



## **UNIONE COMUNI MODENESI AREA NORD**

Prot. n. 29169.3.1

### **AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 12 POSTI CON PROFILO PROFESSIONALE DI “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO” CATEGORIA PROFESSIONALE C, POSIZIONE ECONOMICA C1, DA ASSEGNARE AI COMUNI ADERENTI ALL’UNIONE COMUNI MODENESI AREA NORD E ALL’UNIONE STESSA**

#### **IL RESPONSABILE SERVIZIO PERSONALE GIURIDICO DELL’UNIONE COMUNI MODENESI AREA NORD**

Premesso che a far data dall'1.06.2018, le funzioni relative all'amministrazione ed al funzionamento delle attività a supporto delle politiche generali del personale, dell'Ente, sono trasferite all'Unione Comuni Modenesi Area Nord, ai sensi della convenzione rep. 858, sottoscritta in data 2.5.2018, dai Comuni di Camposanto, Cavezzo, Concordia sulla Secchia, Medolla, Mirandola, San Prospero e dall'Unione Comuni Modenesi Area Nord, per effetto della quale, la procedura selettiva è svolta dal Servizio Personale Giuridico dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord;

Visto il vigente Piano dei Fabbisogni del Personale 2019-2021, il DUP 2019-2021 degli enti interessati ed in esecuzione alla determinazione dirigenziale n. 577 del 30.07.2019;

#### **RENDE NOTO**

Che è indetta una selezione pubblica per esami per la copertura, a tempo pieno ed indeterminato, di n. 12 posti con profilo professionale di “Istruttore Amministrativo”, categoria professionale C, posizione economica C1, da assegnare ai Comuni aderenti all’Unione Comuni Modenesi Area Nord e all’Unione stessa, come segue :

- n. 1 unità presso il Comune di Camposanto (Demografici)
- n. 1 unità presso il Comune di Cavezzo (Segreteria);
- n. 1 unità presso il Comune di Cavezzo (Lavori Pubblici/Patrimonio);
- n. 1 unità presso il Comune di Cavezzo (Demografici);
- n. 1 unità presso il Comune di Cavezzo (Scuola);
- n. 1 unità presso il Comune di Cavezzo (Cimiteri);
- n. 1 unità presso il Comune di Concordia (Demografici);
- n. 1 unità presso il Comune di Medolla (Demografici);
- n. 1 unità presso il Comune di Medolla (Affari Generali);
- n. 1 unità presso il Comune di Mirandola (Promozione del Territorio e Sport);
- n. 2 unità presso l’Unione Comuni Modenesi Area Nord (Supporto Giuridico Amministrativo);

#### **CONTENUTI DEL PROFILO PROFESSIONALE RICERCATO**

Oltre alla declaratoria generale del vigente ordinamento professionale del 31.3.1999, la figura ricercata svolge attività di carattere istruttorio di tipo complesso e di approfondito livello nel settore amministrativo, con predisposizione di atti e provvedimenti di competenza, organizzazione ed elaborazione di dati ed informazioni utilizzando strumenti e procedure informatiche, con responsabilità di procedimento e di risultato relativi a specifici processi amministrativi; può rilasciare certificazioni e documenti e coordinare attività di personale

inquadrate in categoria inferiore; ha relazioni interne anche di natura negoziale, nonché relazioni esterne con l'utenza di tipo diretto, anche complessa e negoziale.

