



UNIONE COMUNI MODENESI AREA NORD

Prot. 28827.3.1

AVVISO DI MOBILITA' AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N.165/2001 PER IL PASSAGGIO DIRETTO DI PERSONALE TRA AMMINISTRAZIONI DIVERSE, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO CON PROFILO PROFESSIONALE DI "AGENTE DI POLIZIA LOCALE" CATEGORIA PROFESSIONALE C DA ASSEGNARE AL CORPO INTERCOMUNALE DI POLIZIA LOCALE

IL RESPONSABILE SERVIZIO PERSONALE GIURIDICO DELL'UNIONE COMUNI MODENESI AREA NORD

Premesso che a far data dall'1.06.2018, le funzioni relative all'amministrazione ed al funzionamento delle attività a supporto delle politiche generali del personale, dell'Ente, sono trasferite all'Unione Comuni Modenesi Area Nord, ai sensi della convenzione rep. 858, sottoscritta in data 2.5.2018, dai Comuni di Camposanto, Cavezzo, Concordia sulla Secchia, Medolla, Mirandola, San Prospero e dall'Unione Comuni Modenesi Area Nord, per effetto della quale, la procedura selettiva è svolta dal Servizio Personale Giuridico dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord;

Visto il vigente Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale e DUP 2019-2021 ed in esecuzione alla determinazione dirigenziale n. 564 del 26.07.2019;

RENDE NOTO

che si intende acquisire e valutare domande di figure interessate al trasferimento per mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 165/2001, per la copertura con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, di n. 1 posto con profilo professionale di "Agente di Polizia Locale", categoria professionale C, da assegnare al Corpo Intercomunale di Polizia Locale dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord.

CONTENUTI DEL PROFILO PROFESSIONALE RICERCATO E SEDE DI ASSEGNAZIONE

Oltre alla declaratoria generale del vigente ordinamento professionale del 31.3.1999, l'Agente di P.L. svolge attività sanzionatorie e di vigilanza nei settori di competenza del servizio in osservanza delle disposizioni vigenti nazionali e regionali, utilizzando anche strumenti complessi, svolge attività notificatoria ed istruisce pratiche amministrative, guida mezzi in dotazione con completa responsabilità dell'attività direttamente svolta. L'Agente di P.L. presta l'attività lavorativa in turni. Si precisa che la figura eventualmente individuata può essere assegnata funzionalmente a ciascuno dei Presidi comunali o alle strutture centrali del Corpo Intercomunale di P.L.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per partecipare alla procedura i dipendenti interessati, con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato presso una delle Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs.165/2001, devono essere in possesso dei seguenti requisiti speciali:

a) inquadramento nella medesima categoria professionale C (o equivalente per i dipendenti appartenenti a comparto diverso da quello Regioni-Autonomie Locali/Funzioni Locali), a prescindere dalla posizione

economica acquisita nella predetta categoria ed iscrizione al profilo professionale di “Agente di Polizia Locale” o profilo assimilabile o equivalente; l’equiparazione dell’inquadramento nel caso di dipendenti appartenenti a comparto diverso dal comparto Regioni-Autonomie Locali/Funzioni Locali, avverrà secondo i criteri del D.P.C.M. del 26.06.2015.

Sono inoltre ammessi i dipendenti in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e parziale, previa dichiarazione di disponibilità dell’eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno;

b) titolo di studio: diploma di maturità;

c) aver concluso positivamente il periodo di prova nel profilo di attuale inquadramento nell’Ente di appartenenza;

d) piena ed incondizionata idoneità psico-fisica a tutte le mansioni proprie del posto oggetto di selezione compresi i servizi esterni; inoltre essere in possesso dei requisiti fisico-funzionali e psico-attitudinali necessari per l’accesso ai Servizi di Polizia Locale (come previsto dall’allegato A e B della delibera di Giunta Regionale n. 278 del 14.02.2005).

Ai sensi dell’art. 1 della legge 120/91 ed art. 3, c.4 della legge 68/99 le condizioni di privo della vista e di disabilità sono causa di inidoneità, in quanto preclusive all’adempimento delle specifiche funzioni previste per il profilo professionale del posto da coprire.

