

UNIONE COMUNI MODENESI AREA NORD

Provincia di Modena

Rep. n. 35

CONVENZIONE PER LA GESTIONE ASSOCIATA DEL SERVIZIO INFORMATICO DI PROTOCOLLAZIONE.

Il giorno otto ottobre duemilaquattro (8/10/2004), nella Sede dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord, con la presente convenzione, tra i signori:

- DRAGHETTI Stefano, nato a Modena (MO) il 17 maggio 1969 quale dichiara di intervenire nel presente atto nella sua qualità di Sindaco pro-tempore del COMUNE DI CAVEZZO (codice fiscale: 82000510360) con sede a Cavezzo (MO), via Cavour n.36, in esecuzione della deliberazione di Consiglio comunale n.45 del 26.04.2004, esecutiva;

- MARCHINI Carlo, nato a Concordia (MO) l'1 gennaio 1956, il quale dichiara di intervenire nel presente atto nella sua qualità di Sindaco pro-tempore del COMUNE di CONCORDIA sulla SECCHIA (codice fiscale: 00221740368) con sede a Concordia sulla Secchia (MO), piazza della Repubblica n.19, in esecuzione della deliberazione di Consiglio comunale n.35 del 27.04.2004, esecutiva;

- RINALDI Enzo, nato a Medolla (MO) il 27 febbraio 1943, il quale dichiara di intervenire nel presente atto nella sua qualità di Sindaco pro-tempore del COMUNE di MEDOLLA (codice fi-

Stefano Draghetti
Carlo Marchini

Carlo Marchini
Stefano Draghetti

Stefano Draghetti
Carlo Marchini

Carlo Marchini

MODENESI
AREA NORTH

scale: 00263540361) con sede a Medolla (MO), via Roma n. 85, in esecuzione della deliberazione di Consiglio comunale n.35 del 26.04.2004, esecutiva;

- COSTI Luigi, nato a Frassinoro (MO) il 10 maggio 1954, il quale dichiara di intervenire nel presente atto nella sua qualità di Sindaco pro-tempore del COMUNE di MIRANDOLA (codice fiscale: 00270570369), con sede a Mirandola, piazza Costituente n.1, in esecuzione della deliberazione di Consiglio comunale n.71 del 19.04.2004, esecutiva;

- LUGLI Tanja, nata a Mirandola (MO) il 28 febbraio 1975, la quale dichiara di intervenire nel presente atto nella sua qualità di Sindaco pro-tempore del COMUNE di SAN POSSIDONIO (codice fiscale: 00221750367) con sede a San Possidonio (MO), via Martiri della Libertà n.14, in esecuzione della deliberazione di Consiglio comunale n.42 del 21.04.2004, esecutiva;

- FERRARI Mario, nato a San Prospero (MO) il 16 maggio 1950, il quale dichiara di intervenire nel presente atto nella sua qualità di Sindaco pro-tempore del COMUNE di SAN PROSPERO (codice fiscale: 82002070363), con sede a San Prospero, via Pace n.2, in esecuzione della deliberazione di Consiglio comunale n. 38 del 29.4.2004, esecutiva;

- MESCHIERI Mario, nato a Cavezzo il 14 aprile 1955, il quale dichiara di intervenire nel presente atto nella sua qualità di Presidente pro-tempore dell'UNIONE COMUNI MODENESI AREA NORD (codice fiscale: 91019940369), con sede a Medolla (MO),

Tanja Lugli
Luigi Costi

Mario Ferrari
Tanja Lugli

Mario Meschieri
Mario Ferrari

Mario Meschieri

via Roma n.85, in esecuzione della deliberazione di Consiglio n. 33 del 30.7.2004, dichiarata immediatamente eseguibile;

PREMESSO CHE:

- il DLGS n. 267/2000 all'art. n. 30 del capo V relativo alle forme associative prevede che i comuni possano stipulare fra loro apposite convenzioni al fine di svolgere in modo coordinato funzioni e servizi determinati;
- i sopra elencati Comuni e l'Unione, con le precitate deliberazioni consiliari, hanno approvato la gestione associata del servizio informatico di protocollazione al fine di realizzarne una gestione tecnicamente adeguata, conformemente a quanto previsto dalle linee guida per l'adozione del protocollo informatico, approvate con Decreto 14 ottobre 2003 dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri, mantenendo costi di funzionamento compatibili con le risorse disponibili degli enti aderenti;
- gli enti contraenti, con le precitate deliberazioni consiliari, hanno nel contempo approvato il relativo schema di convenzione.