## **REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

### **REQUISITI GENERALI:**

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana o di Stato membro dell'Unione Europea o di un paese terzo, alle condizioni di cui all'art.38 del D.Lgs.165/2001. Sono equiparati ai cittadini della Repubblica gli italiani non appartenenti alla stessa (Vaticano - S. Marino, ecc...). I cittadini di altri Stati membri dell'Unione Europea devono dimostrare un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) compimento del 18° anno di età;
- c) idoneità psico-fisica all'impiego e nello specifico alle mansioni proprie del posto oggetto di selezione. I concorrenti portatori di handicap, di cui alle leggi 104/92 e 68/99, devono specificare nella domanda di partecipazione alla selezione l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove, in relazione al proprio handicap, nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, fornendo alla Commissione esaminatrice gli elementi necessari affinché la stessa possa determinare i tempi aggiuntivi concessi al candidato, in relazione allo specifico tipo di prova.  
Ai sensi dell'art. 1 della legge 120/91 le condizioni di privo della vista sono causa di inidoneità, in quanto preclusive all'adempimento delle specifiche funzioni previste per il profilo professionale del posto da coprire. L'Ente ha facoltà di disporre l'accertamento dell'idoneità in qualsiasi momento, anche preliminarmente alla costituzione del rapporto di lavoro. Resta ferma la facoltà dell'ente di disporre l'accertamento dell'idoneità in qualsiasi momento, anche successivo alla costituzione del rapporto di lavoro, nel rispetto delle vigenti disposizioni normative in materia;
- d) regolarità di posizione nei confronti degli obblighi di leva (limitatamente a coloro che ne risultino soggetti);
- e) godimento del diritto di elettorato politico attivo, in Italia o nello Stato di appartenenza;
- f) mancata risoluzione di precedenti rapporti d'impiego costituiti con pubbliche amministrazioni a causa di insufficiente rendimento, condanna penale o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile;
- g) insussistenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione.

### **REQUISITI SPECIALI:**

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti speciali:

- a) possesso del diploma di maturità. Per i titoli conseguiti all'estero l'ammissione è subordinata al riconoscimento o all'equipollenza ai titoli italiani.
- b) possesso della patente di guida di tipo "B";

## **RISERVE E PREFERENZE**

Sui posti oggetto della selezione, operano le sotto riportate riserve, secondo il seguente ordine:

- su n. 1 posto (c/o Unione): opera la riserva a favore degli appartenenti alle categorie di cui all'art. 18 della legge n. 68/1999, appositamente iscritti negli elenchi del collocamento obbligatorio previsti dalla medesima legge;
- su n.3 posti (c/o Mirandola, Cavezzo, Unione) opera la riserva a favore dei soggetti di cui all'art. 1014 c. 1 ed art. 678 c.9, del D.Lgs. 66/2010 e s.m.i. (volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze Armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma, volontari in servizio permanente, ufficiali

di complemento in ferma biennale ed ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta);

- subordinatamente alle suddette riserve e nel limite del 50% dei posti oggetto della selezione, opera, ai sensi delle disposizioni speciali di cui all'art. 2-bis, comma 42, del D.L. n.148 del 16.10.2017, convertito con modificazioni in legge n. 172 del 4.12.2017, la riserva a favore dei titolari di contratti di lavoro flessibile ex-art. 3-bis del D.L. 95/2012 convertito in legge n. 135/2012, in possesso di tutti i requisiti previsti nel suddetto art.2-bis, comma 42, di seguito puntualmente riportati:
  - a) essere titolare di un contratto di lavoro flessibile stipulato ai sensi dell'art.3-bis, comma 8, del D.L. 95/2012, convertito in legge n.135/2012, presso l'Unione Comuni Modenesi Area Nord, e/o presso uno dei Comuni aderenti all'Unione stessa;
  - b) avere prestato, alla data del 31 dicembre 2017, in forza di uno o più contratti stipulati ai sensi dell'art.3-bis, comma 8, del D.L. 95/2012, convertito in legge n.135/2012, almeno tre anni continuativi di attività presso l'Unione Comuni Modenesi Area Nord e/o presso uno dei Comuni aderenti all'Unione stessa.

Fatte salve le riserve di cui sopra, in caso di parità di votazione, opera la preferenza, sulla base del possesso dei titoli che ne diano luogo; a tal fine si considerano titoli di preferenza, a parità di merito, quelli indicati all'art. 5, comma 4 del D.P.R. 487/1994 (restano esclusi quelli di cui al comma 5 del medesimo articolo, in quanto non applicabili, ai sensi del vigente Regolamento sulle modalità di reclutamento dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord).

## **POSSESSO DEI REQUISITI**

Tutti i succitati requisiti, generali e speciali, compresi quelli ai fini della precedenza e preferenza, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione stabilito nel presente avviso di selezione.

