



## Unione Comuni Modenesi Area Nord

---

Prot. n. 33153.3.1

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE, TRAMITE CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO, AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS. 267/2000, DI UN DIRIGENTE CUI CONFERIRE L'INCARICO DIRIGENZIALE DEL SETTORE CULTURA DEL COMUNE DI MIRANDOLA**

**IL RESPONSABILE SERVIZIO PERSONALE GIURIDICO  
DELL'UNIONE COMUNI MODENESI AREA NORD**

Premesso che a far data dall'1.06.2018, le funzioni relative all'amministrazione ed al funzionamento delle attività a supporto delle politiche generali del personale, dell'Ente, sono trasferite all'Unione Comuni Modenesi Area Nord, ai sensi della convenzione rep. 858, sottoscritta in data 2.5.2018, dai Comuni di Camposanto, Cavezzo, Concordia sulla Secchia, Medolla, Mirandola, San Prospero e dall'Unione Comuni Modenesi Area Nord, per effetto della quale, la procedura selettiva è svolta dal Servizio Personale Giuridico dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord;

Visto il vigente Piano triennale dei fabbisogni di personale di cui al DUP 2019-2021 del Comune di Mirandola e dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord ed in esecuzione alla determinazione dirigenziale n 656 del 31.08.2019;

**RENDE NOTO**

che è indetta, ai sensi del vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Mirandola e dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord, una selezione pubblica per l'assunzione, tramite contratto di lavoro a tempo determinato, ai sensi dell'art.110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, di un Dirigente cui conferire l'incarico dirigenziale del Settore Cultura del Comune di Mirandola.

Si precisa che in seguito al recente processo di trasferimento dei servizi sociali e scolastici di diversi Comuni aderenti all'Unione Comuni Modenesi Area Nord all'Unione stessa, si prevede mediante accordo con l'Unione l'utilizzo condiviso in convenzione/comando della suddetta figura dirigenziale, al fine di garantire il presidio del Settore Servizi alla Persona di tale Ente, tenuto anche conto che in forza dei vigenti vincoli assunzionali, non risulta possibile provvedere, in questa fase, alla stabile copertura del posto presso l'Unione.

Ne consegue pertanto che alla figura dirigenziale ricercata, sono richiesti compiti di coordinamento e direzione del suddetto Settore Servizi alla Persona dell'Unione, fermo restando la facoltà della stessa, nell'arco della durata dell'assunzione, di verificare l'impatto delle disposizioni normative citate, ai fini di una modifica del proprio macro assetto organizzativo, anche attraverso una revisione delle competenze settoriali con individuazione di altre forme di gestione dei servizi afferenti l'area sociale e scolastica, con conseguente eventuale cessazione dell'assegnazione della figura dirigenziale, presso tale Ente.

**CONTENUTI DEL PROFILO RICERCATO**

La figura professionale ricercata del Dirigente, con le funzioni tipiche del ruolo dirigenziale di cui all'art. 107 del D.Lgs. 267/2001, esercita la direzione e coordinamento del Settore Cultura del Comune di Mirandola, comprendente i servizi: "Cultura, Biblioteca e Archivio" e "Promozione delle Valli". Il Dirigente cura la programmazione, organizzazione e attuazione delle attività culturali dell'Ente, con particolare riferimento ad eventi ed iniziative di largo coinvolgimento, anche in collaborazione con altri soggetti pubblici e privati e l'associazionismo locale.

Tramite assegnazione in Unione, il Dirigente, esercita altresì la direzione del Settore Servizi alla Persona dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord, comprendente i servizi: "Servizio Educativo 0-6", "Servizio per la frequenza scolastica", "Servizio Accesso ai servizi, integrazione, qualificazione e orientamento", "Servizio Ufficio di Piano", "Servizio Minori e Responsabilità Familiari", "Servizio Sociale Territoriale", "Servizio Sviluppo, integrazione ed autonomia sociale", "Sostegno alla non autosufficienza", "Servizio Supporto Giuridico Amministrativo", "Servizio Politiche Giovanili". In tale ambito il Dirigente cura la programmazione, organizzazione e attuazione delle attività dell'Ente, con particolare riferimento all'ambito dell'integrazione sociale, tutela dei minori, nidi e servizi scolastici.

