



Unione Comuni Modenesi Area Nord

Prot. n. 13188.3.3/2018

Avviso di selezione pubblica per l'assunzione tramite contratto di lavoro a tempo determinato di alta specializzazione, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, di una figura da ascrivere alla cat. prof. D3 con profilo professionale di Funzionario contabile, da assegnare al Servizio Finanziario

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 186 del 13.04.2018;

RENDE NOTO

che è indetta, ai sensi dell'art.18 del vigente Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi, una selezione pubblica per l'assunzione tramite contratto di lavoro a tempo determinato di alta specializzazione, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, di una figura da ascrivere alla cat. prof. D3 con profilo professionale di Funzionario contabile, da assegnare al Servizio Finanziario.

CONTENUTI DEL PROFILO PROFESSIONALE RICERCATO

Al Funzionario contabile, categoria professionale D3, sono affidati compiti ad alto contenuto specialistico-professionale in attività connesse alla gestione economico-finanziaria degli enti locali.

La figura ricercata interviene nell'ambito della convenzione sottoscritta tra l'Unione Comuni Modenesi Area Nord, il Comune di Mirandola e il Comune di Cavezzo, per la gestione associata del Servizio Finanziario dei tre enti e dovrà ricoprire il ruolo di Responsabile Finanziario del Comune di Cavezzo oltre che svolgere attività tipiche dell'inquadramento di funzionario contabile per il Comune di Mirandola e per l'Unione.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

REQUISITI GENERALI

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana o di Stato membro dell'Unione Europea.
Sono equiparati ai cittadini della Repubblica gli italiani non appartenenti alla stessa (Vaticano - S. Marino, ecc...).
- I cittadini di altri Stati membri dell'Unione Europea devono dimostrare un'adeguata conoscenza della lingua italiana. Valgono altresì le disposizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs 162/2001;
- b) compimento del 18° anno di età;
- c) idoneità psico-fisica all'impiego.
L'Ente ha facoltà di disporre l'accertamento dell'idoneità in qualsiasi momento, anche preliminarmente alla costituzione del rapporto di lavoro. I concorrenti portatori di handicap, di cui alle leggi 104/92 e 68/99, devono specificare nella domanda di partecipazione alla selezione l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove, in relazione al proprio handicap, nonché segnalare l'eventuale necessità di

tempi aggiuntivi, fornendo alla Commissione esaminatrice gli elementi necessari affinché la stessa possa determinare i tempi aggiuntivi concessi al candidato, in relazione allo specifico tipo di prova.

Ai sensi dell'art. 1 della legge 28.3.91, n. 120, la condizione di privo della vista è causa di inidoneità, in quanto preclusiva all'adempimento delle specifiche funzioni previste per il profilo professionale del posto da coprire;

- d) regolarità di posizione nei confronti degli obblighi di leva (limitatamente a coloro che ne risultino soggetti);
- e) godimento del diritto di elettorato politico attivo, in Italia o nello Stato di appartenenza;
- f) mancata risoluzione di precedenti rapporti d'impiego costituiti con pubbliche amministrazioni a causa di insufficiente rendimento, condanna penale o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile;
- g) insussistenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione.

REQUISITI SPECIALI

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti titoli/requisiti speciali:

1. Titolo di studio: diploma di Laurea in Economia e Commercio (vecchio ordinamento) o laurea specialistica (nuovo ordinamento), ovvero altro titolo dichiarato equipollente con apposito provvedimento normativo.
Nel caso di titoli equipollenti a quello indicato, sarà cura del candidato dimostrare la suddetta equipollenza mediante l'indicazione del provvedimento normativo che la sancisce. Per i titoli conseguiti all'estero l'ammissione è subordinata al riconoscimento o all'equipollenza ai titoli italiani.
2. Requisiti professionali: essere stato, negli ultimi cinque anni antecedenti il termine di presentazione della domanda, per almeno tre anni consecutivi, dipendente di un ente locale con inquadramento in categoria professionale D1 o superiori, con funzioni analoghe a quelle oggetto dell'incarico da assegnare.
3. Patente B.

POSSESSO DEI REQUISITI

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, così come fissato nel presente avviso.

TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione alla selezione, redatta su carta semplice, secondo il modello che viene riportato in calce, deve essere indirizzata all'Unione Comuni Modenesi Area Nord – Servizio Personale, sede di via G. Giolitti, n. 22, 41037 Mirandola e deve pervenire entro **le ore 12.30 del giorno 14.05.2018**, secondo una delle seguenti modalità:

- a) presentazione della domanda a mano al Protocollo Generale dell'Ente, nell'ambito del normale orario di apertura;
- b) invio della domanda per posta a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento;
- c) invio della domanda tramite fax, al numero 0535/29.538;
- d) invio della domanda tramite Posta Elettronica Certificata all'indirizzo PEC unioneareanord@cert.unioneareanord.mo.it

Non saranno accolte le domande pervenute oltre le ore 12.30 dalla data di cui sopra.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la mancata, ritardata o inesatta ricezione della domanda dovuta a disagi postali, telefonici, o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nel caso in cui gli uffici siano chiusi per sciopero, per calamità o altri motivi, nell'intera giornata fissata quale termine della scadenza dell'avviso, il termine stesso è automaticamente prorogato sino al primo giorno successivo alla riapertura degli uffici.

MODALITA' DI COMPILAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda deve essere redatta secondo il modello che viene riportato in calce, comprendente tutte le indicazioni richieste, che risultano essere le seguenti:

- a) cognome, nome, data, luogo di nascita e numero di codice fiscale; cittadinanza.
- b) residenza, recapito telefonico ed eventuale altro recapito cui indirizzare la documentazione relativa alla selezione;
- c) indicazione della selezione;
- d) di essere in possesso di tutti i requisiti generali e speciali previsti nell'avviso.
- e) la specificazione dell'ausilio necessario per l'espletamento delle prove, in relazione al proprio handicap, nonché la segnalazione dell'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, fornendo alla Commissione esaminatrice gli elementi necessari affinché la stessa possa determinare i tempi aggiuntivi concessi al candidato, in relazione allo specifico tipo di prova (nel caso di concorrenti portatori di handicap, di cui alla legge 5.2.92 n. 104);
- f) di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui alla normativa vigente in caso di false dichiarazioni;
- g) di accettare senza riserve le condizioni dell'avviso di selezione, le norme sull'accesso contenute nel vigente Regolamento sulle modalità di reclutamento del personale dell'Unione, nonché le eventuali modifiche che l'Amministrazione riterrà di apportare agli stessi.

Con la domanda di partecipazione alla selezione, il candidato autorizza l'Ente alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet dell'Ente, per tutte le informazioni inerenti la presente selezione.

Nel caso di dichiarazione di possesso di posta elettronica tutte le comunicazioni relative alla procedura selettiva saranno inviate dall'Ente esclusivamente con tale strumento.

La domanda di partecipazione alla selezione è esente dall'imposta di bollo.

SOTTOSCRIZIONE DOMANDA

La domanda deve essere sottoscritta in forma autografa; nel caso di invio tramite posta elettronica la domanda deve essere sottoscritta digitalmente (firma elettronica certificata) o in forma autografa sul documento scansionato in formato pdf.

La mancata apposizione di firma autografa non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione.

La firma del candidato da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata, ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/00.

ALLEGATI

Alla domanda di partecipazione alla selezione deve essere allegato dettagliato curriculum formativo/professionale, redatto in carta libera e debitamente firmato in originale.

REGOLARIZZAZIONE DELLE DOMANDE

Sono sanabili le seguenti irregolarità od omissioni:

- a) omissioni o incompletezza di una o più dichiarazioni fra quelle richieste circa il possesso dei requisiti prescritti dall'avviso, ad eccezione di quelle relative alle generalità ed al domicilio o recapito;
- b) mancata o incompleta indicazione della selezione cui si vuole partecipare.

In caso di irregolarità sanabili il candidato dovrà provvedere alla regolarizzazione, pena l'automatica esclusione dalla selezione, entro il termine tassativo fissato nella relativa comunicazione.

Qualsiasi altra omissione o irregolarità, non contemplata nell'elenco sopra indicato, comporta l'esclusione dalla selezione. Si ricorda che la mancata apposizione di firma autografa non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione.

MODALITA' DI SELEZIONE

La selezione sarà effettuata da apposita Commissione costituita ai sensi del vigente regolamento sulle modalità di reclutamento del personale.

La valutazione dei curricula dei candidati ammessi, in quanto in possesso dei suddetti requisiti, avverrà sulla base dei seguenti criteri: esame dei titoli posseduti del percorso formativo e delle esperienze di lavoro, con specifico riferimento all'esperienza maturata nella gestione di servizi ragioneria di enti locali riferite alla pubblica amministrazione.

All'esito della valutazione dei curricula, saranno ammessi al colloquio i candidati il cui profilo sarà ritenuto essere più rispondente alle caratteristiche relative al posto da ricoprire.