## **PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE TRAMITE MODALITA' TELEMATICA. TERMINE E MODALITA'**

**La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta esclusivamente a mezzo procedura telematica entro le ore 12.30 del giorno 29.08.2019.**

Non saranno prese in considerazione le domande presentate direttamente a mano o trasmesse tramite altre modalità.

Non saranno accolte le domande pervenute oltre le ore 12.30 dalla data di cui sopra.

Per la presentazione della domanda è necessario eseguire e completare entro il termine sopra indicato la procedura telematica di iscrizione secondo le apposite modalità indicate nella SEZIONE BANDI DI CONCORSO del sito dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord <http://www.unioneareanord.mo.it> in corrispondenza della <<Selezione pubblica per esami per la copertura, a tempo pieno ed indeterminato, di n. 12 posti con profilo professionale di "Istruttore Amministrativo", categoria professionale C, posizione economica C1, da assegnare ai Comuni aderenti all'Unione Comuni Modenesi Area Nord e all'Unione stessa>> avendo cura di dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46, 47 e 76 del DPR 445/2000, quanto segue:

- cognome, nome, data, luogo di nascita e numero di codice fiscale;
- i cittadini di altro Stato membro dell'Unione Europea devono dichiarare un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- residenza, recapito telefonico ed eventuale altro recapito cui indirizzare la documentazione relativa alla selezione;
- indicazione della selezione;
- di essere in possesso di tutti i requisiti generali e speciali previsti nell'avviso, con indicazione del titolo di studio, della data di conseguimento, dell'istituto che l'ha rilasciato e del punteggio ottenuto; nel caso

di titoli equipollenti e/o conseguiti all'estero, sarà cura del candidato dimostrare la suddetta equipollenza mediante l'indicazione del provvedimento normativo che la sancisce;

- di essere in possesso di eventuali requisiti che diano diritto a riserva, ai sensi dell'art. 18 della legge n. 68/1999, compresa l'iscrizione negli appositi elenchi istituiti presso le amministrazioni competenti ai sensi della legge in parola;
- di essere in possesso di eventuali requisiti che diano diritto a riserva, ai sensi dell'art. 1014 c.1 ed art. 678 c.9, del D.Lgs. 66/2010 e s.m.i.;
- di essere in possesso di eventuali requisiti che diano diritto a riserva, ai sensi dell'art. 2-bis, comma 42, del D.L. n.148 del 16.10.2017, convertito con modificazioni in legge n. 172 del 4.12.2017;
- di essere in possesso di eventuali titoli di preferenza, ai sensi dell'art. 5, comma 4 del D.P.R. 487/1994;
- la specificazione di necessitare di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove (nel caso di concorrenti portatori di handicap, di cui alla legge 5.2.92 n. 104), nonché la specificazione di trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 20, comma 2-bis della legge 104/1992, ai fini dell'esonero dalla prova preselettiva;
- di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui alla normativa vigente in caso di false dichiarazioni;
- di accettare senza riserve le condizioni dell'avviso di selezione, le norme sull'accesso contenute nel vigente Regolamento sulle modalità di reclutamento del personale dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord, nonché le eventuali modifiche che l'Amministrazione riterrà di apportare agli stessi.

**Al completamento dell'iscrizione la procedura telematica rilascerà apposita ricevuta di iscrizione che il candidato avrà cura di stampare, firmare, allegare alla domanda e consegnare alla prova preselettiva. All'iscrizione pertanto il candidato non deve procedere alla firma della domanda prodotta.**

**La suddetta ricevuta di iscrizione, deve essere presentata al momento dell'identificazione dei candidati, in occasione della prova preselettiva insieme all'originale di un documento d'identità personale in corso di validità alla presenza del funzionario che riceve la sottoscrizione.**

L'Amministrazione non assume responsabilità per la mancata, ritardata o inesatta ricezione della domanda dovuta a disguidi imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nel caso di dichiarazione di possesso di posta elettronica tutte le comunicazioni relative alla procedura selettiva saranno inviate dall'Ente, ove necessario, esclusivamente con tale strumento.

Con la domanda di partecipazione alla selezione, il candidato autorizza l'Unione Comuni Modenesi Area Nord alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet dell'Ente, per tutte le informazioni inerenti la selezione di cui al presente avviso.

