



Unione Comuni Modenesi Area Nord

Prot. n. 48303.3.1

Avviso di selezione pubblica mediante prova selettiva per la copertura, con contratto di lavoro a tempo determinato, di alta specializzazione, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, di un posto di Istruttore Direttivo Tecnico categoria professionale D, posizione economica D1, da assegnare al Servizio Struttura Tecnica Sismica dell'UCMAN

IL RESPONSABILE SERVIZIO PERSONALE GIURIDICO DELL'UNIONE COMUNI MODENESI AREA NORD

Premesso che a far data dall'1.06.2018, le funzioni relative all'amministrazione ed al funzionamento delle attività a supporto delle politiche generali del personale, dell'Ente, sono trasferite all'Unione Comuni Modenesi Area Nord, ai sensi della convenzione rep. 858, sottoscritta in data 2.5.2018, dai Comuni di Camposanto, Cavezzo, Concordia sulla Secchia, Medolla, Mirandola, San Prospero e dall'Unione Comuni Modenesi Area Nord, per effetto della quale, la procedura selettiva è svolta dal Servizio Personale Giuridico dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord;

Visto il vigente Piano triennale dei fabbisogni di personale e il DUP 2018-2020 ed in esecuzione alla determinazione dirigenziale n 984 del 28.12.2018;

RENDE NOTO

che è indetta, ai sensi dell'art.18 del vigente Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi, una selezione pubblica per la copertura, tramite contratto di lavoro a tempo determinato di alta specializzazione ex-art.110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, di un posto di Istruttore Direttivo Tecnico categoria professionale D, posizione economica D1, da assegnare al Servizio Struttura Tecnica Sismica dell'UCMAN, con l'attribuzione di posizione organizzativa ai sensi dell'art. 13 e ss del ccnl del 21.5.2018, in relazione al livello di responsabilità assegnato.

CONTENUTI DEL PROFILO RICERCATO

Oltre alla declaratoria generale del vigente ordinamento professionale del 31.3.1999, la figura dell'Istruttore Direttivo Tecnico svolge:

- attività di carattere istruttorio comportanti conoscenze di tipo specialistico nel settore delle norme tecniche delle costruzioni anche con responsabilità per la predisposizione di atti di elevata complessità e provvedimenti anche a rilevanza esterna;
- studio, ricerca ed elaborazione di piani e programmi che richiedono elevata specializzazione professionale;
- utilizzo di apparecchiature, anche informatiche, al fine della realizzazione delle attività di competenza;
- diretta collaborazione con il Dirigente del Servizio;
- completa responsabilità in merito al raggiungimento dei risultati relativi all'attività direttamente svolta e di quella dei collaboratori coordinati.

Le attività svolte richiedono elevate conoscenze specialistiche e hanno contenuto tecnico e gestionale, con responsabilità di risultati. Nell'ambito del ruolo e dei compiti di competenza, la figura ricercata espleta attività di ricerca, acquisizione, elaborazione e illustrazione di dati e norme tecniche al fine della predisposizione di istruttoria di depositi di progetti strutturali e richieste di autorizzazione sismica. Coordina l'attività di altro personale inquadrato in posizioni inferiori ed esprime pareri tecnici sulle materie di competenza. Le attività sono caratterizzate da elevata complessità dei problemi da affrontare, basata su modelli teorici delle soluzioni possibili. Le relazioni organizzative interne sono gestite anche tra unità organizzative diverse da quelle d'appartenenza, quelle esterne all'ente sono di tipo diretto, anche con rappresentanza istituzionale.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

REQUISITI GENERALI

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana (art.1 DPCM n.174/1994); sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini delle Repubbliche di San Marino e Città del Vaticano;
- b) compimento del 18° anno di età;
- c) idoneità psico-fisica alle mansioni proprie del posto ai sensi di quanto indicato nell'allegato A) alla direttiva approvata con deliberazione della giunta regionale ER n. 278 del 14 febbraio 2005. Il requisito di piena idoneità alle mansioni è richiesta anche ai soggetti appartenenti alle categorie protette di cui alla legge 68/1999. L'ente ha facoltà di disporre l'accertamento dell'idoneità in qualsiasi momento, anche preliminarmente alla costituzione del rapporto di lavoro. I concorrenti portatori di handicap, di cui alla legge 104/92, devono specificare nella domanda di partecipazione alla selezione l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove, in relazione al proprio handicap, nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, fornendo alla Commissione esaminatrice gli elementi necessari affinché la stessa possa determinare i tempi aggiuntivi concessi al candidato, in relazione allo specifico tipo di prova. Ai sensi dell'art. 1 della legge 28.3.91, n. 120, la condizione di privo della vista è causa di inidoneità, in quanto preclusiva all'adempimento delle specifiche funzioni previste per il profilo professionale del posto da coprire;
- d) regolarità di posizione nei confronti degli obblighi di leva (limitatamente a coloro che ne risultino soggetti);
- e) godimento del diritto di elettorato politico attivo;
- f) mancata risoluzione di precedenti rapporti d'impiego costituiti con pubbliche amministrazioni a causa di insufficiente rendimento, condanna penale o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile;
- g) insussistenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione.