Il colloquio attitudinale/motivazionale verterà, oltre che sull'approfondimento di quanto contenuto nel curriculum presentato, anche sull'accertamento delle conoscenze in materia di gestione economico-finanziaria dell'ente locale. Si provvederà altresì ad accertare la flessibilità e disponibilità relazionale e la capacità di gestione di gruppi di lavoro, anche tramite l'esame di casi pratici.

Contestualmente al colloquio si provvederà all'accertamento delle conoscenze della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, internet), ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 165/01.

La Commissione dispone di 30 punti per la valutazione; la selezione si intende superata col conseguimento di almeno 21 punti.

Al termine della selezione la Commissione forma la graduatoria dei candidati idonei all'assunzione, sulla base del punteggio conseguito. La procedura si concluderà con la scelta del candidato in possesso della maggior competenza ed esperienza professionale in relazione alla posizione da ricoprire, con cui stipulare il contratto. L'Amministrazione si riserva la facoltà di non attribuire l'incarico qualora non si rinvengano candidati in possesso delle predette caratteristiche, così come di stipulare un nuovo contratto con altro candidato partecipante ritenuto idoneo dalla Commissione, in base alla suddetta graduatoria, in caso di mancata sottoscrizione, ovvero di cessazione del contratto originario, con il candidato prescelto, avvenuta per qualsiasi causa.

<p>I colloqui si terranno il giorno 18.05.2018, con inizio alle ore 9.30 presso la sede municipale di Mirandola, via G. Giolitti, n.22, Mirandola</p>
--

Qualora non sia possibile terminare in giornata tutti i colloqui, gli stessi proseguiranno nei giorni immediatamente seguenti, con inizio alle ore 9.30.

L'elenco dei candidati ammessi a colloquio sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Unione non oltre il giorno precedente alla data fissata per i colloqui; in forza di tale pubblicazione, i candidati ammessi devono ritenersi convocati ad ogni effetto al colloquio, nella data/sede sopra riportata, salvo diversa comunicazione. Eventuali variazioni rispetto alla data/sede dei colloqui verranno comunicati tempestivamente ai candidati. I candidati devono presentarsi muniti di un documento personale di riconoscimento. Il candidato che non si presenti nel giorno, luogo ed ora indicato, viene considerato rinunciario alla selezione.

I colloqui si svolgeranno in un'aula aperta al pubblico di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Il contratto di lavoro a tempo determinato di alta specializzazione, sottoscritto ai sensi dell'art.110 comma 1 del D.Lgs.267/2000, di cui alla presente selezione decorre dalla data di sottoscrizione ed avrà durata fino al 30.06.2019 (ultimo giorno di lavoro), rappresentando la data del 30.06.2019 la conclusione presunta del mandato elettivo della maggioranza dei sindaci in carica, costituenti la Giunta dell'Unione.

Al personale assunto con contratto di lavoro a tempo determinato, ai sensi dell'art.110 comma 1 del D.Lgs.267/2000, viene corrisposta una retribuzione mensile pari a quella iniziale spettante al personale a tempo indeterminato ascritto alla categoria professionale e profilo professionale di cui al presente avviso, come disciplinato dal vigente CCNL.

La retribuzione potrà essere integrata, con provvedimento motivato della Giunta, ai sensi del predetto art.110, comma 3, da un'indennità ad personam, commisurata alla specifica qualificazione professionale e culturale, anche in considerazione della temporaneità del rapporto e delle condizioni di mercato inerenti alle competenze professionali richieste. Alla figura potrà essere conferito incarico di posizione organizzativa ai sensi dell'art. 8 e ss. del CCNL del 31.03.1999, in relazione al livello di responsabilità assegnato.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO DEL VINCITORE

Il candidato risultato vincitore sarà invitato ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'accesso, ed è assunto in prova nella categoria e nel profilo professionale del posto messo a selezione.

La presentazione dei documenti attestanti il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione all'impiego dovrà avvenire entro 30 giorni dall'entrata in servizio, qualora, in forza di legge, i documenti stessi non debbano essere acquisiti direttamente dall'Amministrazione.

Il neo assunto sarà invitato a regolarizzare entro 30 giorni, a pena di risoluzione di diritto del contratto individuale di lavoro, la documentazione irregolare o incompleta, anche ai fini fiscali.

Il neo assunto, contestualmente alla stipula del contratto individuale di lavoro, dovrà dichiarare di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 165/01 e successive modifiche ed integrazioni, fatte salve le eccezioni previste dalla normativa vigente; ove necessario, il dipendente dovrà rilasciare espressa dichiarazione di opzione per l'Unione.

