



UNIONE COMUNI MODENESI AREA NORD

Prot. n. 43720.3.1

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 4 POSTI CON PROFILO PROFESSIONALE DI “ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO” CATEGORIA PROFESSIONALE D, POSIZIONE ECONOMICA D1, DA ASSEGNARE PRESSO I COMUNI ADERENTI ALL’UNIONE

IL RESPONSABILE SERVIZIO PERSONALE GIURIDICO DELL’UNIONE COMUNI MODENESI AREA NORD

Premesso che a far data dall'1.06.2018, le funzioni relative all'amministrazione ed al funzionamento delle attività a supporto delle politiche generali del personale, dell'Ente, sono trasferite all'Unione Comuni Modenesi Area Nord, ai sensi della convenzione rep. 858, sottoscritta in data 2.5.2018, dai Comuni di Camposanto, Cavezzo, Concordia sulla Secchia, Medolla, Mirandola, San Prospero e dall'Unione Comuni Modenesi Area Nord, per effetto della quale, la procedura selettiva è svolta dal Servizio Personale Giuridico dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord;

Visto il vigente Piano dei fabbisogni del Personale 2018-2020, il DUP 2018-2020 degli enti interessati ed in esecuzione alla determinazione dirigenziale n. 772 del 20.11.2018;

RENDE NOTO

Che è indetta una selezione pubblica per esami per la copertura, a tempo pieno ed indeterminato, di n. 4 posti con profilo professionale di “Istruttore Direttivo Tecnico”, categoria professionale D, posizione economica D1, da assegnare presso i Comuni aderenti all’Unione, come segue :

- n. 2 unità presso il Comune di Mirandola (Servizio Lavori Pubblici e Servizio Manutenzione);
- n. 1 unità presso il Comune di Concordia sulla Secchia (Settore Patrimonio Manutenzione e Ambiente);
- n. 1 unità presso il Comune di San Prospero (Servizio Lavori Pubblici Urbanistica e Ambiente).

CONTENUTI DEL PROFILO PROFESSIONALE RICERCATO MANSIONI E SEDE DI ASSEGNAZIONE

Oltre alla declaratoria generale del vigente ordinamento professionale del 31.3.1999, la figura dell’Istruttore Direttivo Tecnico svolge:

- attività di carattere istruttorio comportanti conoscenze di tipo plurispecialistico nel settore tecnico, anche con responsabilità di cantiere, con predisposizione di elaborati tecnici di elevata complessità e provvedimenti anche a rilevanza esterna e di tipo negoziale;
- studio, ricerca ed elaborazione di piani e programmi che richiedono elevata specializzazione professionale;
- utilizzo di apparecchiature, anche informatiche, al fine della realizzazione delle attività di competenza;
- progettazione e direzione lavori;
- diretta collaborazione con il competente responsabile di Servizio/Settore;
- completa responsabilità in merito al raggiungimento dei risultati relativi all’attività direttamente svolta e di quella dei collaboratori coordinati.

Le attività svolte richiedono elevate conoscenze plurispecialistiche e hanno contenuto tecnico e gestionale, con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi. Nell'ambito del ruolo e dei compiti del responsabile unico del procedimento la figura ricercata espleta attività di ricerca, acquisizione, elaborazione e illustrazione di dati e norme tecniche al fine della predisposizione di progetti ed elaborati inerenti la realizzazione e/o manutenzione e/o restauro di edifici, impianti, infrastrutture. Può gestire l'inventario dei beni immobili ed essere incaricato della direzione dei lavori. Coordina l'attività di altro personale inquadrato in posizioni inferiori ed esprime pareri tecnici sulle materie di competenza. Le attività sono caratterizzate da elevata complessità dei problemi da affrontare, basata su modelli teorici delle soluzioni possibili. Le relazioni organizzative interne sono gestite anche tra unità organizzative diverse da quelle d'appartenenza, quelle esterne all'ente sono di tipo diretto, anche con rappresentanza istituzionale, e quelle con gli utenti sono di natura diretta e negoziale.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

REQUISITI GENERALI:

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana o di Stato membro dell'Unione Europea o di un paese terzo, alle condizioni di cui all'art.38 del D.Lgs.165/2001. Sono equiparati ai cittadini della Repubblica gli italiani non appartenenti alla stessa (Vaticano - S. Marino, ecc...). I cittadini di altri Stati membri dell'Unione Europea devono dimostrare un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) compimento del 18° anno di età;
- c) idoneità psico-fisica all'impiego e nello specifico alle mansioni proprie del posto oggetto di selezione. I concorrenti portatori di handicap, di cui alle leggi 104/92 e 68/99, devono specificare nella domanda di partecipazione alla selezione l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove, in relazione al proprio handicap, nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, fornendo alla Commissione esaminatrice gli elementi necessari affinché la stessa possa determinare i tempi aggiuntivi concessi al candidato, in relazione allo specifico tipo di prova.
Ai sensi dell'art. 1 della legge 120/91 le condizioni di privo della vista sono causa di inidoneità, in quanto preclusive all'adempimento delle specifiche funzioni previste per il profilo professionale del posto da coprire. L'Ente ha facoltà di disporre l'accertamento dell'idoneità in qualsiasi momento, anche preliminarmente alla costituzione del rapporto di lavoro. Resta ferma la facoltà dell'ente di disporre l'accertamento dell'idoneità in qualsiasi momento, anche successivo alla costituzione del rapporto di lavoro, nel rispetto delle vigenti disposizioni normative in materia;
- d) regolarità di posizione nei confronti degli obblighi di leva (limitatamente a coloro che ne risultino soggetti);
- e) godimento del diritto di elettorato politico attivo, in Italia o nello Stato di appartenenza;
- f) mancata risoluzione di precedenti rapporti d'impiego costituiti con pubbliche amministrazioni a causa di insufficiente rendimento, condanna penale o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile;
- g) insussistenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione.