Tutto ciò premesso,

tra i Comuni di Cavezzo, Concordia sulla Secchia, Medolla, Mirandola, San Possidonio, San Prospero, e l'Unione Comuni Modenesi Area Nord, come sopra rappresentati,

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

ART. 1 - OGGETTO -

Maria Lucia

Tonja Muki

Stefano Muki

Giuseppe

Luigi

Silvia D'Agostini

Luigi

MODENESI
AREA NORD

La presente convenzione disciplina la gestione associata del servizio informatico di protocollazione al fine di mettere in grado i singoli enti aderenti di svolgere tutte le funzioni e gli adempimenti relativi alla tenuta del protocollo dell'ente, in conformità a quanto riferito in premessa ed al progetto d'e-government relativo alla gestione elettronica dei flussi documentali "Panta-rei" cui gli enti partecipano.

Tonia Motti
Luciano Motti

ART. 2 - FUNZIONI SVOLTE IN MODO ASSOCIATO -

Sono svolte in forma associate le seguenti funzioni:

- * l'individuazione del fornitore del prodotto tramite la definizione delle specifiche informatiche in collaborazione con i comuni aderenti;
- * la progettazione dell'infrastruttura di rete atta a rendere fruibile da parte di tutti gli enti aderenti alla convenzione il servizio informatico di protocollazione;
- * l'acquisto del software e dell'hardware necessario alla realizzazione del progetto escluse le postazioni di lavoro necessarie in ogni comune;
- * l'attività di avviamento, ovvero:
 - la progettazione riguardante la realizzazione e la configurazione degli apparati al fine di realizzare le connessioni dati intercomunali;
 - l'installazione, la configurazione e l'ottimizzazione della procedura informatica e della relativa base dati;
 - il recupero dei dati degli archivi informatici di protocol-

Prof. Motti
Luciano Motti

Silvia Degliatti
Luciano Motti

Luciano Motti

AREA N. 1

lo gestiti dalle procedure attualmente in uso al fine di renderli consultabili anche con la nuova procedura;

* la gestione ordinaria, ovvero:

- la gestione del server;

- la gestione della base dati;

- l'esecuzione delle copie di back up dati e la conservazione in armadio idoneo ignifugo;

* il monitoraggio del corretto funzionamento della linea dati;

* il presidio del server e degli apparati attivi in orario lavorativo dalle ore 8.00 alle 13.30 e dalle ore 14.30 alle ore 18.00 dal lunedì al giovedì e dalle ore 8.00. alle ore 13.00 nelle giornate di venerdì e sabato escluso i festivi (salvo successive modifiche da concordare);

* la garanzia della sicurezza e delle riservatezza dei dati dal server situato presso la sede del servizio fino al router installato presso l'ente;

* il rapporto con i fornitori di hardware e software escluso le attrezzature hardware relative alla postazione di lavoro presso i comuni;

* l'intervento diretto in caso di malfunzionamento degli apparati in gestione e la gestione delle chiamate ai fornitori.

Rimane a carico dei Comuni che partecipano al servizio associato l'attività di gestione, assistenza e manutenzione delle singole postazioni di lavoro (client) installate presso i propri uffici.

Tonja hodi

sever usi

Guelfucci

un'ora

Stu...
Stu...

un'ora

Marco...
Marco...

MO...
NEST
AREA NORD
NIC

ART. 3 - ENTE CAPOFILA -

Lo svolgimento delle funzioni di cui all'art. 2 della presente convenzione sono svolte a cura dell'ente capofila che viene individuato nel Comune di Mirandola il quale, sulla base dei programmi, degli obiettivi e delle risorse assegnate, gestisce l'attività in piena autonomia affidandone la conduzione al servizio CED.

Tonja Hoff
Giovanni Muri

ART. 4 - DECORRENZA E DURATA DELLA CONVENZIONE -

L'entrata in vigore della presente convenzione decorre dal primo giorno del mese successivo alla stipulazione ha durata pari a 5 anni.