## **REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

### **REQUISITI GENERALI**

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana (art.1 DPCM n.174/1994); sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini delle Repubbliche di San Marino e Città del Vaticano;
- b) compimento del 18° anno di età;
- c) idoneità psico-fisica all'impiego e nello specifico alle mansioni proprie del posto oggetto di selezione. I concorrenti portatori di handicap, di cui alla legge 104/92, devono specificare nella domanda di partecipazione alla selezione l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove, in relazione al proprio handicap, nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, fornendo alla Commissione esaminatrice gli elementi necessari affinché la stessa possa determinare i tempi aggiuntivi concessi al candidato, in relazione allo specifico tipo di prova;  
Ai sensi dell'art. 1 della legge 120/91 le condizioni di privo della vista sono causa di inidoneità, in quanto preclusive all'adempimento delle specifiche funzioni previste per il profilo professionale del posto da coprire.  
L'Ente ha facoltà di disporre l'accertamento dell'idoneità in qualsiasi momento, anche preliminarmente alla costituzione del rapporto di lavoro. Resta ferma la facoltà dell'ente di disporre l'accertamento dell'idoneità in qualsiasi momento, anche successivo alla costituzione del rapporto di lavoro, nel rispetto delle vigenti disposizioni normative in materia;
- d) regolarità di posizione nei confronti degli obblighi di leva (limitatamente a coloro che ne risultino soggetti);
- e) godimento del diritto di elettorato politico attivo, in Italia o nello Stato di appartenenza;
- f) mancata risoluzione di precedenti rapporti d'impiego costituiti con pubbliche amministrazioni a causa di insufficiente rendimento, condanna penale o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile;
- g) insussistenza di condanne penali, anche non definitive, che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione.

### **REQUISITI SPECIALI**

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti titoli/requisiti speciali:

1. Titolo di studio: possesso del diploma Laurea in Giurisprudenza, Economia e Commercio, Scienze Politiche, Lettere, Laurea Magistrale afferente all'area sociale (vecchio ordinamento) o Laurea Specialistica o Laurea Magistrale (nuovo ordinamento DM 509/1999 e DM 270/2004), equiparata a tali diplomi, secondo le vigenti disposizioni normative, ovvero altro titolo dichiarato equipollente con apposito provvedimento normativo. Nel caso di titoli equipollenti a quelli indicati nel presente avviso, sarà cura del candidato dimostrare la suddetta equipollenza mediante l'indicazione del provvedimento normativo che la sancisce. Per i titoli conseguiti all'estero l'ammissione è subordinata al riconoscimento o all'equipollenza ai titoli italiani.
2. Requisiti professionali:
  - a) aver svolto per almeno cinque anni, anche non continuativi, funzioni dirigenziali equiparabili a quelle oggetto dell'incarico da assegnare, come specificato in premessa, ovvero in ambito culturale, sociale e scolastico, in organismi ed enti pubblici o privati, o aziende pubbliche o private;  
  
ovvero
  - b) essere stato per almeno sette anni, anche non continuativi, dipendente di un ente locale con inquadramento iniziale in categoria professionale D3, a cui sia stato attribuito l'incarico di posizione organizzativa, ex-art.8 CCNL enti locali del 31.03.1999 ed art.13 del CCNL del 21.05.2018, con relative funzioni analoghe a quelle

oggetto dell'incarico da assegnare, come specificato in premessa, ovvero in ambito culturale, sociale e scolastico;

3. Possesso della patente di guida di categoria "B";

### **POSSESSO DEI REQUISITI**

Tutti i succitati requisiti, generali e speciali devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione stabilito nel presente avviso di selezione.

### **PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE TRAMITE MODALITA' TELEMATICA E TERMINE**

**La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta esclusivamente a mezzo procedura telematica entro le ore 12.30 del giorno 30.09.2019.**

Non saranno prese in considerazione le domande presentate direttamente a mano o trasmesse tramite altre modalità.