REQUISITI SPECIALI:

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti speciali:

- a) possesso del diploma di Laurea in Architettura, Architettura-Ingegneria Civile, Ingegneria Edile ed Ingegneria Civile (vecchio ordinamento) o Laurea Specialistica (nuovo ordinamento DM 509/99) o Laurea Magistrale (nuovo ordinamento DM 270/04), equiparata a tali diplomi, secondo le vigenti disposizioni normative, ovvero altro titolo dichiarato equipollente con apposito provvedimento normativo. Nel caso di titoli equipollenti a quelli indicati nel presente avviso, sarà cura del candidato dimostrare la suddetta equipollenza mediante l'indicazione del provvedimento normativo che la sancisce. Per i titoli conseguiti all'estero l'ammissione è subordinata al riconoscimento o all'equipollenza ai titoli italiani.
- b) abilitazione alla professione;

c) possesso della patente di guida di tipo “B” ;

RISERVE E PREFERENZE

Ai sensi delle disposizioni speciali di cui all’art. 2-bis, comma 42, del D.L. n.148 del 16.10.2017, convertito con modificazioni in legge n. 172 del 4.12.2017, per il 50% dei posti di cui al presente avviso di selezione pubblica (ovvero n.2 posti) opera la riserva a favore dei titolari di contratti di lavoro flessibile ex-art. 3-bis del D.L. 95/2012 convertito in legge n. 135/2012, in possesso di tutti i requisiti previsti nel suddetto art.2-bis, comma 42, di seguito puntualmente riportati:

- a) essere titolare di un contratto di lavoro flessibile stipulato ai sensi dell’art.3-bis, comma 8, del D.L. 95/2012, convertito in legge n.135/2012, presso l’Unione Comuni Modenesi Area Nord, e/o presso uno dei Comuni aderenti all’Unione stessa;
- b) avere prestato, alla data del 31 dicembre 2017, in forza di uno o più contratti stipulati ai sensi dell’art.3-bis, comma 8, del D.L. 95/2012, convertito in legge n.135/2012, almeno tre anni continuativi di attività presso l’Unione Comuni Modenesi Area Nord e/o presso uno dei Comuni aderenti all’Unione stessa.

In caso di parità di votazione, fermo restando la riserva di cui sopra, la posizione sarà determinata sulla base dei titoli che diano luogo a preferenza; si considerano titoli di preferenza, a parità di merito, quelli indicati all’art. 5, comma 4 del D.P.R. 487/1994 (restano esclusi quelli di cui al comma 5 del medesimo articolo, in quanto non applicabili, ai sensi del vigente Regolamento sulle modalità di reclutamento dell’Unione Comuni Modenesi Area Nord).

POSSESSO DEI REQUISITI

Tutti i succitati requisiti, generali e speciali, compresi quelli ai fini della precedenza e preferenza, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione stabilito nel presente avviso di selezione.

TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione alla selezione, redatta su carta semplice, deve essere indirizzata all’Unione Comuni Modenesi Area Nord – Servizio Personale Giuridico, presso la sede del Comune di Mirandola in Via Giolitti n. 22, 41037 Mirandola - e deve pervenire **entro le ore 12.30 del giorno 20.12.2018**, secondo una delle seguenti modalità:

- a) presentazione della domanda a mano al Protocollo Generale dell’Ente, nell’ambito del normale orario di apertura;
- b) invio della domanda per posta a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento;
- c) invio della domanda tramite fax, al numero 0535/29538;
- d) invio della domanda tramite Posta Elettronica Certificata all’indirizzo PEC unioneareanord@cert.unioneareanord.mo.it

Non saranno accolte le domande pervenute oltre le ore 12.30 dalla data di cui sopra.

L’Ente non assume responsabilità per la mancata, ritardata o inesatta ricezione della domanda dovuta a disguidi postali, telefonici, o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nel caso in cui gli uffici dell’ente siano chiusi per sciopero, per calamità o altri motivi, nell’intera giornata fissata quale termine della scadenza dell’avviso, il termine stesso è automaticamente prorogato sino al primo giorno successivo alla riapertura degli uffici.