L'Amministrazione ha facoltà di accertare, tramite certificazione medica rilasciata dall'autorità competente, l'idoneità fisica del lavoratore al posto da ricoprire, richiedendo altresì l'effettuazione degli accertamenti sanitari previsti dalla legge nel termine di 30 giorni dall'entrata in servizio. Se la certificazione richiesta non viene prodotta, senza giustificato motivo, nel termine indicato, ovvero dalla stessa risulti l'inidoneità fisica del lavoratore al posto da ricoprire, verrà adottato il provvedimento di decadenza dall'impiego

NORME GENERALI

La procedura selettiva deve concludersi entro due mesi dalla data di svolgimento del colloquio.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, con provvedimento motivato, di prorogare e/o riaprire i termini dell'avviso, ovvero di revocare la selezione per motivi di pubblico interesse; inoltre può disporre in ogni momento l'esclusione dalla selezione di un candidato per difetto dei requisiti prescritti.

Per quanto non contemplato nel presente avviso valgono le norme del vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e Servizi, del vigente Regolamento sulle modalità di reclutamento del personale dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord e la normativa in materia di assunzioni nel pubblico impiego.

Il presente avviso tiene conto della legge 10.4.91 n. 125 e degli artt. 7 e 57 del D.Lgs. 165/01 in ordine alle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Per chiarimenti e per ritirare copia integrale dell'avviso i concorrenti potranno rivolgersi al Servizio Personale, nell'ambito del normale orario di apertura. Copia dell'avviso è pubblicata sul sito internet dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord www.comunimodenesiareanord.it

Responsabile del procedimento, il Responsabile Servizio Personale, Dr.ssa Simona Roncadi.

VERIFICHE

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/00, effettuerà i controlli che riterrà opportuni, anche a campione, per verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Qualora dal suddetto controllo emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, il dichiarante incorrerà nelle sanzioni previste dall'art. 495 del Codice penale, oltre ad essere escluso dalla procedura selettiva, nonché decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

ACCESSO AI DATI

I candidati hanno la facoltà di esercitare il diritto di visione ed accesso agli atti della procedura selettiva, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente in materia e dal vigente regolamento dell'Unione sui diritti di accesso agli atti ed ai documenti.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In ottemperanza all'art.13 del Decreto Legislativo n. 196 del 30/06/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), si rendono le seguenti informazioni in merito al trattamento dei dati personali connesso al presente procedimento:

- a) il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali ed informatici e comunque in modo da garantire la riservatezza degli stessi;
- b) i dati devono essere acquisiti dal Servizio Personale; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati comporterebbe l'estromissione dalla procedura;
- c) i dati saranno comunicati ad altri soggetti, ove previsto dalla normativa vigente;
- d) il trattamento dei dati personali eventualmente rientranti nel novero dei dati "sensibili" e "giudiziari", di cui alle lettere d) ed e), comma 1, art. 4 del Codice sulla Privacy, viene compiuto nei limiti indicati dalla normativa in vigore e dal regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato con deliberazione consiliare n. 232 del 19.12.2005, e successive modifiche ed integrazioni, e segue le finalità previste dalla legge e dal medesimo regolamento. Il trattamento in parola viene effettuato mediante strumenti manuali ed informatici e comunque in modo da garantire la riservatezza degli stessi. Il conferimento di questi dati ha natura obbligatoria;
- e) il titolare del trattamento è l'Unione Comuni Modenesi Area Nord, con sede provvisoria in Medolla, viale Rimembranze n.19;

- f) il responsabile del trattamento è il Responsabile del Servizio Personale, il cui ufficio ha sede in Mirandola, via Giolitti n.22;
- g) al titolare del trattamento o al responsabile l'interessato può rivolgersi per far valere i suoi diritti, così come previsto dall'art. 7 del D.Lgs. n 196/2003, come di seguito indicato:
- l'interessato ha diritto di ottenere conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma tangibile;
 - l'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
 - a) dell'origine dei dati personali;
 - b) delle finalità e modalità del trattamento;
 - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - d) degli estremi identificativi del titolare e del responsabile designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2, D.Lgs. 196/2003;
 - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venire a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati;
 - l'interessato ha diritto di ottenere:
 - 1) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
 - 2) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
 - 3) l'attestazione che le operazioni di cui ai due punti precedenti sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto da tutelare;
 - l'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
 - per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
 - al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

Mirandola, li 13.04.2018

F.to Il Responsabile Servizio Personale
(Dr.ssa Simona Roncadi)

Schema di domanda di ammissione alla selezione pubblica per l'assunzione tramite contratto di lavoro a tempo determinato di alta specializzazione, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, di una figura da ascrivere alla cat. prof. D3 con profilo professionale di Funzionario contabile, da assegnare al Servizio Finanziario.