REQUISITI SPECIALI

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti titoli/requisiti speciali:

1. Titolo di studio: Laurea Magistrale in Ingegneria Civile con indirizzo strutture (come previsto con delibera di G.R. Emilia Romagna n. 1934 del 19.11.2018 avente ad oggetto indirizzi in materia di standard minimi per l'esercizio delle funzioni in materia sismica) o titolo equiparato, secondo le vigenti disposizioni normative ovvero altro titolo dichiarato equipollente con apposito provvedimento normativo. Nel caso di titoli equipollenti a quelli indicati nel presente avviso, sarà cura del candidato dimostrare la suddetta equipollenza allegando il provvedimento normativo che la sancisce. Per i titoli conseguiti all'estero l'ammissione è subordinata al riconoscimento/equipollenza ai titoli italiani, con cura del candidato di allegare il provvedimento normativo che la sancisce.
2. Abilitazione alla professione relativa al titolo di studio sopra descritto;
3. Requisiti professionali: esperienza di almeno un anno presso il servizio presso strutture sismiche della Regione Emilia Romagna aventi competenza in materia di istruttoria di depositi di progetti strutturali e competenza in materia di rilascio di autorizzazioni sismiche, nonché controlli degli stessi;
4. possesso della patente di guida di categoria "B";

POSSESSO DEI REQUISITI

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, così come fissato nel presente avviso.

TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione alla selezione, redatta su carta semplice, secondo il modello che viene riportato in calce, deve essere indirizzata all'Unione Comuni Modenesi Area Nord – Servizio Personale Giuridico, sede di via G. Giolitti, n. 22, 41037 Mirandola e deve pervenire entro **le ore 12.30 del 28.01.2019**, secondo una delle seguenti modalità:

- a) presentazione della domanda a mano al Protocollo Generale dell'Ente, nell'ambito del normale orario di apertura;
- b) invio della domanda per posta a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento;
- c) invio della domanda tramite fax, al numero 0535/29.538;
- d) invio della domanda tramite Posta Elettronica Certificata all'indirizzo PEC unioneareanord@cert.unioneareanord.mo.it

Non saranno accolte le domande pervenute oltre le ore 12.30 dalla data di cui sopra.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la mancata, ritardata o inesatta ricezione della domanda dovuta a disagi postali, telefonici, o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nel caso in cui gli uffici siano chiusi per sciopero, per calamità o altri motivi, nell'intera giornata fissata quale termine della scadenza dell'avviso, il termine stesso è automaticamente prorogato sino al primo giorno successivo alla riapertura degli uffici.

MODALITA' DI COMPILAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda deve essere redatta secondo il modello che viene riportato in calce, comprendente tutte le indicazioni richieste, che risultano essere le seguenti:

- a) cognome, nome, data, luogo di nascita, cittadinanza e numero di codice fiscale;
- b) residenza, recapito telefonico ed eventuale altro recapito cui indirizzare la documentazione relativa alla selezione;
- c) indicazione della selezione;
- d) di essere in possesso di tutti i requisiti generali e speciali previsti nell'avviso, con indicazione del tipo di laurea conseguita, della data di conseguimento, dell'Università che l'ha rilasciata e del punteggio ottenuto; nel caso di titoli conseguiti all'estero, sarà altresì cura del candidato dimostrare la suddetta equipollenza mediante l'indicazione del provvedimento normativo che la sancisce;
- e) la specificazione dell'ausilio necessario per l'espletamento delle prove, in relazione al proprio handicap, nonché la segnalazione dell'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, fornendo alla Commissione esaminatrice gli elementi necessari affinché la stessa possa determinare i tempi aggiuntivi concessi al candidato, in relazione allo specifico tipo di prova (nel caso di concorrenti portatori di handicap, di cui alla legge 5.2.92 n. 104);
- f) di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui alla normativa vigente in caso di false dichiarazioni;
- g) di accettare senza riserve le condizioni dell'avviso di selezione, le norme sull'accesso contenute nel vigente Regolamento sulle modalità di reclutamento del personale dell'Unione, nonché le eventuali modifiche che l'Amministrazione riterrà di apportare agli stessi.