MODALITA' DI COMPILAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda deve essere firmata e redatta secondo il modello che viene riportato in calce, comprendente tutte le indicazioni richieste, che risultano essere le seguenti:

- cognome, nome, data, luogo di nascita e numero di codice fiscale;
- i cittadini di altro Stato membro dell'Unione Europea devono dichiarare un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- residenza, recapito telefonico ed eventuale altro recapito cui indirizzare la documentazione relativa alla selezione;
- indicazione della selezione;
- di essere in possesso di tutti i requisiti generali e speciali previsti nell'avviso, con indicazione del titolo di studio, della data di conseguimento, dell'istituto che l'ha rilasciato e del punteggio ottenuto; nel caso di titoli equipollenti a quelli indicati nel presente avviso e titoli conseguiti all'estero, sarà cura del candidato dimostrare la suddetta equipollenza mediante l'indicazione del provvedimento normativo che la sancisce;
- di essere in possesso dei requisiti ai fini della riserva di cui di cui all'art. 2-bis, comma 42, del D.L. n.148 del 16.10.2017, convertito con modificazioni in legge n. 172 del 4.12.2017;
- di essere in possesso eventuali titoli di preferenza, ai sensi dell'art. 5, comma 4 del D.P.R. 487/1994;
- la specificazione di necessitare di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove (nel caso di concorrenti portatori di handicap, di cui alla legge 5.2.92 n. 104), nonché la specificazione di trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 20, comma 2-bis della legge 104/1992, ai fini dell'esonero dalla prova preselettiva;
- di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui alla normativa vigente in caso di false dichiarazioni;
- di accettare senza riserve le condizioni dell'avviso di selezione, le norme sull'accesso contenute nel vigente Regolamento sulle modalità di reclutamento del personale dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord, nonché le eventuali modifiche che l'Amministrazione riterrà di apportare agli stessi.

La domanda di partecipazione alla selezione è esente dall'imposta di bollo.

Nel caso di dichiarazione di possesso di posta elettronica tutte le comunicazioni relative alla procedura selettiva saranno inviate dall'Ente esclusivamente con tale strumento.

Con la domanda di partecipazione alla selezione, il candidato autorizza l'Unione Comuni Modenesi Area Nord alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet dell'Ente, per tutte le informazioni inerenti la presente selezione.

SOTTOSCRIZIONE DOMANDA

La domanda deve essere sottoscritta in forma autografa; nel caso di invio tramite posta elettronica certificata (PEC), la domanda deve essere sottoscritta digitalmente (firma elettronica certificata) o in forma autografa sul documento scansionato in formato pdf.

La firma del candidato da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata, ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/00.

La mancata apposizione di firma autografa non è sanabile e comporta l'esclusione dalla procedura.

ALLEGATI

Alla domanda di partecipazione alla selezione devono essere allegati:

- eventuale documentazione che comprovi o autocertifichi il possesso dei requisiti ai fini della riserva di cui di cui all'art. 2-bis, comma 42, del D.L. n.148 del 16.10.2017, convertito con modificazioni in legge n. 172 del 4.12.2017;

- eventuale documentazione che comprovi o autocertifichi l'esistenza di titoli di preferenza, ai sensi dell'art. 5, comma 4 del D.P.R. 487/1994 (restano esclusi quelli di cui al comma 5 del medesimo articolo, in quanto non applicabili, ai sensi del vigente Regolamento sulle modalità di reclutamento dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord);
- sisma
- eventuale documentazione che comprovi l'esigenza di ausili e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove ai sensi della legge 104/92;
- eventuale documentazione che comprovi le condizioni cui all'art. 20, comma 2-bis della legge 104/1992, ai fini dell'esonero dall'eventuale prova preselettiva;
- curriculum formativo/professionale redatto in carta libera e firmato in originale (facoltativo).

Alla domanda di partecipazione alla selezione deve essere allegata, pena l'esclusione, copia fotostatica (fronte/retro) di un documento di identità in corso di validità.

REGOLARIZZAZIONE DELLE DOMANDE

Sono sanabili le seguenti irregolarità od omissioni:

- a) omissione o incompletezza di una o più dichiarazioni fra quelle richieste circa il possesso dei requisiti prescritti dall'avviso, ad eccezione di quelle relative alle generalità ed al domicilio o recapito;
- b) mancata o incompleta indicazione della selezione cui si vuole partecipare.

In caso di irregolarità sanabili il candidato dovrà provvedere alla regolarizzazione, pena l'automatica esclusione dalla selezione, entro il termine tassativo fissato nella relativa comunicazione.

Qualsiasi altra omissione o irregolarità, non contemplata nell'elenco sopra indicato, comporta l'esclusione dalla selezione. Si ricorda che la mancata apposizione di firma autografa non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione.

PROVE D'ESAME

La selezione sarà effettuata da apposita Commissione costituita ai sensi del vigente regolamento sulle modalità di reclutamento del personale.

L'ammissione alle prove selettive è diretta per tutti i candidati in possesso dei requisiti.