AI'UNIONE COMUNI MODENESI AREA NORD

SERVIZIO PERSONALE
c/o Comune di Mirandola
Via Giolitti n.22
41037 - Mirandola
MODENA

Oggetto: domanda di partecipazione alla una selezione pubblica per l'assunzione tramite contratto di lavoro a tempo determinato di alta specializzazione, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, di una figura da ascrivere alla cat. prof. D3 con profilo professionale di Funzionario contabile, da assegnare al Servizio Finanziario.

La/il sottoscritta/o _____

presa visione dell'avviso di selezione pubblica di cui all'oggetto, indetta da codesta rispettabile Unione, con determinazione dirigenziale n. 186 del 13.04.2018

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare alla predetta selezione pubblica per l'assunzione tramite contratto di lavoro a tempo determinato di alta specializzazione, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, di una figura da ascrivere alla cat. prof. D3 con profilo professionale di Funzionario contabile, da assegnare al Servizio Finanziario.

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità:

-	di essere nata/o a _____	il ____/____/____
-	Codice Fiscale _____	
-	di essere residente a _____, Prov. _____, in via _____, n. _____	
-	telefono ____/____	cellulare _____
-	di essere contattabile al seguente indirizzo di posta elettronica, _____ _____@_____ consapevole che in tal caso, le eventuali comunicazioni relative alla procedura selettiva saranno inviate dall'Ente, ove necessario, esclusivamente con tale strumento	
-	di essere in possesso della cittadinanza _____;	
-	di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____; durata del corso legale degli studi pari a _____ anni, conseguito in data ____/____/____ con il punteggio di ____/____ presso _____	
()	<u>oppure (qualora venga presentato un titolo equipollente a quello previsto nell'avviso di selezione):</u> di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____	

	durata del corso legale degli studi pari a _____ anni, conseguito in data ___/___/_____ con il punteggio di ___/___ presso _____ precisando che lo stesso è equipollente a titolo italiano _____, per effetto del seguente provvedimento _____;
<input type="checkbox"/>	di essere in possesso della patente di guida di tipo B;
<input type="checkbox"/>	di essere in possesso dei requisiti professionali di cui al punto 3 del paragrafo “Requisiti speciali” dell’avviso di selezione, come dettagliato nell’allegato curriculum formativo/professionale e sinteticamente di seguito riportato: _____ _____ _____
<input type="checkbox"/>	di essere in possesso di un’adeguata conoscenza della lingua italiana; (nel caso di cittadino di uno Stato membro dell’Unione Europea)
<input type="checkbox"/>	di essere in regolare posizione nei confronti degli obblighi di leva; (limitatamente a coloro che ne risultino soggetti);
<input type="checkbox"/>	di essere in possesso del godimento del diritto di elettorato politico attivo, in Italia o nello Stato di appartenenza
<input type="checkbox"/>	di non aver avuto risolti precedenti rapporti d’impiego costituiti con pubbliche amministrazioni a causa di insufficiente rendimento, condanna penale o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile
<input type="checkbox"/>	di non avere subito condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione
<input type="checkbox"/>	di essere in possesso dell’idoneità psico-fisica alle mansioni proprie del posto
<input type="checkbox"/>	di necessitare dei seguenti ausili e/o tempi aggiuntivi, necessari per l’espletamento della prova, in relazione al proprio handicap; a tal fine si forniscono alla Commissione esaminatrice i seguenti elementi necessari affinché la stessa possa determinare i tempi aggiuntivi, in relazione al tipo di prova (nel caso di concorrenti portatori di handicap, di cui alla legge n. 104/92): _____ (come da certificazione allegata)
<input type="checkbox"/>	di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni contenute nella presente domanda e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui alla vigente normativa in caso di false dichiarazioni
<input type="checkbox"/>	di accettare senza riserve le condizioni dell’avviso di selezione, le norme sull’accesso del vigente Regolamento sulle modalità di reclutamento del personale dell’Unione Comuni Modenesi Area Nord nonché le eventuali modifiche che l’Ente riterrà di apportare agli stessi
<input type="checkbox"/>	di aver preso visione dell’informativa relativa al trattamento dei dati personali contenuta nell’avviso di selezione e di: <input type="checkbox"/> consentire <input type="checkbox"/> non consentire la comunicazione dei propri dati ad altri enti che ne facciano richiesta per finalità occupazionali.

Allego alla presente curriculum formativo/professionale redatto in carta libera e firmato in originale.

Li, _____

FIRMA