L’Unione Comuni Modenesi Area Nord sottoporrà la figura eventualmente individuata a visita ed esami medici per accertarne l’idoneità psico-fisica ed i requisiti fisico-funzionali specifici (come previsto dall’allegato A e B della delibera di Giunta Regionale n. 278 del 14.02.2005), prima dell’effettiva immissione in servizio.

Resta ferma la facoltà dell’ente di disporre l’accertamento dell’idoneità in qualsiasi momento, anche successivo alla costituzione del rapporto di lavoro, nel rispetto delle vigenti disposizioni normative in materia.

e) possesso della patente di guida di tipo “A” e “B” ovvero patente di guida di tipo “B” se conseguita prima dell’01.01.1986;

f) possesso dei requisiti, richiesti dall’art.5 della Legge n. 65/1986, per la qualità di Agente di Pubblica Sicurezza;

g) non essere stati ammessi a prestare servizio civile (obiettore di coscienza) ai sensi della legge n. 230 dell’8.07.1998 (art. 15, comma 7), salvo rinuncia allo status secondo quanto previsto dall’art. 15, comma 7 ter, della medesima normativa;

h) possesso del nulla osta preventivo e incondizionato dell’Amministrazione di appartenenza al trasferimento, non sostituibile da altra dichiarazione di impegno a produrre il nulla osta in tempi successivi o da nulla osta condizionati;

i) possesso della dichiarazione rilasciata dall’ente stesso attestante il fatto di essere Amministrazione soggetta a vincoli assunzionali e di essere in regola con le prescrizioni di finanza pubblica secondo le vigenti disposizioni normative.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione stabilito nel presente avviso di selezione.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE TRAMITE MODALITA’ TELEMATICA. TERMINE E MODALITA’

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta esclusivamente a mezzo procedura telematica entro le ore 12.30 del giorno **26.08.2019**. Le domande pervenute oltre le ore 12.30 dalla predetta data non saranno accolte.

Non saranno prese in considerazione le domande presentate direttamente a mano o trasmesse tramite altre modalità.

Per la presentazione della domanda è necessario eseguire e completare entro il termine sopra indicato la procedura telematica di iscrizione secondo le apposite modalità indicate nella SEZIONE BANDI DI CONCORSO del sito dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord <http://www.unioneareanord.mo.it> in corrispondenza dell'Avviso di mobilità ai sensi dell'art.30 del d.lgs. n.165/2001 per il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto con profilo professionale di "Agente di Polizia Locale", categoria professionale C, da assegnare al Corpo Intercomunale di Polizia Locale avendo cura di dichiarare sotto la propria responsabilità quanto segue:

- cognome, nome, data, luogo di nascita e numero di codice fiscale;
- residenza, recapito telefonico ed eventuale altro recapito cui indirizzare la documentazione relativa alla selezione;
- indicazione della selezione;
- l'ente di appartenenza, il profilo professionale di inquadramento, categoria giuridica ed economica, con dettaglio delle relative decorrenze;
- di essere in possesso di tutti i requisiti generali e speciali previsti nell'avviso, con indicazione del tipo di titolo di studio, della data di conseguimento, il soggetto che l'ha rilasciata e del punteggio ottenuto; nel caso di titoli equipollenti con indicazione del provvedimento normativo che la sancisce;
- di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui alla normativa vigente in caso di false dichiarazioni;
- di accettare senza riserve le condizioni dell'avviso di selezione, le norme sull'accesso contenute nel vigente Regolamento sulle modalità di reclutamento del personale dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord, nonché le eventuali modifiche che l'Ente riterrà di apportare agli stessi.

E' possibile inviare una sola domanda per ciascun candidato.

La procedura consente di salvare i dati in fase di compilazione ed anche di sospenderla temporaneamente.

Entro il termine di presentazione delle domande l'applicazione consente di richiedere l'apertura della domanda già presentata per modificare o integrare i dati inseriti. In ogni caso sarà ritenuta valida esclusivamente la domanda inoltrata con data/ora di registrazione più recente.

Nella compilazione della domanda on line mediante modulo digitale il candidato avrà cura di compilare nell'ordine le seguenti sezioni:

1. Dati richiedente;
2. Comunicazioni formali;
3. Richiesta di partecipazione;
4. Requisiti generali;
5. Ulteriori requisiti generali;
6. Allegati;
7. Dichiarazioni;
8. Riepilogo;
9. Convalida;
10. Inoltra.