Non saranno accolte le domande pervenute oltre le ore 12.30 dalla data di cui sopra.

Per la presentazione della domanda è necessario eseguire e completare entro il termine sopra indicato la procedura telematica di iscrizione secondo le apposite modalità indicate nella SEZIONE BANDI DI CONCORSO del sito dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord <http://www.unioneareanord.mo.it> in corrispondenza della <<Selezione pubblica per la copertura, tramite contratto di lavoro a tempo determinato ex-art.110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, di un posto di Dirigente cui conferire l'incarico dirigenziale del Servizio Cultura del Comune di Mirandola>> avendo cura di dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46, 47 e 76 del DPR 445/2000, quanto segue:

- cognome, nome, data, luogo di nascita e numero di codice fiscale;
- i cittadini di altro Stato membro dell'Unione Europea devono dichiarare un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- residenza, recapito telefonico ed eventuale altro recapito cui indirizzare la documentazione relativa alla selezione;
- indicazione della selezione;
- di essere in possesso di tutti i requisiti generali e speciali previsti nell'avviso, con indicazione del titolo di studio, della data di conseguimento, dell'istituto che l'ha rilasciato e del punteggio ottenuto; nel caso di titoli equipollenti e/o conseguiti all'estero, sarà cura del candidato dimostrare la suddetta equipollenza mediante l'indicazione del provvedimento normativo che la sancisce;
- la specificazione di necessitare di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove (nel caso di concorrenti portatori di handicap, di cui alla legge 5.2.92 n. 104);
- di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui alla normativa vigente in caso di false dichiarazioni;
- di accettare senza riserve le condizioni dell'avviso di selezione, le norme sull'accesso contenute nel vigente Regolamento sulle modalità di reclutamento del personale dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord, nonché le eventuali modifiche che l'Amministrazione riterrà di apportare agli stessi.

E' possibile inviare una sola domanda per ciascun candidato.

La procedura consente di salvare i dati in fase di compilazione ed anche di sospenderla temporaneamente.

Entro il termine di presentazione delle domande l'applicazione consente di richiedere l'apertura della domanda già presentata per modificare o integrare i dati inseriti. In ogni caso sarà ritenuta valida esclusivamente la domanda inoltrata con data/ora di registrazione più recente.

Al fine di procedere alla compilazione on-line della domanda, il candidato deve procedere alla registrazione sul portale seguendo la procedura guidata.

Nella compilazione della domanda on-line, mediante modulo digitale, il candidato avrà cura di compilare nell'ordine le "linguette" posizionate nella barra degli strumenti (a titolo esemplificativo: 1 dati richiedente; 2 comunicazioni formali; 3 richiesta di partecipazione; ecc...).

La domanda sarà valida solo se si completa mediante **INOLTRA**

**Al completamento dell'iscrizione la procedura telematica produrrà un'autodichiarazione che il candidato avrà cura di stampare, firmare, allegare in formato pdf alla domanda on-line.**

**Al termine dell'iscrizione il candidato riceverà all'indirizzo di posta elettronica, indicato in fase di registrazione, una comunicazione di conferma dell'avvenuto inoltro della domanda, con indicazione del numero della ricevuta.**

L'Amministrazione non assume responsabilità per la mancata, ritardata o inesatta ricezione della domanda dovuta a disguidi imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Tutte le comunicazioni relative alla procedura selettiva saranno inviate dall'Ente, ove necessario, tramite posta elettronica, all'indirizzo di posta elettronica, indicato in fase di registrazione.

Con la domanda di partecipazione alla selezione, il candidato autorizza l'Unione Comuni Modenesi Area Nord alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet dell'Ente, per tutte le informazioni inerenti alla selezione di cui al presente avviso.

## **ALLEGATI**

Alla domanda di partecipazione alla selezione deve essere allegato:

- dettagliato curriculum formativo/professionale, redatto in carta libera e debitamente firmato;
- eventuali provvedimenti che sanciscono l'equipollenza del titolo posseduto a quello richiesto nell'avviso;
- eventuale documentazione che comprovi l'esigenza di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento della prova (nel caso di concorrenti portatori di handicap, di cui alla legge 5.2.92 n. 104);
- autodichiarazione prodotta dal sistema al momento della convalida, sottoscritta dal candidato.