## **ALLEGATI**

Alla domanda di partecipazione alla selezione devono essere allegati:

- eventuale documentazione che comprovi o autocertifichi il possesso dei requisiti che diano diritto a riserva, ai sensi dell'art. 18 della legge n. 68/1999, compresa l'iscrizione negli appositi elenchi istituiti presso le amministrazioni competenti di cui alla medesima legge;
- eventuale documentazione che comprovi o autocertifichi il possesso dei requisiti che diano diritto a riserva, ai sensi dell'art. 1014 c.1 ed art. 678 c.9, del D.Lgs. 66/2010 e s.m.i.;
- eventuale documentazione che comprovi o autocertifichi l'esistenza di titoli di preferenza, ai sensi dell'art. 5, comma 4 del D.P.R. 487/1994 (restano esclusi quelli di cui al comma 5 del medesimo articolo, in quanto non applicabili, ai sensi del vigente Regolamento sulle modalità di reclutamento dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord);
- eventuale documentazione che comprovi l'esigenza di ausili e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove ai sensi della legge 104/92;
- eventuale documentazione che comprovi le condizioni di cui all'art. 20, comma 2-bis della legge 104/1992, ai fini dell'esonero dall'eventuale prova preselettiva;

- eventuali provvedimenti che sanciscono l'equipollenza del titolo posseduto a quello richiesto nell'avviso;
- curriculum formativo/professionale redatto in carta libera e firmato in originale (facoltativo);
- dichiarazione di presentazione della domanda rilasciata dal sistema al momento della convalida, che deve essere sottoscritta dal candidato.

Alla domanda di partecipazione alla selezione deve essere allegata, pena l'esclusione, copia fotostatica (fronte/retro) di un documento di identità in corso di validità.

Per i candidati in possesso dei requisiti che diano diritto a riserva, ai sensi dell'art. 2-bis, comma 42, del D.L. n.148 del 16.10.2017, convertito con modificazioni in legge n. 172 del 4.12.2017, l'attestazione del possesso degli stessi, viene effettuata mediante compilazione dell'apposita sezione di cui al modulo di domanda on-line.

## **PROVE D'ESAME**

La selezione sarà effettuata da apposita Commissione esaminatrice costituita ai sensi del vigente regolamento sulle modalità di reclutamento del personale.

L'ammissione alle prove selettive è diretta per tutti i candidati in possesso dei requisiti.

Le prove selettive consistono in una prova scritta ed una prova orale, previa eventuale prova preselettiva, come di seguito dettagliato.

## **PROVA PRESELETTIVA**

Nel caso in cui il numero delle domande di partecipazione, ovvero il numero dei candidati ammessi alla prova preselettiva, nonché il numero dei presenti alla stessa sia maggiore di 100, sarà espletata una prova preselettiva.

L'eventuale prova preselettiva consisterà nella somministrazione di questionari o test, anche a lettura ottica, vertenti sulle materie delle prove d'esame, eventualmente avvalendosi di qualificati soggetti/società pubblici/privati, operanti nel settore.

La data e la sede della prova preselettiva, saranno pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente, con un preavviso di almeno quindici giorni.

Qualora il numero delle domande di partecipazione, ovvero il numero dei candidati ammessi alla prova preselettiva, nonché il numero dei presenti alla stessa, sia pari o inferiore a 100, nella giornata prevista per lo svolgimento della prova preselettiva, in luogo della stessa, si svolgerà direttamente la prova scritta, con conseguente anticipazione della prova orale alla data prevista per la prova scritta, come sotto riportato.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova preselettiva sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord non oltre il giorno precedente alla data fissata per la prova stessa; in forza di tale pubblicazione, i candidati ammessi dovranno ritenersi convocati ad ogni effetto alla prova, nella data/sede indicata, salvo diversa comunicazione. Eventuali variazioni rispetto alla data/sede verranno comunicate tempestivamente ai candidati, secondo le medesime modalità.

I candidati devono presentarsi muniti di un documento personale di riconoscimento. Il candidato che non si presenti nel giorno, luogo ed ora indicato, viene considerato rinunciatario alla selezione.