La domanda sarà valida solo se si completa mediante **INOLTRA**

Al termine, la procedura restituisce, tramite mail, una ricevuta che riporta la data e l'ora di inoltro.

Ad iscrizione completata, il candidato avrà cura di stampare la ricevuta che verrà consegnata in sede di colloquio;

La domanda di iscrizione sarà stampata a cura dell'Ente e sottoposta alla firma del candidato al momento dell'identificazione in sede di colloquio, alla presenza del funzionario preposto all'appello.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la mancata, ritardata o inesatta ricezione della domanda dovuta a disagi telefonici, o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Con la domanda di partecipazione alla selezione, il candidato autorizza l'Unione Comuni Modenesi Area Nord alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet dell'Ente, per tutte le informazioni inerenti la presente selezione.

La domanda di partecipazione alla selezione è esente dall'imposta di bollo.

La firma del candidato da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata, ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/00.

Nel caso in cui gli uffici dell'ente siano chiusi per sciopero, per calamità o altri motivi, nell'intera giornata fissata quale termine della scadenza dell'avviso, il termine stesso è automaticamente prorogato sino al primo giorno successivo alla riapertura degli uffici.

ALLEGATI

Alla domanda di partecipazione alla selezione devono essere allegati:

- curriculum formativo/professionale redatto in carta libera, contenente nella parte relativa alla ricostruzione dello stato di servizio l'indicazione di eventuali sanzioni disciplinari riportate ovvero eventuali procedimenti disciplinari in corso, o carichi pendenti, che la commissione esaminatrice si riserverà di valutare in sede di selezione;

- nulla osta preventivo ed incondizionato al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, non sostituibile da altra dichiarazione di impegno a produrre il nulla osta in tempi successivi o da nulla osta condizionati;

- dichiarazione rilasciata dall'ente stesso attestante il fatto di essere Amministrazione soggetta a vincoli assunzionali, e di essere in regola con le prescrizioni di finanza pubblica, secondo le vigenti disposizioni normative;

- dichiarazione di presentazione della domanda rilasciata dal sistema al momento della convalida, che deve essere sottoscritta dal candidato.

Alla domanda di partecipazione alla procedura deve essere allegata pena l'esclusione copia fotostatica (fronte/retro) di un documento di identità in corso di validità.

MODALITA' DI INDIVIDUAZIONE DEI CANDIDATI

La procedura per l'individuazione del candidato maggiormente rispondente alle esigenze dell'Ente, sarà effettuata da apposita Commissione costituita ai sensi del vigente Regolamento sulle modalità di reclutamento del personale.

L'ammissione alla procedura è diretta per tutti i candidati in possesso dei requisiti richiesti.

La valutazione delle candidature avviene tramite colloquio teorico/pratico ed avviene sulla base dei seguenti criteri:

- approfondimento dei contenuti del curriculum formativo/professionale, con verifica del livello di aderenza tra le esperienze professionali maturate ed il sistema di competenze, attribuzioni e funzioni richieste dal ruolo da ricoprire;

- approfondimento dell'aspetto motivazionale al trasferimento e verifica della possibilità di inserimento ed adattabilità al concreto contesto lavorativo, nonché del grado di autonomia nell'eseguire il lavoro e flessibilità ed adattabilità al contesto lavorativo, con particolare riguardo alle relazioni interpersonali;

- verifica del possesso delle competenze e professionalità necessarie per la proficua copertura del posto, con particolare riferimento alle seguenti materie:

- La polizia municipale: legislazione nazionale e regionale, evoluzione del ruolo e dei compiti anche in rapporto alla sicurezza urbana;
- Principi costituzionali ed amministrativi dell'attività di polizia;
- Elementi fondamentali dell'ordinamento delle autonomie locali (T.U. 18/8/2000, n. 267);
- Nozioni di diritto amministrativo;
- Disciplina del procedimento amministrativo (L. n. 241/90 e successive modifiche ed integrazioni);
- Il sistema sanzionatorio amministrativo in generale;
- La funzione di polizia amministrativa locale, di pubblica sicurezza e di polizia giudiziaria;
- Circolazione stradale ed infortunistica;
- Funzione di polizia giudiziaria e nozioni fondamentali di diritto e procedura penale;
- Legislazione in materia di controllo di cittadini stranieri.
- Normativa edilizia, ambientale e commerciale

**Il colloquio teorico/pratico si terrà il giorno 05.09.2019 con inizio alle ore 9.00
presso la sede municipale di Mirandola, Via G. Giolitti, n. 22, Mirandola**

In forza di tale pubblicazione, i candidati ammessi devono ritenersi convocati ad ogni effetto alla prova, nella data/sede comunicata. Eventuali variazioni rispetto alla data/sede verranno comunicati tempestivamente ai candidati, secondo le medesime modalità.