La domanda di partecipazione alla selezione è esente dall'imposta di bollo.

Nel caso di dichiarazione di possesso di posta elettronica tutte le comunicazioni relative alla procedura selettiva saranno inviate dall'Ente esclusivamente con tale strumento.

Con la domanda di partecipazione alla selezione, il candidato autorizza l'Unione Comuni Modenesi Area Nord alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet dell'Ente, per tutte le informazioni inerenti la presente selezione.

SOTTOSCRIZIONE DOMANDA

La domanda deve essere sottoscritta in forma autografa; nel caso di invio tramite posta elettronica certificata (PEC), la domanda deve essere sottoscritta digitalmente (firma elettronica certificata) o in forma autografa sul documento scansionato in formato pdf.

La firma del candidato da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata, ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/00.

La mancata apposizione di firma autografa non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione.

ALLEGATI

Alla domanda di partecipazione alla selezione deve essere allegato, pena l'esclusione:

- dettagliato curriculum formativo/professionale, redatto in carta libera e debitamente firmato;
- copia fotostatica (fronte/retro) di un documento di identità in corso di validità.

REGOLARIZZAZIONE DELLE DOMANDE

Sono sanabili le seguenti irregolarità od omissioni:

- a) omissione o incompletezza di una o più dichiarazioni fra quelle richieste circa il possesso dei requisiti prescritti dall'avviso, ad eccezione di quelle relative alle generalità ed al domicilio o recapito;
- b) mancata o incompleta indicazione della selezione cui si vuole partecipare.

In caso di irregolarità sanabili il candidato dovrà provvedere alla regolarizzazione, pena l'automatica esclusione dalla selezione, entro il termine tassativo fissato nella relativa comunicazione.

Qualsiasi altra omissione o irregolarità, non contemplata nell'elenco sopra indicato, comporta l'esclusione dalla selezione. Si ricorda che la mancata apposizione di firma autografa non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione.

MODALITA' DI SELEZIONE

La selezione sarà effettuata da apposita Commissione tecnica, presieduta dal Presidente e composta da almeno altri due componenti esperti in materia. La selezione avverrà mediante colloquio, previa preselezione sulla base dei contenuti formativo/professionali di cui ai curricula presentati.

Saranno ammessi al colloquio, i candidati il cui profilo sarà risultato essere più rispondente alle esigenze dell'Ente. Il colloquio attitudinale/motivazionale verterà all'accertamento dell'aderenza delle candidature ammesse, alla specifica posizione ricercata, sulla base delle competenze, conoscenze, attitudini, motivazioni espresse dai candidati in sede di colloquio..

Il colloquio attitudinale/motivazionale, si svolgerà pertanto sulla base dei seguenti criteri:

- approfondimento dei contenuti del curriculum formativo/professionale, con verifica del livello di aderenza tra le esperienze professionali maturate ed il sistema di competenze, attribuzioni e funzioni richieste dal ruolo da ricoprire;
- approfondimento dell'aspetto motivazionale e delle aspettative lavorative, dell'orientamento alla carriera, flessibilità e disponibilità relazionale, anche tramite l'esame di casi pratici;
- verifica del possesso della preparazione professionale e delle competenze necessarie per la proficua copertura del posto, con riferimento ai seguenti ambiti:
 - nozioni in materia sismica (norme nazionali e norme sismiche della Regione Emilia Romagna)
 - nozioni di diritto amministrativo e degli enti locali (TUEL 267/2000);

- nozioni in tema di trasparenza e anticorruzione, diritto di accesso agli atti, procedimento amministrativo (L.241/90) e trattamento dei dati personali, applicati alle mansioni del profilo;
- nozioni da base sul rapporto di lavoro e codice di comportamento dei pubblici dipendenti.
- Normativa tecnica in materia di costruzioni (D.M. 17 gennaio 2018)
- Nozioni in materia di controlli sismici di edifici .