Durante la prova preselettiva i candidati potranno consultare il vocabolario della lingua italiana, esclusa ogni altra documentazione. E' vietato l'utilizzo di cellulari, computer portatili ed altre apparecchiature elettroniche.

Al termine della prova preselettiva sarà formata la graduatoria, sulla base dei punteggi conseguiti. Il punteggio conseguito nella prova preselettiva è finalizzato a definire la sola ammissione alla prova scritta e pertanto non concorre alla formazione del punteggio complessivo utile ai fini della graduatoria finale di merito.

Nello specifico saranno ammessi alla prova scritta i candidati che si classificheranno nelle prime 80 posizioni, compresi gli eventuali ex aequo del trentesimo, oltre ai candidati esentati ai sensi dell'art. 20, comma 2-bis della legge 104/1992.

## **PROVA SCRITTA**

La prova scritta di carattere teorico-pratico, richiederà la risposta ad alcuni quesiti sui seguenti argomenti:

- Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000 e successive modificazioni);
- Elementi di Ordinamento del lavoro nelle Amministrazioni Pubbliche (D.Lgs. 165/2001 e successive modificazioni);
- Elementi di Tutela della riservatezza e trattamento dei dati personali (Regolamento Europeo 2016/97);
- Elementi di Diritto Amministrativo (Legge n. 241/1990 e s.m.i.), con particolare riguardo:
  - a) il provvedimento amministrativo;
  - b) il procedimento amministrativo
  - c) il diritto di accesso ai documenti amministrativi;
  - d) i vizi dell'atto amministrativo;
- Nozioni di Contabilità degli Enti Locali;
- Nozioni sulla documentazione amministrativa: modalità di autocertificazione da parte del cittadino, procedure e controlli (D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.);
- Nozioni riguardanti il Codice dei Contratti pubblici;
- Elementi di Legge Anticorruzione (Legge 190/2012 e s.m.i) e sulla trasparenza amministrativa (D.Lgs. 33/2013 e s.m.i);
- Nozioni in merito alle principali funzioni del Comune.

La data e la sede della prova scritta, saranno pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente, con un preavviso di almeno quindici giorni.

Come già precisato sopra, qualora il numero delle domande di partecipazione, ovvero il numero dei candidati ammessi alla prova preselettiva, nonché il numero dei presenti alla stessa, sia pari o inferiore a 100, nella giornata prevista per lo svolgimento della prova preselettiva, in luogo della stessa, si svolgerà direttamente la prova scritta, con conseguente anticipazione della prova orale alla data prevista per la prova scritta, come sotto riportato.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova scritta, con l'indicazione del punteggio riportato nella prova preselettiva, ovvero l'esclusione dalla stessa sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord non oltre il giorno precedente alla data fissata per la prova stessa; in forza di tale pubblicazione, i candidati ammessi dovranno ritenersi convocati ad ogni effetto alla prova, nella data/sede indicata, salvo diversa comunicazione. Eventuali variazioni rispetto alla data/sede verranno comunicate tempestivamente ai candidati, secondo le medesime modalità.

I candidati devono presentarsi muniti di un documento personale di riconoscimento. Il candidato che non si presenti nel giorno, luogo ed ora indicato, viene considerato rinunciatario alla selezione.

Durante la prova scritta i candidati potranno consultare il vocabolario della lingua italiana, esclusa ogni altra documentazione. E' vietato l'utilizzo di cellulari, computer portatili ed altre apparecchiature elettroniche.

Alla prova scritta viene attribuito un punteggio massimo di punti 30; la prova si intende superata col conseguimento di almeno 21 punti.

## **PROVA ORALE**

Alla prova orale sono ammessi i soli candidati che abbiano superato positivamente la prova scritta.

La prova orale verte sulle materie della prova scritta. La prova orale comprende anche la valutazione delle attitudini, capacità relazionali, di risoluzione dei problemi, nonché l'orientamento alla comunicazione del candidato, anche tramite l'esame di casi pratici.

Contestualmente alla prova orale si provvederà all'accertamento delle conoscenze della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, internet), ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 165/01.