Alla domanda di partecipazione alla selezione deve essere allegata, pena l'esclusione, copia fotostatica (fronte/retro) di un documento di identità in corso di validità.

## **MODALITA' DI SELEZIONE**

La selezione sarà effettuata da apposita Commissione tecnica, presieduta dal Presidente e composta da almeno altri due componenti esperti in materia.

La selezione avverrà mediante colloquio, previa valutazione dei contenuti formativo/professionali dei curricula presentati, con particolare riferimento all'esame dei titoli posseduti e delle esperienze di lavoro, con specifico riguardo a quelle eventualmente maturate nella gestione di strutture complesse in ambito culturale-socio-scolastico ed alla relativa correlazione con le attività richieste e le responsabilità attribuite alla figura oggetto di selezione ed altresì con riguardo all'attinenza tra il percorso formativo, i risultati, le prestazioni e gli obiettivi raggiunti, alle specifiche esigenze dell'Ente.

All'esito della valutazione dei curricula, saranno ammessi al colloquio, i candidati il cui profilo sarà risultato essere più rispondente alle esigenze dell'Ente. Il colloquio verterà sull'accertamento dell'aderenza delle candidature ammesse, alla specifica posizione ricercata, sulla base delle competenze, conoscenze, attitudini, motivazioni espresse dai candidati, sulla base dei seguenti criteri, anche tramite discussione di esperienze concrete:

- approfondimento dei contenuti del curriculum formativo/professionale, con verifica del livello di aderenza tra le esperienze professionali maturate ed il sistema di competenze e conoscenze richieste dal ruolo ricercato, con particolare riferimento alla direzione di strutture complesse in ambito culturale-socio-scolastico ed alla capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'esperienza lavorativa svolta, con particolare riferimento a servizi associati ed organizzati in ambito sovra comunale;
- approfondimento dell'aspetto motivazionale e delle aspettative lavorative, dell'orientamento alla carriera, flessibilità e disponibilità relazionale;

- verifica delle competenze manageriali, con particolare riferimento alla visione ed interpretazione del ruolo ed all'orientamento all'innovazione organizzativa;
- verifica del possesso della preparazione professionale e delle competenze necessarie per la proficua copertura del posto, con riferimento a tutti gli aspetti, anche normativi ed organizzativi, che afferiscono agli ambiti di competenza del settore culturale, scolastico e sociale.

La data e la sede dei colloqui, saranno pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente, con un preavviso di almeno quindici giorni. Qualora non sia possibile terminare nella data indicata tutti i colloqui, gli stessi proseguiranno nei giorni immediatamente seguenti.

L'elenco dei candidati ammessi a colloquio sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Unione non oltre il giorno precedente alla data fissata per i colloqui.

In forza della suddetta pubblicazione sul sito, i candidati ammessi devono ritenersi convocati ad ogni effetto al colloquio, nella data/sede sopra riportata, salvo diversa comunicazione. Eventuali variazioni rispetto alla data/sede verranno comunicate tempestivamente ai candidati. I candidati devono presentarsi muniti di un documento personale di riconoscimento. Il candidato che non si presenti nel giorno, luogo ed ora indicato, viene considerato rinunciatario alla selezione.

I colloqui si svolgeranno in un'aula aperta al pubblico di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

Al termine della selezione la Commissione redigerà un verbale della selezione, scegliendo motivatamente tra coloro che avranno sostenuto il colloquio, una rosa di candidati che saranno risultati in possesso di un complessivo profilo di competenza maggiormente rispondente a quello ricercato. L'esito della selezione sarà trasmesso al Sindaco del Comune di Mirandola, per la scelta del candidato cui affidare l'incarico, tramite colloquio di approfondimento, da tenersi con lo stesso, unitamente ad altri soggetti da questi eventualmente individuati.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non attribuire l'incarico qualora non si rinvengano candidati in possesso di professionalità adeguate alla posizione da ricoprire, così come di stipulare un nuovo contratto con altro candidato partecipante ritenuto idoneo, in caso di risoluzione del contratto originario avvenuta per qualsiasi causa.