Le prove selettive consistono in una prova scritta ed una prova orale, previa eventuale prova preselettiva, come di seguito dettagliato.

PROVA PRESELETTIVA

Nel caso in cui le domande di partecipazione risultino in numero maggiore di 100, sarà espletata una prova preselettiva. L'eventuale prova preselettiva consisterà nella somministrazione di questionari o test, anche a lettura ottica, vertenti sulle materie delle prove d'esame.

<p>Nel caso si rendesse necessario espletare la prova preselettiva, si comunica sin da ora che la stessa si svolgerà il giorno 08.01.2019, con inizio alle ore 13.00 presso l'Auditorium Rita Levi Montalcini sito in Via 29 Maggio 2012 a Mirandola (MO).</p>
--

L'elenco dei candidati ammessi alla prova preselettiva sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord non oltre il giorno precedente alla data fissata per la prova stessa; in forza di tale pubblicazione, i candidati ammessi devono ritenersi convocati ad ogni effetto alla prova, nella data/sede sopra

riportata, salvo diversa comunicazione. Eventuali variazioni rispetto alla data/sede verranno comunicati tempestivamente ai candidati, secondo le medesime modalità.

I candidati devono presentarsi muniti di un documento personale di riconoscimento. Il candidato che non si presenti nel giorno, luogo ed ora indicato, viene considerato rinunciatario alla selezione.

Durante la prova preselettiva i candidati potranno consultare il vocabolario della lingua italiana, esclusa ogni altra documentazione. E' vietato l'utilizzo di cellulari, computer portatili ed altre apparecchiature elettroniche.

Al termine della prova preselettiva sarà formata la graduatoria, sulla base dei punteggi conseguiti. Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del punteggio complessivo utile ai fini della graduatoria finale di merito.

Alla prova preselettiva viene attribuito un punteggio massimo di punti 30; saranno ammessi alla prova scritta i candidati che otterranno un punteggio minimo di 18 punti, oltre ai candidati esentati ai sensi dell'art. 20, comma 2-bis della legge 104/1992.

Qualora il numero delle domande di partecipazione sia inferiore o pari a 100, nella giornata prevista per lo svolgimento della prova preselettiva, in luogo della suddetta prova, si svolgerà direttamente la prova scritta, con conseguente anticipazione della prova orale alla data prevista per la prova scritta, come sotto riportato.

PROVA SCRITTA

La prova scritta, a contenuto teorico-pratico, compresa l'elaborazione di un disegno tecnico, e l'eventuale somministrazione di questionari o test, anche a lettura ottica, è diretta ad accertare, mediante l'esame e la risoluzione di casi pratici la conoscenza delle materie e l'attitudine del candidato all'analisi delle problematiche tecniche dell'Ente Locale e la capacità di analisi e di proposta di soluzioni coerenti, attendibili ed in linea con l'ordinamento, nell'ambito delle competenze professionali previste dall'ordinamento professionale per la categoria e profilo professionale ricercato.

Le materie di esame vertono sui seguenti argomenti:

- norme in materia di lavori pubblici e di contratti – appalti di opere e forniture di beni e servizi pubblici, con particolare riferimento al Nuovo codice degli Appalti D.Lgs. 50/2016;
- nozioni di gestione e manutenzione del patrimonio;
- norme sulla tutela della salute e sicurezza sui cantieri e sui luoghi di lavoro;
- nozioni in materia urbanistica, gestione del territorio ed edilizia privata;
- nozioni in materia sismica, ambientale e del risparmio energetico;
- nozioni di diritto amministrativo e degli enti locali (TUEL 267/2000);
- nozioni in tema di trasparenza e anticorruzione, diritto di accesso agli atti, procedimento amministrativo (L.241/90) e trattamento dei dati personali, applicati alle mansioni del profilo;
- nozioni da base sul rapporto di lavoro e codice di comportamento dei pubblici dipendenti.

**La prova scritta si terrà il giorno 15.01.2019, con inizio alle ore 13.00
presso la sede municipale di Mirandola, Via G. Giolitti, n. 22, Mirandola**

**Come precisato al paragrafo “prova preselettiva”, qualora il numero delle domande di partecipazione sia inferiore o pari a 100, la prova scritta si terrà il giorno 08.01.2019, con inizio alle ore 13.00
presso l’Auditorium Rita Levi Montalcini sito in Via 29 Maggio 2012 a Mirandola (MO)**

L'elenco dei candidati ammessi alla prova scritta sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord non oltre il giorno precedente alla data fissata per la prova stessa; in forza di tale pubblicazione, i candidati ammessi devono ritenersi convocati ad ogni effetto alla prova, nella data/sede sopra riportata, salvo diversa comunicazione. Eventuali variazioni rispetto alla data/sede verranno comunicati tempestivamente ai candidati, secondo le medesime modalità.

I candidati devono presentarsi muniti di un documento personale di riconoscimento. Il candidato che non si presenti nel giorno, luogo ed ora indicato, viene considerato rinunciatario alla selezione.