ART. 5 - CONSULTAZIONE DEGLI ENTI CONTRAENTI -

Il Comune di Mirandola trasmette agli enti aderenti le proposte relative a programmi, obiettivi di gestione del servizio e connessa spesa, ripartita per ente, di norma entro il 15 settembre di ogni anno, al fine di concordarne la definizione prima della successiva approvazione nell'ambito dei rispettivi bilanci e piani esecutivi di gestione.

Geoffrey
L. D.

Qualsiasi azione che implica un aumento della spesa a carico degli enti contraenti dovrà essere preventivamente concordata con gli stessi e potrà essere realizzata solo successivamente all'approvazione della pertinente variazione di bilancio da parte del comune capofila.

Stefano Della
M. M.

In sede di assestamento di bilancio, entro il 10 di novembre di ogni anno, si procederà a verificare che gli stanziamenti

M. M.

ODEL
SI
AREA NORD
ION

previsti nel bilancio del comune capofila siano congruenti con quelli previsti dagli altri enti contraenti. In caso di riscontro negativo gli enti che presentano stanziamenti insufficienti rispetto alla spesa concordata per la gestione del servizio, dovranno provvedere all'incremento degli stessi.

Entro trenta giorni dall'approvazione del conto consuntivo l'ente capofila trasmette agli enti aderenti il consuntivo del servizio evidenziando la ripartizione finale per ente della spesa.

ART. 6 - PERSONALE DI RIFERIMENTO -

Il Comune di Mirandola s'impegna ad assegnare al servizio informatico di protocollazione la seguente dotazione di personale nell'ambito dei dipendenti del CED:

COMUNE di provenienza	PROFILO PROFESSIONALE	CAT. N.
Comune di Mirandola	Funzionario Capo Servizio	D3 1 (1/36)
	Analista	D1 1 (2/36)
	Programmatore	D1 1 (1/36)
	Addetto all'assistenza tecnica (avventizio)	C 1 (2/36)

per un numero complessivo iniziale di 4 addetti a tempo parziale, come indicato in tabella.

Il personale di riferimento viene annualmente determinato in accordo con gli enti aderenti in fase di definizione dei programmi e degli obiettivi del servizio.

ART. 7 - RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Marco M...

Tonia...

...

...

...

...

...

DE...
AREA NORD
...

INFORMATICO DI PROTOCOLLAZIONE -

Il responsabile del Servizio Informatico di Protocollazione viene individuato nel Funzionario Capo Servizio CED del Comune di Mirandola.

Al Responsabile è attribuita la direzione del Servizio; egli ha altresì il compito di:

assicurare il corretto e puntuale svolgimento di tutte le attività di cui all'art.2;

svolgere funzioni di coordinamento e di impulso del servizio, finalizzati al conseguimento dei risultati definiti nell'ambito della programmazione degli organi di governo;

coordinare e gestire il personale assegnato al Servizio, in modo da conseguire il miglior utilizzo delle risorse umane disponibili, nell'ottica della completa realizzazione degli obiettivi prefissati;

assicurare il costante aggiornamento ed adeguamento dell'attività svolta alle intervenute modifiche del quadro normativo di riferimento;

gestire in modo razionale le risorse finanziarie e strumentali disponibili,

mantenere i rapporti con i referenti interni dei singoli Comuni, al fine di garantire il tempestivo svolgimento dei rispettivi compiti;

porre in essere tutti gli adempimenti necessari a garantire il rispetto delle norme di tutela della privacy;

Mario Monti

Tomia Inghisi

Scuola 'suoi'

Giuseppe

Amadori

Silvia Orzella

Amadori

MOD
A
A
INIO

AREA NORD

garantire il diritto di accesso agli atti da parte di tutti gli interessati, nel rispetto di quanto previsto dalla legge; coordinare eventuali gruppi di lavoro intercomunali; fornire agli enti convenzionati tutte le informazioni richieste in merito all'attività del Servizio.

ART. 8 - BENI STRUMENTALI -

Le attrezzature tecniche necessarie sono messe a disposizione gratuitamente dal Comune di Mirandola e dall'Unione in quanto utilizzate promiscuamente anche per le attività di questi enti.