La data e la sede della prova orale scritta, saranno pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente, con un preavviso di almeno quindici giorni.

Come già precisato sopra, qualora il numero delle domande di partecipazione, ovvero il numero dei candidati ammessi alla prova preselettiva, nonché il numero dei presenti alla stessa, sia pari o inferiore a 100, nella giornata prevista per lo svolgimento della prova preselettiva, in luogo della stessa, si svolgerà direttamente la prova scritta, con conseguente anticipazione della prova orale alla data prevista per la prova scritta, come sotto riportato.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale, con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta, ovvero l'esclusione dalla stessa, sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord non oltre il giorno precedente alla data fissata per la prova stessa; in forza di tale pubblicazione, i candidati ammessi dovranno ritenersi convocati ad ogni effetto alla prova, nella data/sede indicata, salvo diversa comunicazione. Eventuali variazioni rispetto alla data/sede verranno comunicate tempestivamente ai candidati, secondo le medesime modalità.

Qualora non sia possibile terminare in giornata tutti i colloqui, gli stessi proseguiranno nei giorni immediatamente seguenti.

I candidati devono presentarsi muniti di un documento personale di riconoscimento. Il candidato che non si presenti nel giorno, luogo ed ora indicato, viene considerato rinunciatario alla selezione.

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

Alla prova orale viene attribuito un punteggio massimo di punti 30; la prova si intende superata col conseguimento di almeno 21 punti.

## **FORMAZIONE ED UTILIZZO DELLA GRADUATORIA DI MERITO**

Al termine della procedura selettiva, la Commissione esaminatrice forma la graduatoria dei candidati idonei, sulla base dei punteggi conseguiti nella valutazione delle prove d'esame (somma punteggio prova scritta e prova orale), in ordine decrescente rispetto al punteggio finale ottenuto.

La graduatoria è unica e ricomprende i candidati che abbiano conseguito l'idoneità, precisando quanto segue:

- qualora nella graduatoria finale di merito, siano collocati candidati in possesso dei requisiti che diano titolo a riserva di legge di cui al presente avviso (nell'ordine, legge n. 68/1999 e D.Lgs. 66/2010), la relativa assunzione, presso gli Enti interessati, precede ogni altra assunzione, offrendo, nel caso di riserva di cui al D.Lgs.66/2010 al candidato riservatario opzione di scelta, secondo l'ordine di posizionamento nella graduatoria stessa;

- ove non siano presenti candidati riservatari ai sensi delle suddette riserve di legge (ovvero non siano presenti nel numero pari ai posti oggetto di riserva), si applica la riserva di all'art. 2-bis, comma 42, del D.L. n.148 del 16.10.2017, convertito con modificazioni in legge n. 172 del 4.12.2017, per la quota residuale e comunque fino ad un massimo del 50% dei posti oggetto di selezione, con eventuale arrotondamento all'unità inferiore;
- qualora il posto riservato, non sia utilizzato a favore di eventuali aventi titolo, lo stesso viene conferito agli idonei secondo l'ordine di graduatoria; analogamente qualora nel periodo di vigenza della graduatoria il posto assegnato al candidato riservatario si renda vacante a qualunque titolo, subentra, secondo la graduatoria stessa, il primo degli altri eventuali riservatari;
- fatte salve le riserve di cui sopra, in caso di parità di punteggio di merito tra i candidati, saranno applicati i titoli di preferenza indicati nell'avviso stesso, a condizione che siano indicati al momento della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

In ogni caso, nella formazione della graduatoria, fatte salve le riserve e preferenze di cui sopra, si tiene conto, a parità di punti, dell'età del candidato, accordando la preferenza al più giovane d'età, ai sensi della vigente normativa.

La Commissione al termine dei lavori rassegna tutti i verbali relativi alle operazioni selettive al competente organo, che approva le operazioni dopo aver accertato l'insussistenza di cause di illegittimità.

La graduatoria rimane valida, salvo modifiche di legge, per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione della stessa; nel periodo di validità normativa, sarà utilizzata nei limiti e con le modalità previste dalla normativa di tempo in tempo vigente.