I candidati dovranno presentarsi muniti di materiale tecnico per il disegno, costituito da squadra, riga, compasso, strumenti di disegno indelebili quali i rapidi.

Durante la prova scritta i candidati potranno consultare il vocabolario della lingua italiana, esclusa ogni altra documentazione. E' vietato l'utilizzo di cellulari, computer portatili ed altre apparecchiature elettroniche.

Alla prova scritta viene attribuito un punteggio massimo di punti 30; la prova si intende superata col conseguimento di almeno 21 punti.

PROVA ORALE

Alla prova orale sono ammessi i soli candidati che abbiano superato positivamente la prova scritta.

La prova orale verte sulle materie della prova scritta. La prova orale comprende anche la valutazione delle attitudini, capacità relazionali, di risoluzione dei problemi, nonché l'orientamento alla comunicazione del candidato, anche tramite l'esame di casi pratici.

Contestualmente alla prova orale si provvederà all'accertamento delle conoscenze della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, internet), ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 165/01.

**La prova orale si terrà il giorno 29.01.2019 con inizio alle ore 11.00
presso la sede municipale di Mirandola, Via G. Giolitti, n. 22, Mirandola**

**Come precisato al paragrafo "prova preselettiva", qualora il numero delle domande di partecipazione sia inferiore o pari a 100, la prova orale si terrà il giorno 15.01.2019, con inizio alle ore 13.00
presso la sede municipale di Mirandola, Via G. Giolitti, n. 22, Mirandola**

Qualora non sia possibile terminare in giornata tutti i colloqui, gli stessi proseguiranno nei giorni immediatamente seguenti, con inizio alle ore 9.30.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta, ovvero l'esclusione dalla stessa, sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord non oltre il giorno precedente alla data fissata per la prova; in forza di tale pubblicazione, i candidati ammessi alla prova orale devono ritenersi convocati ad ogni effetto al colloquio, nella data/sede sopra riportata, salvo diversa comunicazione. Eventuali variazioni rispetto alla data/sede della prova orale verranno comunicati tempestivamente ai candidati, secondo le medesime modalità.

I candidati devono presentarsi muniti di un documento personale di riconoscimento. Il candidato che non si presenti nel giorno, luogo ed ora indicato, viene considerato rinunciatario alla selezione.

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

Alla prova orale viene attribuito un punteggio massimo di punti 30; la prova si intende superata col conseguimento di almeno 21 punti.

FORMAZIONE ED UTILIZZO DELLA GRADUATORIA DI MERITO

Al termine della procedura selettiva, la Commissione esaminatrice forma la graduatoria dei candidati idonei, sulla base dei punteggi conseguiti nella valutazione delle prove d'esame (somma punteggio prova scritta e prova orale).

La Commissione rassegna quindi tutti i verbali relativi alle operazioni selettive al competente organo, che approva le operazioni dopo aver accertato l'insussistenza di cause di illegittimità.

La graduatoria è unica e ricomprende i candidati, riservatari e non riservatari, che abbiano conseguito l'idoneità.

Qualora il posto riservato, ex-art. 2-bis, comma 42, del D.L. n.148 del 16.10.2017, convertito con modificazioni in legge n. 172 del 4.12.2017, non sia utilizzato a favore di eventuali aventi titolo, lo stesso viene conferito agli idonei secondo l'ordine di graduatoria; analogamente qualora nel periodo di vigenza della graduatoria il posto assegnato al candidato riservatario si renda vacante a qualunque titolo, subentra, secondo la graduatoria stessa, il primo degli altri eventuali riservatari.

Nella formazione della graduatoria, la Commissione, fatte salve le riserve e preferenze di cui al presente avviso di selezione, tiene conto, a parità di punti, dell'età del candidato, accordando la preferenza al più giovane d'età, ai sensi della vigente normativa.

La graduatoria verrà utilizzata dagli enti, per la copertura dei posti oggetto del presente avviso, fatte salve le riserve e preferenze di cui sopra, offrendo ai candidati idonei opzione di scelta secondo l'ordine di posizionamento nella graduatoria stessa.

La suddetta graduatoria rimane valida, salvo modifiche di legge, per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione della stessa.

Nel periodo di validità, la graduatoria finale di merito potrà essere utilizzata, a discrezione dell'Ente, per assunzioni a tempo determinato, pieno o parziale, di pari categoria e profilo professionale, ai sensi dell'art.36 del D.lgs. 165/2001.

PRESENTAZIONE DEI TITOLI PREFERENZIALI E DI RISERVA

I candidati, che abbiano superato la prova selettiva, in possesso dei titoli che diano luogo a precedenza o preferenza a parità di punteggio, già indicati nella domanda di ammissione alla selezione, devono far pervenire all'ente entro il termine di 15 giorni, decorrente dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova orale, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli in parola.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO DEL VINCITORE

Il candidato risultato vincitore sarà invitato ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'accesso, ed è assunto in prova nella categoria e nel profilo professionale del posto messo a selezione.