I colloqui si svolgeranno in un'aula aperta al pubblico di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione. Alla prova i candidati devono presentarsi muniti di un documento personale di riconoscimento. Il candidato che non si presenti nel giorno, luogo ed ora indicato, viene considerato rinunciatario alla procedura di mobilità.

All'esito dei colloqui, la Commissione forma la relativa graduatoria secondo un ordine che tiene conto del grado di rispondenza delle candidature rispetto alla specifica posizione da ricoprire, valevole per copertura del posto oggetto del presente avviso. La procedura si concluderà con la scelta del candidato in possesso della maggior competenza ed esperienza professionale in relazione alle specifiche posizioni da ricoprire, con cui stipulare il contratto. L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar corso alla mobilità, e dunque di non procedere all'assunzione, qualora non si rinvergano candidature in possesso di caratteristiche rispondenti alla specifica posizione da ricoprire.

La Commissione rassegna quindi tutti i verbali relativi alle operazioni selettive al competente organo, che approva le operazioni dopo aver accertato l'insussistenza di cause di illegittimità.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO MEDIANTE CESSIONE DI CONTRATTO

L'assunzione in servizio mediante cessione del contratto di lavoro del candidato prescelto è subordinata alla mancata assegnazione di personale, da parte delle competenti strutture, ai sensi dell'art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001.

Il candidato prescelto sarà invitato a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, nella categoria e nel profilo professionale del posto oggetto del presente avviso, ai sensi del vigente C.C.N.L. dei dipendenti enti locali, entro il termine e con la decorrenza indicati dall'ente stesso, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'accesso.

Lo stesso è esentato dall'espletamento del periodo di prova, avendolo già superato presso altra pubblica amministrazione nello stesso profilo professionale o equiparato.

La presentazione dei documenti attestanti il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione all'impiego dovrà avvenire entro 30 giorni dall'entrata in servizio, qualora, in forza di legge, i documenti stessi non debbano essere acquisiti direttamente dall'Ente.

Il neo assunto sarà invitato a regolarizzare entro 30 giorni, a pena di risoluzione di diritto del contratto individuale di lavoro, la documentazione irregolare o incompleta, anche ai fini fiscali.

Il neo assunto, contestualmente alla stipula del contratto individuale di lavoro, dovrà dichiarare di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 165/01 e successive modifiche ed integrazioni, fatte salve le eccezioni previste dalla normativa vigente.

L'Ente ha facoltà di accertare, tramite certificazione medica rilasciata dall'autorità competente, l'idoneità psico-fisica del lavoratore ed, altresì, i requisiti fisico-funzionali specifici (come previsto dall'allegato A e B della delibera di Giunta Regionale n. 278 del 14.02.2005) per il posto da ricoprire, richiedendo altresì l'effettuazione degli accertamenti sanitari previsti dalla legge nel termine di 30 giorni dall'entrata in servizio. Se la certificazione richiesta non viene prodotta, senza giustificato motivo, nel termine indicato, ovvero dalla stessa risulti l'inidoneità fisica del lavoratore al posto da ricoprire, verrà adottato il provvedimento di decadenza dall'impiego.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al dipendente assunto per cessione di contratto viene corrisposta una retribuzione mensile pari a quella spettante al personale a tempo pieno ed indeterminato appartenente alla categoria professionale C (o equivalente per i dipendenti appartenenti a comparto diverso da quello Regioni-Autonomie Locali) e profilo professionale di Agente di Polizia Locale, o profilo assimilabile, secondo quanto previsto dal vigente contratto di lavoro. Il dipendente conserva la posizione economica acquisita all'atto del trasferimento, maturata nell'Ente di provenienza.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

NORME GENERALI

La procedura selettiva deve concludersi entro 6 mesi dalla data di svolgimento del colloquio.