Qualora fosse necessario l'acquisto di nuove attrezzature dedicate esclusivamente a tale servizio la relativa spesa sarà ripartita fra i comuni con gli stessi criteri di cui al successivo articolo 9. Tali attrezzature sono assegnate al patrimonio del Comune di Mirandola.

In caso di recesso anticipato rispetto alla scadenza della convenzione o, comunque, di recesso precedente alla conclusione dell'ammortamento dell'attrezzatura acquistata (di norma 5 anni) agli enti verrà restituita una somma pari alla quota da loro versata moltiplicata per il complemento all'unità del rapporto tra anni ammortizzati e anni di ammortamento.

ART. 9 - RIPARTIZIONE DELLE SPESE -

Le spese del Servizio Informatico di Protocollazione sono rappresentate: dalle spese sostenute per l'investimento iniziale, da quelle per il funzionamento del servizio e dalle spese di

Tommaso Lupoli
Assessor

Giuseppe
Mirandola

Stefano
Mirandola

Maria

COMUNI
MOENESI
UNIONE

gestione dei servizi connessi.

Tutte le spese di funzionamento e gestione saranno previste nel bilancio del comune capofila e saranno ripartite sulla base del numero degli abitanti residenti al 31 dicembre del secondo anno precedente a quello di gestione.

Gli enti contraenti verseranno le loro quote di pertinenza in seguito alla comunicazione da parte dell'ente capofila relativa al consuntivo della gestione annuale o dei programmi di investimento.

ART. 10 - RECESSO, REVOCA DEL SERVIZIO -

Il recesso di un Comune dalla presente convenzione, da deliberare entro il 30 giugno, viene comunicato al comune capofila entro il 10 di luglio ed ha effetto dal 1° gennaio dell'anno successivo.

Il recesso di un Comune non fa venir meno la gestione associata del servizio per i restanti enti contraenti.

Qualora il recesso dovesse essere esercitato dall'ente capofila, l'ente stesso consentirà l'uso delle attrezzature che ha messo a disposizione gratuitamente per il tempo necessario alla loro sostituzione da parte degli enti che continuano a aderire alla convenzione.

ART. 11 - CONTROVERSIE -

La risoluzione di eventuali controversie che possono sorgere tra gli enti anche in caso di difforme e contrastante interpretazione della presente convenzione, deve essere ricercata

Torino Ingh...
...

...
...

...
...

...

AREA NORD

prioritariamente in via bonaria.

Qualora non si addivenisse alla risoluzione di cui al primo comma, le controversie sono affidate ad un collegio arbitrale composto da tre arbitri:

- uno nominato dal Comune o Comuni avanzanti contestazioni;
- un altro dalla Giunta dell'Unione;
- il terzo di comune accordo tra i Comuni contestanti e la Giunta dell'Unione, ovvero, in difetto, dal Presidente del Tribunale di Modena.

Gli arbitri, così nominati, giudicheranno in via amichevole, senza formalità, fatto salvo il rispetto del principio del contraddittorio.

La pronuncia del collegio è definitiva e inappellabile.

ART. 12 - RINVIO -

Per quanto non espressamente previsto nella presente convenzione si rimanda a specifiche intese di volta in volta raggiunte tra gli enti contraenti, con adozione, se ed in quanto necessario, di appositi atti da parte degli organi competenti.

ART. 13 - REGISTRAZIONE -

Il presente atto composto da n. 11 pagine scritte per intero e n. 9 righe della pagina dodicesima non è soggetto a registrazione ai sensi dell'art. 1 tabella del DPR 131/86.

Letto, approvato e sottoscritto

IL SINDACO DEL COMUNE DI CAVEZZO

IL SINDACO DEL COMUNE DI CONCORDIA S.S.

Fazio
...

...
...

...
...

...
...

IL SINDACO DEL COMUNE DI MEDOLLA

Giuseppe...

IL SINDACO DEL COMUNE DI MIRANDOLA

IL SINDACO DEL COMUNE DI SAN POSSIDONIO

Paola...

IL SINDACO DEL COMUNE DI SAN PROSPERO

Plum...

IL PRESIDENTE DELL'U.C.M.A.N.

M...

Con l'assistenza del Segretario, che, accertata la regolarità dell'atto, ne autorizza l'iscrizione a Repertorio.

IL SEGRETARIO

Dott. Alessio Primavera

Alessio Primavera

D NESI
ONE