Al termine della selezione la Commissione individua uno o più candidati idonei all'assunzione; nel caso di più candidati idonei l'ordine di chiamata viene determinato da apposita graduatoria stabilita dalla Commissione. La procedura si concluderà con la scelta del candidato in possesso della maggior competenza professionale in relazione alla posizione da ricoprire, con cui stipulare il contratto. L'Amministrazione si riserva la facoltà di non attribuire l'incarico qualora non si rinvengano candidati in possesso delle predette caratteristiche, così come di stipulare un nuovo contratto con altro candidato partecipante ritenuto idoneo dalla Commissione, in base alla suddetta graduatoria, in caso di mancata sottoscrizione, ovvero di risoluzione del contratto originario, con il candidato prescelto, avvenuta per qualsiasi causa.

I colloqui si terranno nelle giornate del 05 e 06 febbraio 2019, con inizio alle ore 9.00 presso la sede municipale del Comune di Mirandola, via G. Giolitti, n.22, Mirandola

L'elenco dei candidati ammessi a colloquio, nonché la modalità di svolgimento dei colloqui nelle due suddette date sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Unione non oltre il giorno precedente alla data fissata per i colloqui.

Qualora non sia possibile terminare in giornata tutti i colloqui, gli stessi proseguiranno nei giorni immediatamente seguenti, con inizio alle ore 9.00.

In forza della suddetta pubblicazione sul sito, i candidati ammessi devono ritenersi convocati ad ogni effetto al colloquio, nella data/sede sopra riportata, salvo diversa comunicazione. Eventuali variazioni rispetto alla data/sede dei colloqui verranno comunicati tempestivamente ai candidati. I candidati devono presentarsi muniti di un documento personale di riconoscimento. Il candidato che non si presenti nel giorno, luogo ed ora indicato, viene considerato rinunciario alla selezione.

I colloqui si svolgeranno in un'aula aperta al pubblico di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Il contratto di lavoro a tempo determinato di alta specializzazione, sottoscritto ai sensi dell'art.110 comma 1 del D.Lgs.267/2000, di cui alla presente selezione decorre dalla data di sottoscrizione ed avrà durata fino al 30.06.2019 (ultimo giorno di lavoro), rappresentando la data del 30.06.2019 la conclusione presunta del mandato elettivo della maggioranza dei sindaci in carica, costituenti la Giunta dell'Unione.

Al personale assunto viene corrisposta una retribuzione mensile pari a quella iniziale spettante al personale a tempo indeterminato appartenente alla categoria professionale D, posizione economica D1, profilo professionale di Istruttore direttivo tecnico, secondo quanto previsto dal vigente C.C.N.L. dipendenti Funzioni Locali. Alla figura potrà essere conferito incarico di posizione organizzativa ai sensi dell'art. 13 e ss del ccnl del 21.5.2018, in relazione al livello di responsabilità assegnato.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO DEL VINCITORE

Il candidato risultato vincitore sarà invitato ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'accesso, ed è assunto in prova nel posto oggetto di selezione.

La presentazione dei documenti attestanti il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione all'impiego dovrà avvenire entro 30 giorni dall'entrata in servizio, qualora, in forza di legge, i documenti stessi non debbano essere acquisiti direttamente dall'Amministrazione.

Il neo assunto sarà invitato a regolarizzare entro 30 giorni, a pena di risoluzione di diritto del contratto individuale di lavoro, la documentazione irregolare o incompleta, anche ai fini fiscali.

Il neo assunto, contestualmente alla stipula del contratto individuale di lavoro, dovrà dichiarare di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 165/01 e successive modifiche ed integrazioni, fatte salve le eccezioni previste dalla normativa vigente; ove necessario, il dipendente dovrà rilasciare espressa dichiarazione di opzione per l'Unione.

L'Amministrazione ha facoltà di accertare, tramite certificazione medica rilasciata dall'autorità competente, l'idoneità fisica del lavoratore al posto da ricoprire, richiedendo altresì l'effettuazione degli accertamenti sanitari previsti dalla legge nel termine di 30 giorni dall'entrata in servizio. Se la certificazione richiesta non viene prodotta, senza giustificato motivo, nel termine indicato, ovvero dalla stessa risulti l'inidoneità fisica del lavoratore al posto da ricoprire, verrà adottato il provvedimento di decadenza dall'impiego.

NORME GENERALI

La procedura selettiva deve concludersi entro sei mesi dalla data di svolgimento del colloquio.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, con provvedimento motivato, di prorogare e/o riaprire i termini dell'avviso, ovvero di revocare la selezione per motivi di pubblico interesse; inoltre può disporre in ogni momento l'esclusione dalla selezione di un candidato per difetto dei requisiti prescritti.