L'Ente si riserva la facoltà, con provvedimento motivato, di prorogare e/o riaprire i termini dell'avviso, di revocare la selezione per motivi di pubblico interesse, ovvero di non procedere alla copertura del posto oggetto di selezione; inoltre può disporre in ogni momento l'esclusione dalla selezione di un candidato per difetto dei requisiti prescritti.

Per quanto non contemplato nel presente avviso valgono le norme del vigente Regolamento sulle modalità di reclutamento del personale dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord, in quanto compatibili e la normativa in materia di assunzioni nel pubblico impiego.

Si applicano le disposizioni di cui alla legge n. 125/1991, che garantisce le pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Per chiarimenti i concorrenti potranno rivolgersi al Servizio Personale Giuridico, nell'ambito del normale orario di apertura. Copia dell'avviso è pubblicata sul sito internet dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord all'indirizzo www.unioneareanord.mo.it

Responsabile del procedimento, il Responsabile Servizio Personale Giuridico, Dr.ssa Simona Roncadi.

VERIFICHE

L'Ente, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/00, effettuerà i controlli che riterrà opportuni, anche a campione, per verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Qualora dal suddetto controllo emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, il dichiarante incorrerà nelle sanzioni previste dall'art. 495 del Codice penale, oltre ad essere escluso dalla procedura selettiva, nonché decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

ACCESSO AI DATI

I candidati hanno la facoltà di esercitare il diritto visione ed accesso agli atti della procedura selettiva, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente in materia e dal vigente regolamento dell'Ente sui diritti di accesso agli atti ed ai documenti.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In ottemperanza a quanto prescritto all'art.13 del Regolamento U.E. n. 2016/679 (relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati), si rendono le seguenti informazioni in merito al trattamento dei dati personali connesso al presente procedimento:

1. Il titolare del trattamento dei dati è l'Unione Comuni Modenesi Area Nord, con sede in Medolla, Viale Rimembranze, 19;
2. Il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Servizio Personale Giuridico dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord, dott.ssa Simona Roncadi, il cui ufficio ha sede in Mirandola, via G. Giolitti, n 22;
3. I dati personali sono raccolti dal Servizio Personale Giuridico dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord, esclusivamente per lo svolgimento dell'attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali;
4. I dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi;
5. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria per l'espletamento del servizio. L'eventuale rifiuto a fornire i dati richiesti potrebbe comportare l'applicazione di sanzioni amministrative e l'accertamento d'ufficio dei dati necessari ai procedimenti e alle funzioni previste dalla legge;
6. I dati raccolti potranno essere comunicati o trasmessi:
 - a) ai soggetti previsti dalla Legge n. 241/1990 sull'accesso agli atti Amministrativi, ovvero a tutti coloro che ne hanno un interesse diretto, concreto, attuale, e corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata, nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa in parola e dei diritti del soggetto controinteressato;
 - b) ai soggetti previsti dall'art. 5, comma 2, del D.Lgs. n. 33/2013 disciplinante l'istituto dell'accesso civico generalizzato, nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa in parola e dei diritti del soggetto controinteressato;
 - c) ad altri Enti Pubblici se la comunicazione è prevista da disposizioni di legge;
 - d) ad altri soggetti Pubblici previa motivata richiesta e per ragioni istituzionali dell'Ente;
 - e) a soggetti privati quando previsto da norme di legge, solo in forma anonima e aggregata
7. I dati potranno essere altresì pubblicati sul sito internet istituzionale dell'Ente – sezione Amministrazione Trasparente, laddove ciò sia previsto dalle disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 33/2013;

8. I dati possono essere conosciuti dal Responsabile del trattamento e dagli incaricati del Servizio.
9. I dati saranno conservati nel rispetto dei termini previsti dal Piano di Conservazione dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord, consultabile sul sito Internet istituzionale dell'Ente;
10. L'interessato ha il diritto di richiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai Suoi dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento stesso, oltre al diritto alla portabilità dei medesimi dati;
11. Eventuali reclami andranno proposti all'Autorità di Controllo: Garante per la protezione dei dati personali
Piazza di Monte Citorio n. 121 - 00186 Roma T. 06 696771 F. 06 696773785 (@ garante@gdp.it - @cert.protocollo@pec.gdp.it - W. www.garanteprivacy.it)

Mirandola, lì 26.07.2019

F.to Il Responsabile Servizio Personale Giuridico
(Dr.ssa Simona Roncadi)