Nel periodo di validità, la graduatoria finale di merito potrà essere utilizzata, nei limiti e con le modalità previste dalla normativa di tempo in tempo vigente, per assunzioni a tempo determinato, pieno o parziale, di pari categoria e profilo professionale, ai sensi dell'art.36 del D.lgs. 165/2001.

## **ASSEGNAZIONE DEI VINCITORI AGLI ENTI**

La graduatoria sarà utilizzata, per la copertura dei posti oggetto del presente avviso, fatte salve le riserve e preferenze di cui ai punti precedenti, offrendo ai candidati idonei opzione di scelta dell'Ente e, ove ricorra il caso del Servizio di assegnazione, secondo l'ordine di posizionamento nella graduatoria stessa.

## **PRESENTAZIONE DEI TITOLI DI RISERVA E PREFERENZIALI**

I candidati, che abbiano superato la prova selettiva, in possesso dei titoli che diano luogo a precedenza e preferenza a parità di punteggio, già indicati nella domanda di ammissione alla selezione, devono far pervenire all'ente entro il termine di 15 giorni, decorrente dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova orale, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli in parola.

Relativamente ai candidati idonei, in possesso dei requisiti di cui all'art.18 della legge 68/1999, ai sensi del medesimo articolo ed art.16, comma 2 della legge in parola (quest'ultimo articolo così come modificato dall'art.25, comma 9-bis della legge 114/2014) lo stato di disoccupazione dovrà sussistere anche al momento dell'eventuale assunzione, a conclusione della procedura selettiva.

## **ASSUNZIONE IN SERVIZIO DEL VINCITORE**

L'assunzione in servizio del candidato vincitore è subordinata alla mancata assegnazione di personale, da parte delle competenti strutture, ai sensi dell'art. 34-bis del D.Lgs.165/2001.



Il candidato risultato vincitore sarà invitato ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'accesso, ed è assunto in prova nella categoria e nel profilo professionale del posto messo a selezione.

La presentazione dei documenti attestanti il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione all'impiego dovrà avvenire entro 30 giorni dall'entrata in servizio, qualora, in forza di legge, i documenti stessi non debbano essere acquisiti direttamente dall'Amministrazione.

Il neo assunto sarà invitato a regolarizzare entro 30 giorni, a pena di risoluzione di diritto del contratto individuale di lavoro, la documentazione irregolare o incompleta, anche ai fini fiscali.

Il neo assunto, contestualmente alla stipula del contratto individuale di lavoro, dovrà dichiarare di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 165/01 e successive modifiche ed integrazioni, fatte salve le eccezioni previste dalla normativa vigente; ove necessario, il dipendente dovrà rilasciare espressa dichiarazione di opzione per l'Unione Comuni Modenesi Area Nord.

L'Ente ha facoltà di accertare, tramite certificazione medica rilasciata dall'autorità competente, l'idoneità fisica del lavoratore al posto da ricoprire, richiedendo altresì l'effettuazione degli accertamenti sanitari previsti dalla legge nel termine di 30 giorni dall'entrata in servizio. Se la certificazione richiesta non viene prodotta, senza giustificato motivo, nel termine indicato, ovvero dalla stessa risulti l'inidoneità psico-fisica del lavoratore al posto da ricoprire, verrà adottato il provvedimento di decadenza dall'impiego.

## **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Al personale assunto viene corrisposta una retribuzione mensile pari a quella iniziale spettante al personale a tempo indeterminato appartenente alla categoria professionale C, posizione economica C1, profilo professionale di Istruttore Amministrativo, secondo quanto previsto dal vigente C.C.N.L. relativo al personale del comparto Funzioni Locali.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

## **NORME GENERALI**

La procedura selettiva deve concludersi entro 6 mesi dalla data di svolgimento della prova scritta.

L'Ente si riserva la facoltà, con provvedimento motivato, di prorogare e/o riaprire i termini dell'avviso ovvero di revocare la selezione per motivi di pubblico interesse; inoltre può disporre in ogni momento l'esclusione dalla selezione di un candidato per difetto dei requisiti prescritti.

Per quanto non contemplato nel presente avviso valgono le norme del vigente Regolamento sulle modalità di reclutamento del personale dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord e la normativa in materia di assunzioni nel pubblico impiego.