Per quanto non contemplato nel presente avviso valgono le norme del vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e Servizi, del vigente Regolamento sulle modalità di reclutamento del personale dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord e la normativa in materia di assunzioni nel pubblico impiego.

Il presente avviso tiene conto della legge 10.4.91 n. 125 e degli artt. 7 e 57 del D.Lgs. 165/01 in ordine alle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Per chiarimenti e per ritirare copia integrale dell'avviso i concorrenti potranno rivolgersi al Servizio Personale Giuridico, nell'ambito del normale orario di apertura. Copia dell'avviso è pubblicata sul sito internet dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord www.comunimodenesiareanord.it

Responsabile del procedimento, il Responsabile Servizio Personale Giuridico, Dr.ssa Simona Roncadi.

VERIFICHE

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/00, effettuerà i controlli che riterrà opportuni, anche a campione, per verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Qualora dal suddetto controllo emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, il dichiarante incorrerà nelle sanzioni previste dall'art. 495 del Codice penale, oltre ad essere escluso dalla procedura selettiva, nonché decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

ACCESSO AI DATI

I candidati hanno la facoltà di esercitare il diritto di visione ed accesso agli atti della procedura selettiva, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente in materia e dal vigente regolamento dell'Unione sui diritti di accesso agli atti ed ai documenti.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In ottemperanza a quanto prescritto all'art.13 del Regolamento U.E. n. 2016/679 (relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati) e dall'art 13 del

Decreto Legislativo n. 196 del 30/06/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), si rendono le seguenti informazioni in merito al trattamento dei dati personali connesso al presente procedimento:

1. Il titolare del trattamento dei dati è l'Unione Comuni Modenesi Area Nord, con sede in Medolla, Viale Rimembranze, 19;
2. Il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Servizio Personale Giuridico dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord, dott.ssa Simona Roncadi, il cui ufficio ha sede in Mirandola, via G. Giolitti, n 22;
3. I dati personali sono raccolti dal Servizio Personale Giuridico dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord, esclusivamente per lo svolgimento dell'attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali;
4. I dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi;
5. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria per l'espletamento del servizio. L'eventuale rifiuto a fornire i dati richiesti potrebbe comportare l'applicazione di sanzioni amministrative e l'accertamento d'ufficio dei dati necessari ai procedimenti e alle funzioni previste dalla legge;
6. I dati raccolti potranno essere comunicati o trasmessi:
 - a) ai soggetti previsti dalla Legge n. 241/1990 sull'accesso agli atti Amministrativi, ovvero a tutti coloro che ne hanno un interesse diretto, concreto, attuale, e corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata, nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa in parola e dei diritti del soggetto controinteressato;
 - b) ai soggetti previsti dall'art. 5, comma 2, del D.Lgs. n. 33/2013 disciplinante l'istituto dell'accesso civico generalizzato, nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa in parola e dei diritti del soggetto controinteressato;
 - c) ad altri Enti Pubblici se la comunicazione è prevista da disposizioni di legge;
 - d) ad altri soggetti Pubblici previa motivata richiesta e per ragioni istituzionali dell'Ente;
 - e) a soggetti privati quando previsto da norme di legge, solo in forma anonima e aggregata
7. I dati potranno essere altresì pubblicati sul sito internet istituzionale dell'Ente – sezione Amministrazione Trasparente, laddove ciò sia previsto dalle disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 33/2013;
8. I dati possono essere conosciuti dal Responsabile del trattamento e dagli incaricati del Servizio.
9. I dati saranno conservati nel rispetto dei termini previsti dal Piano di Conservazione dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord, consultabile sul sito Internet istituzionale dell'Ente;
10. L'interessato ha il diritto di richiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai Suoi dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento stesso, oltre al diritto alla portabilità dei medesimi dati;
11. Eventuali reclami andranno proposti all'Autorità di Controllo: Garante per la protezione dei dati personali Piazza di Monte Citorio n. 121 - 00186 Roma T. 06 696771 F. 06 696773785 (@ garante@gpdp.it - @cert.protocollo@pec.gpdp.it - W. www.garanteprivacy.it)

Mirandola, lì 28.12.2018

F.to Il Responsabile Servizio Personale Giuridico
(Dr.ssa Simona Roncadi)

Schema di domanda di ammissione alla selezione pubblica per la copertura, tramite contratto di lavoro a tempo determinato di alta specializzazione ex-art.110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, di un posto di Istruttore Direttivo Tecnico categoria professionale D, posizione economica D1, da assegnare al Servizio Struttura Tecnica Sismica dell'UCMAN