La presentazione dei documenti attestanti il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione all'impiego dovrà avvenire entro 30 giorni dall'entrata in servizio, qualora, in forza di legge, i documenti stessi non debbano essere acquisiti direttamente dall'Amministrazione.

Il neo assunto sarà invitato a regolarizzare entro 30 giorni, a pena di risoluzione di diritto del contratto individuale di lavoro, la documentazione irregolare o incompleta, anche ai fini fiscali.

Il neo assunto, contestualmente alla stipula del contratto individuale di lavoro, dovrà dichiarare di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 165/01 e successive modifiche ed integrazioni, fatte salve le eccezioni previste dalla normativa vigente; ove necessario, il dipendente dovrà rilasciare espressa dichiarazione di opzione per l'Unione Comuni Modenesi Area Nord.

L'Ente ha facoltà di accertare, tramite certificazione medica rilasciata dall'autorità competente, l'idoneità fisica del lavoratore al posto da ricoprire, richiedendo altresì l'effettuazione degli accertamenti sanitari previsti dalla legge nel termine di 30 giorni dall'entrata in servizio. Se la certificazione richiesta non viene prodotta, senza giustificato motivo, nel termine indicato, ovvero dalla stessa risulti l'inidoneità fisica del lavoratore al posto da ricoprire, verrà adottato il provvedimento di decadenza dall'impiego.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al personale assunto viene corrisposta una retribuzione mensile pari a quella iniziale spettante al personale a tempo indeterminato appartenente alla categoria professionale D, posizione economica D1, profilo professionale di Istruttore direttivo tecnico, secondo quanto previsto dal vigente C.C.N.L. dipendenti Funzioni Locali.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

NORME GENERALI

La procedura selettiva deve concludersi entro 6 mesi dalla data di svolgimento della prova scritta.

L'Ente si riserva la facoltà, con provvedimento motivato, di prorogare e/o riaprire i termini dell'avviso ovvero di revocare la selezione per motivi di pubblico interesse; inoltre può disporre in ogni momento l'esclusione dalla selezione di un candidato per difetto dei requisiti prescritti.

Per quanto non contemplato nel presente avviso valgono le norme del vigente Regolamento sulle modalità di reclutamento del personale dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord e la normativa in materia di assunzioni nel pubblico impiego.

Si applicano le disposizioni di cui alla legge n. 125/1991, che garantisce le pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Per chiarimenti i concorrenti potranno rivolgersi al Servizio Personale Giuridico, nell'ambito del normale orario di apertura.

Copia dell'avviso è pubblicata sul sito internet dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord all'indirizzo <http://www.unioneareanord.mo.it/> e sui siti internet dei Comuni interessati.

Responsabile del procedimento, il Responsabile Servizio Personale Giuridico, Dr.ssa Simona Roncadi.

VERIFICHE

L'Ente, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/00, effettuerà i controlli che riterrà opportuni, anche a campione, per verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Qualora dal suddetto controllo emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, il dichiarante incorrerà nelle sanzioni previste dall'art. 495 del Codice penale, oltre ad essere escluso dalla procedura selettiva, nonché decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

ACCESSO AI DATI

I candidati hanno la facoltà di esercitare il diritto visione ed accesso agli atti della procedura selettiva, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente in materia e dal vigente regolamento comunale sui diritti di accesso agli atti ed ai documenti.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In ottemperanza a quanto prescritto all'art.13 del Regolamento U.E. n. 2016/679 (relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati), si rendono le seguenti informazioni in merito al trattamento dei dati personali connesso al presente procedimento:

1. Il titolare del trattamento dei dati è l'Unione Comuni Modenesi Area Nord, con sede in Medolla, Viale Rimembranze, 19;
2. Il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Servizio Personale Giuridico dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord, dott.ssa Simona Roncadi, il cui ufficio ha sede in Mirandola, via G. Giolitti, n 22;
3. I dati personali sono raccolti dal Servizio Personale Giuridico dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord, esclusivamente per lo svolgimento dell'attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali;
4. I dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi;
5. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria per l'espletamento del servizio. L'eventuale rifiuto a fornire i dati richiesti potrebbe comportare l'applicazione di sanzioni amministrative e l'accertamento d'ufficio dei dati necessari ai procedimenti e alle funzioni previste dalla legge;
6. I dati raccolti potranno essere comunicati o trasmessi:
 - a) ai soggetti previsti dalla Legge n. 241/1990 sull'accesso agli atti Amministrativi, ovvero a tutti coloro che ne hanno un interesse diretto, concreto, attuale, e corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata, nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa in parola e dei diritti del soggetto controinteressato;
 - b) ai soggetti previsti dall'art. 5, comma 2, del D.Lgs. n. 33/2013 disciplinante l'istituto dell'accesso civico generalizzato, nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa in parola e dei diritti del soggetto controinteressato;
 - c) ad altri Enti Pubblici se la comunicazione è prevista da disposizioni di legge;
 - d) ad altri soggetti Pubblici previa motivata richiesta e per ragioni istituzionali dell'Ente;
 - e) a soggetti privati quando previsto da norme di legge, solo in forma anonima e aggregata
7. I dati potranno essere altresì pubblicati sul sito internet istituzionale dell'Ente – sezione Amministrazione Trasparente, laddove ciò sia previsto dalle disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 33/2013;
8. I dati possono essere conosciuti dal Responsabile del trattamento e dagli incaricati del Servizio.
9. I dati saranno conservati nel rispetto dei termini previsti dal Piano di Conservazione dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord, consultabile sul sito Internet istituzionale dell'Ente;
10. L'interessato ha il diritto di richiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai Suoi dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento stesso, oltre al diritto alla portabilità dei medesimi dati;
11. Eventuali reclami andranno proposti all'Autorità di Controllo: Garante per la protezione dei dati personali
Piazza di Monte Citorio n. 121 - 00186 Roma T. 06 696771 F. 06 696773785 (@ garante@gpdp.it - @cert.protocollo@pec.gpdp.it - W. www.garanteprivacy.it)