## **TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO**

Il contratto di lavoro a tempo determinato di qualifica dirigenziale, sottoscritto ai sensi dell'art.110 comma 1 del D.Lgs.267/2000, di cui alla presente selezione decorre dalla data di sottoscrizione ed avrà durata fino al termine del mandato elettivo del Sindaco in carica presso il Comune di Mirandola.

Al personale assunto con contratto di lavoro a tempo determinato di qualifica dirigenziale, ai sensi dell'art.110 comma 1 del D.Lgs.267/2000, viene corrisposta una retribuzione mensile pari a quella iniziale spettante al personale a tempo indeterminato appartenente alla qualifica unica dirigenziale secondo quanto previsto dal vigente contratto di lavoro per l'area della dirigenza del comparto Regioni-Autonomie Locali, oltre a:

- *Retribuzione di posizione* che l'Amministrazione assegnerà alla posizione dirigenziale nel tempo, tenuto conto delle scelte organizzative dell'Ente, unitamente alle risorse disponibili di cui alle vigenti disposizioni normative, contrattuali e decentrate, nonché dell'esito del sistema di graduazione in relazione al contenuto della posizione dirigenziale (indicativamente, ultimo valore assegnato alla posizione dirigenziale, pari a circa € 20.300,00);

- *Retribuzione di risultato* determinata in base agli obiettivi assegnati ed erogata in relazione al raggiungimento degli stessi, secondo il vigente sistema di valutazione della performance e fermo restando i sopra richiamati vincoli normati e contrattuali (indicativamente ultimo valore massimo erogabile pari ad € 5.500,00).

Con provvedimento motivato della Giunta, ai sensi del predetto art.110, comma 3, alla posizione può essere corrisposta un'indennità ad personam, commisurata alle responsabilità proprie della posizione da ricoprire ed alla temporaneità del rapporto.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

## **ASSUNZIONE IN SERVIZIO DEL VINCITORE**

Il candidato risultato vincitore sarà invitato ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'accesso, ed è assunto in prova nel posto oggetto di selezione.

La presentazione dei documenti attestanti il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione all'impiego dovrà avvenire entro 30 giorni dall'entrata in servizio, qualora, in forza di legge, i documenti stessi non debbano essere acquisiti direttamente dall'Amministrazione.

Il neo assunto sarà invitato a regolarizzare entro 30 giorni, a pena di risoluzione di diritto del contratto individuale di lavoro, la documentazione irregolare o incompleta, anche ai fini fiscali.

Il neo assunto, contestualmente alla stipula del contratto individuale di lavoro, dovrà dichiarare di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 165/01 e successive modifiche ed integrazioni, fatte salve le eccezioni previste dalla normativa vigente; ove necessario, il dipendente dovrà rilasciare espressa dichiarazione di opzione per il Comune presso il quale assunto.

L'Amministrazione ha facoltà di accertare, tramite certificazione medica rilasciata dall'autorità competente, l'idoneità fisica del lavoratore al posto da ricoprire, richiedendo altresì l'effettuazione degli accertamenti sanitari previsti dalla legge nel termine di 30 giorni dall'entrata in servizio. Se la certificazione richiesta non viene prodotta, senza giustificato motivo, nel termine indicato, ovvero dalla stessa risulti l'inidoneità fisica del lavoratore al posto da ricoprire, verrà adottato il provvedimento di decadenza dall'impiego.

## **NORME GENERALI**

La procedura selettiva deve concludersi entro sei mesi dalla data di svolgimento del colloquio.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, con provvedimento motivato, di prorogare e/o riaprire i termini dell'avviso, ovvero di revocare la selezione per motivi di pubblico interesse; inoltre può disporre in ogni momento l'esclusione dalla selezione di un candidato per difetto dei requisiti prescritti.

Per quanto non contemplato nel presente avviso valgono le norme del vigente Regolamento sulle modalità di reclutamento del personale dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord e la normativa in materia di assunzioni nel pubblico impiego.

