) o tramite mail all'indirizzo [neri.milena@comune.finale-emilia.mo.it](mailto:neri.milena@comune.finale-emilia.mo.it) o [miotti.marco@comune.finale-emilia.mo.it](mailto:miotti.marco@comune.finale-emilia.mo.it) dalle ore 8.00 alle ore 14.00 dei giorni feriali.

Il Responsabile Unico del Procedimento

(R.U.P.)

*Dott.ssa Milena Neri\**

\* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 ss.mm.ii. e norme collegate.