Si applicano le disposizioni di cui alla legge n. 125/1991, che garantisce le pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Per chiarimenti i concorrenti potranno rivolgersi al Servizio Personale Giuridico, nell'ambito del normale orario di apertura. Copia dell'avviso è pubblicata sul sito internet dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord all'indirizzo <http://www.unioneareanord.mo.it/> nonché sui siti internet dei Comuni interessati.

Responsabile del procedimento, il Responsabile Servizio Personale Giuridico dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord, Dr.ssa Simona Roncadi.

## VERIFICHE

L'Ente, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/00, effettuerà i controlli che riterrà opportuni, anche a campione, per verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Qualora dal suddetto controllo emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, il dichiarante incorrerà nelle sanzioni previste dall'art. 495 del Codice penale, oltre ad essere escluso dalla procedura selettiva, nonché decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

## ACCESSO AI DATI

I candidati hanno la facoltà di esercitare il diritto visione ed accesso agli atti della procedura selettiva, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente in materia e dal vigente regolamento comunale sui diritti di accesso agli atti ed ai documenti.

## TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In ottemperanza a quanto prescritto all'art.13 del Regolamento U.E. n. 2016/679 ( relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati), si rendono le seguenti informazioni in merito al trattamento dei dati personali connesso al presente procedimento:

1. Il titolare del trattamento dei dati è l'Unione Comuni Modenesi Area Nord, con sede in Medolla, Viale Rimembranze, 19;
2. Il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Servizio Personale Giuridico dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord, dott.ssa Simona Roncadi, il cui ufficio ha sede in Mirandola, via G. Giolitti, n 22;
3. I dati personali sono raccolti dal Servizio Personale Giuridico dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord, esclusivamente per lo svolgimento dell'attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali;
4. I dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi;
5. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria per l'espletamento del servizio. L'eventuale rifiuto a fornire i dati richiesti potrebbe comportare l'applicazione di sanzioni amministrative e l'accertamento d'ufficio dei dati necessari ai procedimenti e alle funzioni previste dalla legge;
6. I dati raccolti potranno essere comunicati o trasmessi:
  - a) ai soggetti previsti dalla Legge n. 241/1990 sull'accesso agli atti Amministrativi, ovvero a tutti coloro che ne hanno un interesse diretto, concreto, attuale, e corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata, nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa in parola e dei diritti del soggetto controinteressato;
  - b) ai soggetti previsti dall'art. 5, comma 2, del D.Lgs. n. 33/2013 disciplinante l'istituto dell'accesso civico generalizzato, nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa in parola e dei diritti del soggetto controinteressato;
  - c) ad altri Enti Pubblici se la comunicazione è prevista da disposizioni di legge;
  - d) ad altri soggetti Pubblici previa motivata richiesta e per ragioni istituzionali dell'Ente;
  - e) a soggetti privati quando previsto da norme di legge, solo in forma anonima e aggregata
7. I dati potranno essere altresì pubblicati sul sito internet istituzionale dell'Ente – sezione Amministrazione Trasparente, laddove ciò sia previsto dalle disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 33/2013;
8. I dati possono essere conosciuti dal Responsabile del trattamento e dagli incaricati del Servizio.
9. I dati saranno conservati nel rispetto dei termini previsti dal Piano di Conservazione dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord, consultabile sul sito Internet istituzionale dell'Ente;
10. L'interessato ha il diritto di richiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai Suoi dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento stesso, oltre al diritto alla portabilità dei medesimi dati;

11. Eventuali reclami andranno proposti all'Autorità di Controllo: Garante per la protezione dei dati personali

Piazza di Monte Citorio n. 121 - 00186 Roma T. 06 696771 F. 06 696773785 (@ [garante@gdp.it](mailto:garante@gdp.it) - @cert.[protocollo@pec.gdp.it](mailto:protocollo@pec.gdp.it) - W. [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it))

Mirandola, li 30.07.2019

F.to il Responsabile Servizio Personale Giuridico  
dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord  
(Dr.ssa Simona Roncadi)