ALL'UNIONE COMUNI MODENESI AREA NORD

SERVIZIO PERSONALE GIURIDICO
c/o Comune di Mirandola
Via Giolitti n.22
41037 - Mirandola
MODENA

Oggetto: domanda di partecipazione alla selezione pubblica per la copertura, tramite contratto di lavoro a tempo determinato di alta specializzazione ex-art.110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, di un posto di Istruttore Direttivo Tecnico categoria professionale D, posizione economica D1, da assegnare al Servizio Struttura Tecnica Sismica dell'UCMAN

La/il sottoscritta/o _____

presa visione dell'avviso di selezione pubblica di cui all'oggetto, indetta da codesta rispettabile Unione, con determinazione dirigenziale n.984 del 28.12.2018

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare alla predetta selezione pubblica per la copertura, tramite contratto di lavoro a tempo determinato di alta specializzazione ex-art.110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, di un posto di Istruttore Direttivo Tecnico categoria professionale D, posizione economica D1, da assegnare al Servizio Struttura Tecnica Sismica dell'UCMAN

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità:

-	di essere nata/o a _____	il ____/____/_____
-	Codice Fiscale _____	
-	di essere residente a _____, Prov. _____, in via _____, n. _____	
-	telefono _____/_____	cellulare _____
-	di essere contattabile al seguente indirizzo di posta elettronica, _____@_____ consapevole che in tal caso, le eventuali comunicazioni relative alla procedura selettiva saranno inviate dall'Ente, ove necessario, esclusivamente con tale strumento	
-	di essere in possesso della cittadinanza italiana;	
-	di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____; durata del corso legale degli studi pari a _____ anni, conseguito in data ____/____/_____ con il punteggio di ____/____ presso _____	
()	<u>oppure (qualora venga presentato un titolo equipollente a quello previsto nell'avviso di selezione):</u>	

	<p>di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____</p> <p>_____</p> <p>durata del corso legale degli studi pari a _____ anni, conseguito in data ___/___/_____ con il punteggio di ___/___ presso _____ precisando che lo stesso è equipollente a titolo italiano _____, per effetto del seguente provvedimento _____;</p>
<input type="checkbox"/>	di essere abilitato alla professione di _____
<input type="checkbox"/>	<p>di essere in possesso dei requisiti professionali di cui al paragrafo “Requisiti speciali”, punto 3 “Requisiti professionali”, dell’avviso di selezione, come dettagliato nell’allegato curriculum formativo/professionale allegato e sinteticamente di seguito riportati:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
<input type="checkbox"/>	di essere in possesso della patente di guida di tipo B;
<input type="checkbox"/>	di essere in regolare posizione nei confronti degli obblighi di leva; (limitatamente a coloro che ne risultino soggetti);
<input type="checkbox"/>	di essere in possesso del godimento del diritto di elettorato politico attivo
<input type="checkbox"/>	di non aver avuto risolti precedenti rapporti d'impiego costituiti con pubbliche amministrazioni a causa di insufficiente rendimento, condanna penale o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile
<input type="checkbox"/>	di non avere subito condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione
<input type="checkbox"/>	<p>di necessitare dei seguenti ausili e/o tempi aggiuntivi, necessari per l'espletamento della prova, in relazione al proprio handicap; a tal fine si forniscono alla Commissione esaminatrice i seguenti elementi necessari affinché la stessa possa determinare i tempi aggiuntivi, in relazione al tipo di prova (nel caso di concorrenti portatori di handicap, di cui alla legge n. 104/92), come da certificazione allegata:</p> <p>_____</p>
<input type="checkbox"/>	di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni contenute nella presente domanda e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui alla vigente normativa in caso di false dichiarazioni
<input type="checkbox"/>	di accettare senza riserve le condizioni dell’avviso di selezione, le norme sull'accesso del vigente Regolamento sulle modalità di reclutamento del personale dell’Unione Comuni Modenesi Area Nord nonché le eventuali modifiche che l'Ente riterrà di apportare agli stessi
<input type="checkbox"/>	<p>di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali contenuta nell’avviso di selezione e di</p> <p><input type="checkbox"/> consentire</p> <p><input type="checkbox"/> non consentire</p> <p>la comunicazione dei propri dati ad altri enti che ne facciano richiesta per finalità occupazionali.</p>

Allego alla presente:

- curriculum formativo/professionale redatto in carta libera e firmato in originale;
- copia fotostatica (fronte/retro) di un documento di identità in corso di validità.

Li, _____

FIRMA