Mirandola, li 20.11.2018

F.to Il Responsabile Servizio Personale Giuridico
(Dr.ssa Simona Roncadi)

Schema di domanda di partecipazione alla selezione pubblica, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 4 posti con profilo professionale di "Istruttore Direttivo Tecnico" categoria professionale D, posizione economica D1, da assegnare presso i Comuni aderenti all'Unione Comuni Modenesi Area Nord.

All'Unione Comuni Modenesi Area Nord

SERVIZIO PERSONALE GIURIDICO
c/o Comune di Mirandola
Via Giolitti n.22
41037 - Mirandola
MODENA

Oggetto: domanda di partecipazione alla selezione pubblica per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 4 posti con profilo professionale di "Istruttore Direttivo Tecnico" categoria professionale D, posizione economica D1, da assegnare presso i Comuni aderenti all'Unione Comuni Modenesi Area Nord.

La/il sottoscritta/o _____

presa visione dell'avviso di ricerca di personale di cui all'oggetto, indetta da codesto Ente con determinazione dirigenziale n. 772 del 20.11.2018

C H I E D E

di essere ammessa/o a partecipare alla predetta selezione pubblica per esami per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di 4 posti con profilo professionale di "Istruttore Direttivo Tecnico" categoria professionale D, posizione economica D1, da assegnare presso i Comuni aderenti all'Unione Comuni Modenesi Area Nord

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità:

compilare

-	di essere nato/a a _____	il ____/____/_____
-	Codice Fiscale _____	
-	di essere residente a _____, Prov. _____, in via _____, n. _____	
-	telefono ____/____	cellulare _____
-	di essere contattabile al seguente indirizzo di posta elettronica, _____@_____ consapevole che in tal caso, le eventuali comunicazioni relative alla procedura selettiva saranno inviate dall'Ente esclusivamente con tale strumento	
-	di essere in possesso della cittadinanza _____;	
-	di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____; durata del corso legale degli studi pari a _____ anni, conseguito in data ____/____/_____ con il punteggio di ____/____ presso _____	

	<p><u>oppure (qualora venga presentato un titolo equipollente a quello previsto nell'avviso di selezione):</u></p> <p>di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____</p> <p>_____</p> <p>durata del corso legale degli studi pari a _____ anni, conseguito in data ___/___/_____ con il punteggio di ___/___ presso _____</p> <p>precisando che lo stesso è equipollente al titolo _____ indicato nell'avviso di selezione, per effetto del seguente provvedimento _____;</p>
-	di essere abilitato alla professione di _____

Barrare

()	di essere in possesso di un'adeguata conoscenza della lingua italiana; (nel caso di cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea)
()	di essere in regolare posizione nei confronti degli obblighi di leva; (limitatamente a coloro che ne risultino soggetti);
()	di essere in possesso del godimento del diritto di elettorato politico attivo, in Italia o nello Stato di appartenenza
()	di non aver avuto risolti precedenti rapporti d'impiego costituiti con pubbliche amministrazioni a causa di insufficiente rendimento, condanna penale o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile
()	di non avere subito condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione
()	di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica alle mansioni proprie del posto
()	di essere in possesso dei requisiti ai fini della riserva di cui di cui all'art. 2-bis, comma 42, del D.L. n.148 del 16.10.2017, convertito con modificazioni in legge n. 172 del 4.12.2017; (come da allegato prospetto di dettaglio)
()	di essere in possesso del seguente titoli di preferenza, ai sensi dell'art.5, comma 4 del DPR 487/1994 _____ (restano esclusi quelli di cui al comma 5 del medesimo articolo, in quanto non applicabili, ai sensi del vigente Regolamento sulle modalità di reclutamento dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord)
()	di necessitare dei seguenti ausili e/o tempi aggiuntivi, necessari per l'espletamento della prova, in relazione al proprio handicap; a tal fine si forniscono alla Commissione esaminatrice i seguenti elementi necessari affinché la stessa possa determinare i tempi aggiuntivi, in relazione al tipo di prova (nel caso di concorrenti portatori di handicap, di cui alla legge n. 104/92): _____;
()	di essere nelle condizioni cui all'art.20, comma 2-bis della legge 104/1992, ai fini dell'esonero dall'eventuale prova preselettiva, ovvero _____
()	di essere in possesso della patente di guida di tipo "B"
()	di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni contenute nella presente domanda e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui alla vigente normativa in caso di false dichiarazioni;
()	di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali contenuta nell'avviso di selezione e di:

	<input type="checkbox"/> consentire <input type="checkbox"/> non consentire la comunicazione dei propri dati ad altri enti che ne facciano richiesta per finalità occupazionali.
<input type="checkbox"/>	di accettare senza riserve le condizioni dell'avviso di selezione, le norme sull'accesso del vigente Regolamento sulle modalità di reclutamento del personale dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord, nonché le eventuali modifiche che l'Amministrazione riterrà di apportare agli stessi;

Allego alla presente:

- eventuale documentazione che comprovi o autocertifichi l'esistenza di titoli ai fini della riserva di cui di cui all'art. 2-bis, comma 42, del D.L. n.148 del 16.10.2017, convertito con modificazioni in legge n. 172 del 4.12.2017; a tal fine si allega il prospetto di dettaglio, redatto secondo lo schema allegato all'avviso di selezione;
- eventuale documentazione che comprovi o autocertifichi l'esistenza di titoli di preferenza, ai sensi dell'art. 5, comma 4 del D.P.R. 487/1994;
- eventuale documentazione che comprovi l'esigenza di ausili e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, ai sensi della legge 104/1992;
- eventuale documentazione che comprovi le condizioni cui all'art. 20, comma 2-bis della legge 104/1992, ai fini dell'esonero dall'eventuale prova preselettiva;
- curriculum formativo/professionale redatto in carta libera e firmato in originale (facoltativo).

Allego inoltre:

- copia fotostatica (fronte/retro) di un documento di identità in corso di validità.

Li, _____

FIRMA

Allegato alla domanda di partecipazione alla selezione pubblica per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 4 posti con profilo professionale di "Istruttore Direttivo Tecnico" categoria professionale D, posizione economica D1, da assegnare presso i Comuni aderenti all'Unione Comuni Modenesi Area Nord.

PROSPETTO DI DETTAGLIO DEI REQUISITI EX-ART. 2-BIS, COMMA 42, DEL D.L. N.148 DEL 16.10.2017, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI IN LEGGE N. 172 DEL 4.12.2017

La/il sottoscritta/o, _____
nato/a _____ il _____

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ:

- c) di essere titolare di un contratto di lavoro flessibile stipulato ai sensi dell'art.3-bis, comma 8, del D.L. 95/2012, convertito in legge n.135/2012, presso l'Unione Comuni Modenesi Area Nord, e/o presso uno dei Comuni aderenti all'Unione stessa, come di seguito dettagliato:

Tipologia contrattuale	Cat.prof.	Profilo professionale	Prestazione lavorativa	Ente di attuale assegnazione
() assunzione tempo determinato () somministrazione	_____	_____	() tempo pieno () tempo parziale a ___/36	() Unione Comuni Modenesi Area Nord () Comune di: _____ aderente all'Unione Comuni Modenesi Area Nord

- d) di avere prestato, alla data del 31 dicembre 2017, in forza di uno o più contratti stipulati ai sensi dell'art.3-bis, comma 8, del D.L. 95/2012, convertito in legge n.135/2012, almeno tre anni continuativi di attività presso l'Unione Comuni Modenesi Area Nord e/o presso uno dei Comuni aderenti all'Unione stessa, come di seguito dettagliato:

Tipologia contrattuale	Periodo (nota sotto riportata)	Cat.prof.	Profilo professionale	Prestazione lavorativa	Ente
() assunzione tempo determinato () somministrazione	dal ___/___/_____ al ___/___/_____	_____	_____	() tempo pieno () tempo parziale a ___/36	
() assunzione tempo determinato () somministrazione	dal ___/___/_____ al ___/___/_____	_____	_____	() tempo pieno () tempo parziale a ___/36	
() assunzione tempo determinato () somministrazione	dal ___/___/_____ al ___/___/_____	_____	_____	() tempo pieno () tempo parziale a ___/36	
() assunzione tempo determinato () somministrazione	dal ___/___/_____ al ___/___/_____	_____	_____	() tempo pieno () tempo parziale a ___/36	

NOTA= ai fini della valorizzazione del periodo il calcolo viene effettuato a cura dell'Ente, sulla base di quanto dichiarato dal candidato nella presente tabella, utilizzando il criterio del calendario commerciale complessivamente pari a 360 giorni annui sommando tra di loro i vari periodi prestati; i periodi lavorativi prestati con rapporto di lavoro a part-time, sono valorizzati in misura proporzionale.

Lì, _____

FIRMA