Il presente avviso tiene conto della legge 10.4.91 n. 125 e degli artt. 7 e 57 del D.Lgs. 165/01 in ordine alle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Per chiarimenti e per ritirare copia integrale dell'avviso i concorrenti potranno rivolgersi al Servizio Personale Giuridico, nell'ambito del normale orario di apertura. Copia dell'avviso è pubblicata sul sito internet dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord [www.comunimodenesiareanord.it](http://www.comunimodenesiareanord.it) nonché sul sito internet del Comune di Mirandola.

Responsabile del procedimento: Responsabile Servizio Personale Giuridico dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord, Dr.ssa Simona Roncadi.

## **VERIFICHE**

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/00, effettuerà i controlli che riterrà opportuni, anche a campione, per verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Qualora dal suddetto controllo emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, il dichiarante incorrerà nelle sanzioni previste dall'art. 495 del Codice penale, oltre ad essere escluso dalla procedura selettiva, nonché decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

## ACCESSO AI DATI

I candidati hanno la facoltà di esercitare il diritto di visione ed accesso agli atti della procedura selettiva, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente in materia e dal vigente regolamento dell'Unione sui diritti di accesso agli atti ed ai documenti.

## TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In ottemperanza a quanto prescritto all'art.13 del Regolamento U.E. n. 2016/679 (relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati) e dall'art 13 del Decreto Legislativo n. 196 del 30/06/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), si rendono le seguenti informazioni in merito al trattamento dei dati personali connesso al presente procedimento:

1. Il titolare del trattamento dei dati è l'Unione Comuni Modenesi Area Nord, con sede in Medolla, Viale Rimembranze, 19;
2. Il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Servizio Personale Giuridico dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord, dott.ssa Simona Roncadi, il cui ufficio ha sede in Mirandola, via G. Giolitti, n 22;
3. I dati personali sono raccolti dal Servizio Personale Giuridico dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord, esclusivamente per lo svolgimento dell'attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali;
4. I dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi;
5. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria per l'espletamento del servizio. L'eventuale rifiuto a fornire i dati richiesti potrebbe comportare l'applicazione di sanzioni amministrative e l'accertamento d'ufficio dei dati necessari ai procedimenti e alle funzioni previste dalla legge;
6. I dati raccolti potranno essere comunicati o trasmessi:
  - a) ai soggetti previsti dalla Legge n. 241/1990 sull'accesso agli atti Amministrativi, ovvero a tutti coloro che ne hanno un interesse diretto, concreto, attuale, e corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata, nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa in parola e dei diritti del soggetto controinteressato;
  - b) ai soggetti previsti dall'art. 5, comma 2, del D.Lgs. n. 33/2013 disciplinante l'istituto dell'accesso civico generalizzato, nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa in parola e dei diritti del soggetto controinteressato;
  - c) ad altri Enti Pubblici se la comunicazione è prevista da disposizioni di legge;
  - d) ad altri soggetti Pubblici previa motivata richiesta e per ragioni istituzionali dell'Ente;
  - e) a soggetti privati quando previsto da norme di legge, solo in forma anonima e aggregata
7. I dati potranno essere altresì pubblicati sul sito internet istituzionale dell'Ente – sezione Amministrazione Trasparente, laddove ciò sia previsto dalle disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 33/2013;
8. I dati possono essere conosciuti dal Responsabile del trattamento e dagli incaricati del Servizio.
9. I dati saranno conservati nel rispetto dei termini previsti dal Piano di Conservazione dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord, consultabile sul sito Internet istituzionale dell'Ente;
10. L'interessato ha il diritto di richiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai Suoi dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento stesso, oltre al diritto alla portabilità dei medesimi dati;
11. Eventuali reclami andranno proposti all'Autorità di Controllo: Garante per la protezione dei dati personali  
Piazza di Monte Citorio n. 121 - 00186 Roma T. 06 696771 F. 06 696773785 (@ garante@gpdp.it - @cert.protocollo@pec.gpdp.it - W. www.garanteprivacy.it)

Mirandola, lì 31.08.2019

F.to Il Responsabile Servizio Personale Giuridico  
(Dr.ssa Simona Roncadi)